



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการกรม
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1. คำรับรองระหว่าง

นายยงยุทธ จันทโรทัย

อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ผู้รับคำรับรอง
และ

นางสาวนวลจันทร์ เตชะเสริมสุขกุล รองอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ผู้ทำคำรับรอง 1
ร่วมกับ

นางสาวราตรี ไชศิลป์

เลขาธิการกรม

ผู้ทำคำรับรอง 2

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561
ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย
และรายละเอียดอื่นๆ ในส่วนของสำนักงานเลขาธิการกรม ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

4. ข้าพเจ้านายยงยุทธ จันทโรทัย ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนางสาวนวลจันทร์ เตชะเสริมสุขกุล รองอธิบดี
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และนางสาวราตรี ไชศิลป์ เลขาธิการกรม ได้พิจารณาและ
เห็นชอบกับกรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ
ในส่วนของสำนักงานเลขาธิการกรม ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้
คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสาวนวลจันทร์ เตชะเสริมสุขกุล รองอธิบดี
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และนางสาวราตรี ไชศิลป์ เลขาธิการกรม ให้เป็นไปตาม
คำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

5. ข้าพเจ้านางสาวนวลจันทร์ เตชะเสริมสุขกุล รองอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับนายยงยุทธ จันทโรทัย อธิบดีกรมพัฒนาพลังงาน
ทดแทนและอนุรักษ์พลังงานว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว
ในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

6. ข้าพเจ้านางสาวราตรี ไชศิลป์ เลขาธิการกรม ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ 3 แล้ว ขอให้
คำรับรองกับนางสาวนวลจันทร์ เตชะเสริมสุขกุล รองอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์
สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

7. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายยงยุทธ จันทรโรทัย)

อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน



(นางสาวนวลจันทร์ เตชะเสริมสุขกุล)

รองอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน



(นางสาวราตรี ไขศิลป์)

เลขานุการกรม

รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการกรม

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน(Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
			2559	2560	2561		
เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการองค์กรและพัฒนาองค์ความรู้ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	ภารกิจหน่วยงาน	Functional Base ร้อยละความสำเร็จการจัดจ้างที่ลงนามในสัญญาทุกโครงการ	-	-	-	ร้อยละ 100	
การกำหนดค่าเป้าหมาย:	รอบการประเมินที่ 1(1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)						
	เป้าหมายขั้นต่ำ(ร้อยละ 50)	เป้าหมายมาตรฐาน (ร้อยละ 75)	เป้าหมายขั้นสูง(ร้อยละ 100)				
	50	75	100				
	รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน 2562 – 30 กันยายน 2562)						
คำอธิบาย:	เป้าหมายขั้นต่ำ(ร้อยละ 50)	เป้าหมายมาตรฐาน (ร้อยละ 75)	เป้าหมายขั้นสูง(ร้อยละ 100)				
	50	75	100				
	ร้อยละความสำเร็จการจัดจ้าง หมายถึง การที่หน่วยงานดำเนินการเร่งรัดกระบวนการการจัดจ้างตั้งแต่ ประจำปี พ.ศ. 2560 จนสามารถลงนามในสัญญาได้ โดยในปี พ.ศ. 2562 ได้กำหนดเป้าหมายไว้ที่ร้อยละ 100						
เงื่อนไข:	-						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	นางสาวราตรี ไซศิลป์ เลขาธิการกรม	ช่องทางติดต่อ : 0 2224 0724 ต่อ 1345 rathree_k@dede.go.th					
	นางสาวรสชริน บุญกะสิน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพย์สิน	ช่องทางติดต่อ : 0 2225 7323 ต่อ 1317 rocharin_b@dede.go.th					

