

แบบวิเคราะห์ผลกระทบทางภารกิจ (Business Impact Analysis: BIA)

ชื่อหน่วยงาน :กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงาน

กิจกรรม/ บริการที่ สำคัญของ หน่วยงาน	รายละเอียดของกิจกรรม	ผลกระทบเมื่อรายละเอียดของกิจกรรมของภารกิจหยุดชะงัก																				MTPD	C/NC	สามารถดำเนิน กิจกรรมภายนอก องค์กรได้หรือไม่		ประมาณ ทรัพยากร ที่ต้องใช้ ในภาวะฉุกเฉิน
		กระบวนการทำงาน				ผู้รับบริการ ภายในกรม				ผู้รับบริการ ภายนอกกรม				บุคลากร				กรอบเวลาข้อตกลง สัญญา/TOR						ได้	ไม่ได้	
		L	M	H	E	L	M	H	E	L	M	H	E	L	M	H	E	L	M	H	E					
1. กำหนดนโยบายและแผนในการถ่ายทอดและเผยแพร่ด้านอนุรักษ์พลังงาน	1. วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่นนโยบาย แผนอนุรักษ์พลังงาน ปัญหาที่กระทบความเดือดร้อนประชาชน และบริบทที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายทอดและเผยแพร่ด้านอนุรักษ์พลังงาน 2. กำหนดทิศทางการดำเนินงานและจัดทำรายชื่อโครงการที่จะดำเนินงานตามช่วงเวลาที่เหมาะสม 3. แจ้งผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการจัดทำแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ 4. ประเมินผลการดำเนินงานและปรับปรุงแผนการดำเนินงาน		/			/				/				/				/				6	NC	/		1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน 2. อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน เช่น - คอมพิวเตอร์ - Printer - โทรศัพท์ - Flash Drive - ระบบสารสนเทศ - ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต
2. วิจัยพัฒนา ประเมิน ศักยภาพ และส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานที่เหมาะสม	1. กำหนดประเด็น ปัญหาที่ต้องการแก้ไขหรือจัดการกับประเด็นที่ตั้งไว้ 2. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน 3. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และเจ้าหน้าที่เพื่อพร้อมสำหรับดำเนินงาน 4. ดำเนินงานตามแผนและบันทึกรายละเอียดที่กำหนดไว้ 5. วิเคราะห์ผล 6. สรุปผลวิจัย พัฒนา ประเมิน ศักยภาพ และส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานที่เหมาะสม 7. จัดทำเอกสารเพื่อใช้อ้างอิง		/			/				/				/				/				6	NC	/		1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน 2. อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน เช่น - คอมพิวเตอร์ - Printer - โทรศัพท์ - Flash Drive - ระบบสารสนเทศ - ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต 3. งบประมาณสำหรับว่าจ้าง หรือจัดซื้อเทคโนโลยี