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการองค์การและพัฒนาองค์ความรู้ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561	Agenda Base มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	2559	2560	2561	2562
รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)						
การกำหนดค่าเป้าหมาย:	เป้าหมายขั้นต่ำ (ร้อยละ 50)	เป้าหมายมาตรฐาน (ร้อยละ 75)	เป้าหมายขั้นสูง (ร้อยละ 100)			
			9) มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้แก้ว ส่วนตัว เพื่อลดการใช้แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทั้ง 10) มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้ตะกร้า ถูผ้า ปิ่นโต ภาชนะ หรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว			
	1) มีการสื่อสารจากผู้บริหารองค์การให้บุคลากรได้รับรู้ และเข้าใจอย่างทั่วถึงต่อนโยบายการลด คัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐ 2) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานการลด และคัดแยกขยะ มูลฝอย โดยมีผู้บริหารองค์การเป็นประธานคณะทำงานและผู้แทน จากบุคลากรทุกระดับและทุกฝ่าย 3) มีการสำรวจ ประเมิน และจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอย โฟมบรรจุอาหาร ถูพลาสติกหิ้ว และแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว ของหน่วยงาน 4.) มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลด คัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางและกรอบให้บุคลากรถือเป็นหลักปฏิบัติในการ ดำเนินงาน โดยมีผู้บริหารองค์การให้ความเห็นชอบ 5) มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้บุคลากร มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ในการลด คัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงาน	6) มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนที่มา ใช้บริการทราบและมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ลด คัดแยกขยะมูลฝอย 7) มีการคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เพื่อนำไป ใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน 8) มีการลดใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าต่าง ๆ ที่ตั้งในหน่วยงาน และงดนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามา ในหน่วยงาน				

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
			2559	2560	2561		
รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน 2562 – 30 กันยายน 2562)							
	เกณฑ์การประเมิน	ขยะมูลฝอย	ถุงพลาสติกหิ้ว	แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง	โคมบรรจุอาหาร		
	เป้าหมายขั้นต่ำ →	1.) < ร้อยละ 1.00 - 2.99	1.) < ร้อยละ 2.00 - 5.99	1.) < ร้อยละ 2.00 - 5.99	1.) < ร้อยละ 20 - 59		
	เป้าหมายมาตรฐาน →	2.) < ร้อยละ 3.00 – 4.99	2.) < ร้อยละ 6.00 – 9.99	2.) < ร้อยละ 6.00 – 9.99	2.) < ร้อยละ 60 - 99		
	เป้าหมายขั้นสูง →	3.) ตั้งแต่ร้อยละ 5.00 ขึ้นไป	3.) < ตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป	3.) < ตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป	3.) ร้อยละ 100		
คำอธิบาย:	1.) ร้อยละปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง = $\frac{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี 2561} - \text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี 2562}}{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี 2561}} \times 100$						
	2.) ร้อยละจำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่ลดลง = $\frac{\text{ถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น ปี 2561} - \text{ถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น ปี 2562}}{\text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น ปี 2561}} \times 100$						
	3.) ร้อยละจำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวที่ลดลง = $\frac{\text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวที่เกิดขึ้น ปี 2561} - \text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวที่เกิดขึ้น ปี 2562}}{\text{จำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวที่เกิดขึ้น ปี 2561}} \times 100$						
	4.) ร้อยละจำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวที่ลดลง = $\frac{\text{โคมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี 2561} - \text{โคมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี 2562}}{\text{โคมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี 2561}} \times 100$						
	โคมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี 2561						
	• กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นเจ้าภาพเรื่องมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 ที่มีมติเห็นชอบกับมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐโดยมอบหมายทุกหน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2561 ตามข้อเสนอของกรมควบคุมมลพิษทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
	• เป็นการลดขยะใน 4 ประเภท ได้แก่ การลดขยะมูลฝอย (ร้อยละ 5) ลดการใช้ถุงพลาสติก (ร้อยละ 10) ลดการแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง (ร้อยละ 10) และการลดโคมบรรจุอาหาร (ร้อยละ 100)						

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
			2559	2560	2561		
		• สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ผลการประเมินจากกรมควบคุมมลพิษ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้ง 2 รอบการประเมิน (รอบประเมินที่1 และ 2) โดยที่ส่วนราชการต้องรายงานผลกับ กรมควบคุมมลพิษ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 1. มีการสื่อสารจากผู้บริหารองค์การให้บุคลากรได้รับรู้และเข้าใจอย่างทั่วถึงต่อนโยบายการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย โดยมีผู้บริหารองค์การเป็นประธานคณะทำงานและผู้แทนจากบุคลากรทุกระดับและทุกฝ่าย 3. มีการสำรวจ ประเมิน และจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอย โฟมบรรจุอาหาร ถุงพลาสติกหิ้ว และแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว ของหน่วยงาน 4. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลด คัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางและกรอบให้บุคลากรถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยมีผู้บริหารองค์การให้ความเห็นชอบ 5. มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ในการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน 6 มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนที่มารับบริการทราบและมีส่วนร่วมในการลด คัดแยกขยะมูลฝอย 7. มีการคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน 8. มีการลดใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าต่าง ๆ ที่ตั้งในหน่วยงาน และงดนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน 9. มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้แก้วส่วนตัวเพื่อลดการใช้แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว 10. มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้ตะกร้า ถังผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว					
เงื่อนไข:		-					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	นางสาวราตรี ไซศิลป์ เลขานุการกรม		ช่องทางติดต่อ : โทร 0 2224 0724				
ผู้จัดเก็บข้อมูล	นางสาว รสชรีน บุญยะสิน นักวิชาการพัสดชำนาญการพิเศษ นาย ประกฤต ฤทธิ์เจริญ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน		ช่องทางติดต่อ : โทร 1317 rocharin_b@dede.go.th ช่องทางติดต่อ : โทร 1198 Prakit_r@dede.go.th				

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
			2560	2561	2562		
การกำหนดค่าเป้าหมาย:	มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 เรื่องแนวทางการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน	Agenda Base การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี)	-	-	-	100	
		ประเด็นย่อย					
	1. ทันเวลา (10 คะแนน)	- ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลา 1 วัน - ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลามากกว่า 1 วัน (3 วัน/ 5 วัน/ 7 วัน) - ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลา 1 วัน และชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลามากกว่า 1 วัน (3 วัน/ 5 วัน/ 7 วัน)	10 คะแนน				
	2. คุณภาพเนื้อหา (40 คะแนน)	การพิจารณาให้คะแนนคุณภาพเนื้อหาการชี้แจงประเด็นข่าว ประกอบด้วยทั้ง 3 หัวข้อ ได้แก่ - ที่มาที่ไป (เรื่องเดิม) ของปัญหา - ข้อเท็จจริง สภาพที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน - การแก้ไข้ปัญหา (ตอบโจทย์ข้อสงสัยได้)	5 คะแนน 5 คะแนน 30 คะแนน			ส่งประเด็นการชี้แจงข่าวในระบบการรายงาน GNews Ticket	
	3. วิธีการชี้แจง (20 คะแนน)	กรณีชี้แจงภายในเวลา 1 วัน - มีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน 2 ประเภทสื่อขึ้นไป - มีการชี้แจงผ่าน Facebook Live กรณีชี้แจงภายในเวลามากกว่า 1 วัน (3 วัน/ 5 วัน/ 7 วัน) - มีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน 2 ประเภทสื่อขึ้นไป - มีการชี้แจงผ่าน Facebook Live - จัดทำ Clip Video เผยแพร่ (สามารถนำ Facebook Live มาตัดต่อเป็นคลิปได้)	10 คะแนน 10 คะแนน 5 คะแนน 5 คะแนน 10 คะแนน			- ส่งหลักฐานวิธีการชี้แจงเป็นเอกสารขึ้นความลับให้จัดส่งเอกสารมายังกรมประชาสัมพันธ์ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail)	
4. ช่องทาง การเผยแพร่ (30 คะแนน)	- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและ Gnews - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ภายนอก เช่น เว็บไซต์สื่อ เว็บไซต์ รัฐบาล ฯลฯ หรือ โซเชียลมีเดียภายในและภายนอก ได้แก่ Facebook Instagram Twitter Line Youtube - เผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ (หนังสือพิมพ์)	10 คะแนน 10 คะแนน 10 คะแนน			spokesman@prd.go.th	- ส่งหลักฐานภายในระยะเวลา 2 วัน หลังการชี้แจง	
		รวม	100 คะแนน				