กิจกรรม/ บริการที่ สำคัญของ หน่วยงาน	รายละเอียดของกิจกรรม	ผลกระทบเมื่อรายละเอียดของกิจกรรมของภารกิจหยุดชะงัก																				MTPD	C/NC	สามารถดำเนิน กิจกรรมภายนอก องค์กรได้หรือไม่		ประมาณ ทรัพยากร ที่ต้องใช้ ในภาวะฉุกเฉิน
		กระบวนการทำงาน				ผู้รับบริการ ภายในกรม				ผู้รับบริการ ภายนอกกรม				บุคลากร				กรอบเวลาข้อตกลง สัญญา/TOR						ได้	ไม่ได้	
		L	M	H	E	L	M	H	E	L	M	H	E	L	M	H	E	L	M	H	E					
3. วิเคราะห์ แก้ไข ปรับปรุง พัฒนา เทคโนโลยีด้าน อนุรักษ์ พลังงาน กำหนด มาตรฐานใน การถ่ายทอด และเผยแพร่ เทคโนโลยี อนุรักษ์ พลังงาน	1. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีด้านอนุรักษ์พลังงานและกำหนดมาตรฐานในการถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงาน 2. วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีด้านอนุรักษ์พลังงานและกำหนดมาตรฐานในการถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงาน 3. ดำเนินการพัฒนาเทคโนโลยีด้านอนุรักษ์พลังงานและกำหนดมาตรฐานในการถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงาน 4. ประเมินผลการพัฒนาเทคโนโลยีด้านอนุรักษ์พลังงานและกำหนดมาตรฐานในการถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงานและดำเนินการปรับปรุง		/			/				/				/				/				6	NC	/		1. เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน 2. อุปกรณ์ เครื่องใช้ สำนักงาน เช่น - คอมพิวเตอร์ - Printer - โทรศัพท์ - Flash Drive - ระบบสารสนเทศ - ระบบสัญญาณ อินเทอร์เน็ต
4. ติดตามและ ประเมินผลการ ถ่ายทอดและ เผยแพร่ เทคโนโลยี อนุรักษ์ พลังงาน	1. กำหนดแผนติดตามและประเมินผล การถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงาน 2. ดำเนินการติดตามและประเมินผล การถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงาน 3. วิเคราะห์ผลการติดตามและ ประเมินผลการถ่ายทอดและเผยแพร่ เทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงาน 4. สรุปผลติดตามและประเมินผลการ ถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยี อนุรักษ์พลังงาน และให้เสนอแนะการ ดำเนินงาน		/			/				/				/				/				6	NC	/		1. เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน 2. อุปกรณ์ เครื่องใช้ สำนักงาน เช่น - คอมพิวเตอร์ - Printer - โทรศัพท์ - Flash Drive - ระบบสารสนเทศ - ระบบสัญญาณ อินเทอร์เน็ต
5.ส่งเสริมและ พัฒนา	1. กำหนดแผนส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพบุคลากรด้านอนุรักษ์พลังงาน		/			/				/				/				/				6	NC	/		1. เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน

กิจกรรม/ บริการที่ สำคัญของ หน่วยงาน	รายละเอียดของกิจกรรม	ผลกระทบเมื่อรายละเอียดของกิจกรรมของภารกิจหยุดชะงัก																				MTPD	C/NC	สามารถดำเนิน กิจกรรมภายนอก องค์กรได้หรือไม่		ประมาณ ทรัพยากร ที่ต้องใช้ ในภาวะฉุกเฉิน
		กระบวนการทำงาน				ผู้รับบริการ ภายในกรม				ผู้รับบริการ ภายนอกกรม				บุคลากร				กรอบเวลาข้อตกลง สัญญา/TOR						ได้	ไม่ได้	
		L	M	H	E	L	M	H	E	L	M	H	E	L	M	H	E	L	M	H	E					
ศักยภาพ บุคลากรด้าน อนุรักษ์ พลังงาน	2. ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพบุคลากรด้านอนุรักษ์พลังงาน 3. ติดตามประเมินผล วิเคราะห์ผลการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านอนุรักษ์พลังงาน และปรับปรุง พัฒนาให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น																									2. อุปกรณ์ เครื่องใช้ สำนักงาน เช่น - คอมพิวเตอร์ - Printer - โทรศัพท์ - Flash Drive - ระบบสารสนเทศ - ระบบสัญญาณ อินเทอร์เน็ต
6. ปฏิบัติงาน ร่วมกับหรือ สนับสนุน การ ปฏิบัติงาน ของ หน่วยงาน อื่นที่ เกี่ยวข้อง หรือได้รับ มอบหมาย	1. ประสานงานเพื่อปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมาย 2. ศึกษารายละเอียด ขอบเขตงาน และอื่นๆ เพื่อให้สามารถดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 3. ดำเนินการตามรายละเอียดงานตาม ข้อ 2 4. รายงานผลการดำเนินงานให้ ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่ ปฏิบัติงานร่วมกันทราบ		/			/				/				/				/				6	NC	/		1. เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน 2. อุปกรณ์ เครื่องใช้ สำนักงาน เช่น - คอมพิวเตอร์ - Printer - โทรศัพท์ - Flash Drive - ระบบสารสนเทศ - ระบบสัญญาณ อินเทอร์เน็ต

ชื่อหน่วยงาน :กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีพลังงานทดแทน กองถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยีพลังงานทดแทน.....