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
			2560	2561	2562		
คำอธิบาย:	■ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 เป็นชอบแนวทางการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน โดยให้หัวหน้าส่วนราชการต่างๆ ได้แก่ ปลัดกระทรวง อธิบดี และหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากระทรวง กรม ตลอดจนผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสร้างความรับรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ■ เจ้าภาพตัวชี้วัด ประกอบด้วย สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี [สำนักโฆษก และศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี (Prime Minister Operation Center: PMOC)] และกรมประชาสัมพันธ์ ■ การชี้แจงประเด็นข่าวที่ทันต่อสถานการณ์มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ - ขั้นตอนที่ 1 สำนักโฆษก สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และกรมประชาสัมพันธ์ แจ้งประเด็นข่าว ระยะเวลาการชี้แจง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก่ส่วนราชการ - ขั้นตอนที่ 2 ส่วนราชการรับทราบ รับปฏิบัติตามประเด็นข่าวที่จะต้องชี้แจง - ขั้นตอนที่ 3 ส่วนราชการชี้แจงประเด็นข่าว (ประเด็นข่าวที่ชี้แจง รายละเอียด/เนื้อหาการชี้แจง วัน เวลา ที่ชี้แจง ช่องทางการเผยแพร่					2562	
เงื่อนไข:	- การนับระยะเวลาไม่เว้นวันหยุดราชการและหากชี้แจงประเด็นไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในการประเมินประเด็นข่าว - การชี้แจงจะต้องมีเนื้อหาครบทั้ง 3 หัวข้อ ตามประเด็นการประเมินคุณภาพเนื้อหา - หากมีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชนไม่ถึง 2 ประเภทสื่อ จะไม่ได้รับคะแนนในส่วนวิธีการชี้แจง - หากมีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน 2 ประเภทสื่อขึ้นไป พร้อมจัดทำ Facebook Live จะได้คะแนนทั้งในส่วนของการแถลงข่าวและการชี้แจงผ่าน Facebook Live ด้วย						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	นางสาวราตรี ใจศิลป์ เลขานุการกรม		ช่องทางติดต่อ : 0 2224 0724 ต่อ 1345 rathree_k@dede.go.th				
ผู้จัดเก็บข้อมูล	นางสาวบุษรินทร์ สุวรรณศรี นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ		ช่องทางติดต่อ : 0 2224 0724 ต่อ 1434 busarin_s@dede.go.th				

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน(Baseline data)			คำเป้าหมาย	หมายเหตุ
			2559	2560	2561		
เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการองค์กรและพัฒนาองค์กรความรู้ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	ภารกิจหน่วยงาน	Innovation Base คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	-	-	-	จนท. พพ. ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	
การกำหนดค่าเป้าหมาย:	รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)						
		เป้าหมายขั้นต่ำ(ร้อยละ 50)	เป้าหมายมาตรฐาน (ร้อยละ 75)	เป้าหมายขั้นสูง(ร้อยละ 100)			
		รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ร่างคู่มือแล้วเสร็จ	จัดทำคู่มือแล้วเสร็จ			
	รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน 2562 – 30 กันยายน 2562)						
		เป้าหมายขั้นต่ำ(ร้อยละ 50)	เป้าหมายมาตรฐาน (ร้อยละ 75)	เป้าหมายขั้นสูง(ร้อยละ 100)			
	ทวนสอบข้อมูล และขั้นตอนในคู่มือแล้วเสร็จ	นำคู่มือเผยแพร่ลงไซด์ พพ.	จนท. พพ.ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง				
คำอธิบาย:	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 และมีผลบังคับใช้ในวันที่ 23 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป มีเหตุผลในการประกาศใช้เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติโดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุดเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินมีการวางแผนการปฏิบัติงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพโดยรวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลมีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ						
เงื่อนไข:	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการจัดการจัดซื้อจัดจ้างของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ได้เล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการจัดทำมาตรฐานปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพแก่เจ้าหน้าที่ พพ. จึงเห็นควรจัดทำคู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	นางสาวราตรี ไซศิลป์ เลขานุการกรม	ช่องทางติดต่อ: 0 2224 0724 ต่อ 1345 rathree_kadede.go.th					
ผู้จัดเก็บข้อมูล	นางสาวรสชริน บุญยะสิน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	ช่องทางติดต่อ: 0 2225 7323 ต่อ 1317 rocharin_b@dede.go.th					