กิจกรรม/ บริการที่ สำคัญของ หน่วยงาน	รายละเอียดของ กิจกรรม	ผลกระทบเมื่อรายละเอียดของกิจกรรมของภารกิจหยุดชะงัก																				MTPD	C/NC	สามารถดำเนิน กิจกรรมภายนอก องค์กรได้หรือไม่		ประมาณ ทรัพยากร ที่ต้องใช้ ในภาวะฉุกเฉิน	
		กระบวนการทำงาน				ผู้รับบริการ ภายในกรม				ผู้รับบริการ ภายนอกกรม				บุคลากร				กรอบเวลาข้อตกลง สัญญา/TOR						ได้	ไม่ได้		
		L	M	H	E	L	M	H	E	L	M	H	E	L	M	H	E	L	M	H	E						
1. การ ถ่ายทอดและ เผยแพร่ เทคโนโลยี พลังงาน ทดแทน	1. จัดการถ่ายทอดและ เผยแพร่เทคโนโลยี ให้กับกลุ่มเป้าหมายใน โครงการ				✓	✓							✓	✓									<6	C		✓	- วัสดุและ อุปกรณ์ ป้องกันการ ติดเชื้อ - জনท. สาธารณสุข/ ทาง การแพทย์
	2. จัดการถ่ายทอดและ เผยแพร่เทคโนโลยี ให้กับหน่วยงานอื่นๆ นอกโครงการ				✓	✓							✓	✓									<6	C		✓	
2. การจัด แสดง นิทรรศการ ด้านพลังงาน ทดแทน	1. จัดการจัดประชุม ชี้แจงโครงการ และจัด แสดงนิทรรศการด้าน พลังงานให้กับ กลุ่มเป้าหมายใน โครงการ				✓	✓							✓	✓									<6	C		✓	- วัสดุและ อุปกรณ์ ป้องกันการ ติดเชื้อ - জনท. สาธารณสุข/ ทาง การแพทย์
	2. จัดแสดงนิทรรศการ ด้านพลังงานเผยแพร่ เทคโนโลยีให้กับ หน่วยงานอื่นๆ นอก โครงการ				✓	✓							✓	✓									<6	C		✓	

กิจกรรม/ บริการที่ สำคัญของ หน่วยงาน	รายละเอียดของ กิจกรรม	ผลกระทบเมื่อรายละเอียดของกิจกรรมของภารกิจหยุดชะงัก																				MTPD	C/NC	สามารถดำเนิน กิจกรรมภายนอก องค์กรได้หรือไม่		ประมาณ ทรัพยากร ที่ต้องใช้ ในภาวะฉุกเฉิน
		กระบวนการทำงาน				ผู้รับบริการ ภายในกรม				ผู้รับบริการ ภายนอกกรม				บุคลากร				กรอบเวลาข้อตกลง สัญญา/TOR						ได้	ไม่ได้	
		L	M	H	E	L	M	H	E	L	M	H	E	L	M	H	E	L	M	H	E					
3. การบริการ ข้อมูลด้าน พลังงาน ทดแทน	ให้บริการข้อมูลด้าน พลังงานทดแทน	✓				✓				✓				✓								1	NC	✓		อุปกรณ์ และ ระบบ สารสนเทศ

* คำอธิบาย

MTPD:
ระยะเวลาของการหยุดชะงัก ให้กรอกเป็นตัวเลขตามช่วงดังนี้

1

(0 – 2 ชั่วโมง)

2

(2 – 4 ชั่วโมง)

3

(1 วัน)

4

(1 สัปดาห์)

5

(2 สัปดาห์)

6

(1 เดือน)

C/NC:
Critical /Non-Critical / กิจกรรมวิกฤต/ไม่วิกฤต

L:

Low

M:

Median

H:

High

E:

Extreme