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
			2559	2560	2561		
เพิ่มประสิทธิภาพการจัดองค์กรและพัฒนาองค์ความรู้ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	มติ ครม. 1 พ.ค.61 เห็นชอบข้อเสนอหลักการและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพิ่มเติม ตามมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546	Potential Base ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	-	-	283.81 คะแนน	300 คะแนน	
การกำหนดค่าเป้าหมาย:	รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)						
	เป้าหมายขั้นต่ำ (ร้อยละ 50)		เป้าหมายมาตรฐาน (ร้อยละ 75)		เป้าหมายขั้นสูง (ร้อยละ 100)		
	283.81 คะแนน จากคณะกรรมการฯ		300 คะแนน		350 คะแนน		
	ใช้คะแนนผลการประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานการบริหารจัดการภาครัฐ (สำนักงาน ก.พ.ร.)						
	รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน 2562 – 30 กันยายน 2562)						
	เป้าหมายขั้นต่ำ (ร้อยละ 50)		เป้าหมายมาตรฐาน (ร้อยละ 75)		เป้าหมายขั้นสูง (ร้อยละ 100)		
	จัดทำแผนการพัฒนา		ดำเนินการตามแผนแล้วเสร็จเฉลี่ยร้อยละ 50 ของแผนปี 2562		ดำเนินการตามแผนแล้วเสร็จเฉลี่ยร้อยละ 100 ของแผนปี 2562		
	ใช้ผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาของทุกหน่วยงานเฉลี่ยรวมกัน						
คำอธิบาย:	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2561 มีมติให้หน่วยงานภาครัฐ (ส่วนราชการ จังหวัด และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น) พัฒนาระบบราชการ 4.0 โดยมอบหมายให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทำหน้าที่ส่งเสริมและดำเนินการตรวจรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 เครื่องมือการประเมินสถานะองค์การในการเป็นระบบราชการ 4.0 หรือ PMQA 4.0 เป็นเครื่องมือที่ใช้ประเมินเพื่อตอบสนองพันธกิจตามหน้าที่ส่วนราชการ และการเชื่อมโยงสู่ยุทธศาสตร์และผลลัพธ์ด้านการพัฒนาของประเทศ โดยเข้าใจความท้าทายทั้งของส่วนราชการ และทิศทางการพัฒนาประเทศ เพื่อตั้งเป้าหมายที่ท้าทาย โดยมีระดับการพัฒนา 3 ระดับ (ดังภาพที่ 3) คือ (1) ระดับพื้นฐาน (Basic) มีผลประเมินเทียบเท่า 300 คะแนน ส่วนราชการที่มีคะแนนประเมินโดยรวมในระดับ 300 คะแนน หมายถึง มีแนวทางและการทำงานในเรื่องสำคัญในทุกหมวดอย่างเป็นระบบ และมีการถ่ายทอดแนวทางต่างๆ อย่างเป็นระบบ จนเกิดประสิทธิภาพของหน่วยงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนราชการ มีแนวคิดริเริ่มไปสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 (2) ระดับก้าวหน้า (Advance) มีผลประเมินเทียบเท่า 400 คะแนน ส่วนราชการที่มีคะแนนประเมินโดยรวมในระดับ 400 คะแนน หมายถึง มีแนวทางและการทำงานตามระดับพื้นฐาน (Basic) และเชื่อมโยงกับความต้องการและการบรรลุเป้าหมายของประเทศไทยตามแผนยุทธศาสตร์ 4.0						

เป้าหมาย/ประเด็น ยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
			2559	2560	2561		
		(3) ระดับพัฒนาจนเกิดผล (Significance) มีผลประเมินเทียบเท่า 500 คะแนน ส่วนราชการที่มีคะแนนโดยรวมในระดับ 500 คะแนน หมายถึง มีแนวทางและการดำเนินการตามระดับการพัฒนาในระดับก้าวหน้า (Advance) และมีการบูรณาการไปยังทุกภาคส่วน จนเกิดการพัฒนาด้านแนวทางการเป็นระบบราชการ 4.0 จนเกิดผล					
เงื่อนไข:		การประเมินภาพรวมของกรม โดยทุกหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์) รับผลคะแนนร่วมกัน ซึ่งประเมินโดยคณะกรรมการตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานการบริหารจัดการภาครัฐ (สำนักงาน ก.พ.ร.)					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	นางสาวราตรี ไซศิลป์ เลขานุการกรม	ช่องทางติดต่อ : 0 2224 0724 ต่อ 1345 rathree_k@dede.go.th					
ผู้จัดเก็บข้อมูล	นางสาวริยา วิริยะกุล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ช่องทางติดต่อ : 0 2224 0724 ต่อ 1226 Wariya_w@dede.go.th					