



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยี
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. คำรับรองระหว่าง

นายประเสริฐ สีนสุขประเสริฐ	อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	ผู้รับคำรับรอง
	และ	
นายอนิรุทธิ์ ธนกรมนตรี	รองอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	ผู้ทำคำรับรอง 1
	ร่วมกับ	
นางสาวอภิรดี ธรรมมโนมัย	ผู้อำนวยการกองถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยี	ผู้ทำคำรับรอง 2

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ในส่วนของกองถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยี ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

4. ข้าพเจ้านายประเสริฐ สีนสุขประเสริฐ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนายอนิรุทธิ์ ธนกรมนตรี รองอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และนางสาวอภิรดี ธรรมมโนมัย ผู้อำนวยการกองถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยี ได้พิจารณาและเห็นชอบกับกรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ในส่วนของกองถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยี ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายอนิรุทธิ์ ธนกรมนตรี รองอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และนางสาวอภิรดี ธรรมมโนมัย ผู้อำนวยการกองถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยี ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

5. ข้าพเจ้านายอนิรุทธิ์ ธนกรมนตรี รองอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับนายประเสริฐ สีนสุขประเสริฐ อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

6. ข้าพเจ้านางสาวอภิรดี ธรรมมโนมัย ผู้อำนวยการกองถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยี ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับนายอนิรุทธิ์ ธนกรมนตรี รองอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

7. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายประเสริฐ สิ้นสุประเสริฐ)
อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน



(นายอนิรุทธิ์ ชนกรมนตรี)
รองอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน



(นางสาวกริณี ธรรมโนมัย)
ผู้อำนวยการกองถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยี

แบบฟอร์มข้อเสนอตัวชี้วัดกองถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ความเชื่อมโยง							หมายเหตุ
			แผนแม่บท	แผนฯ 13	แผนปฏิรูปประเทศ	ยุทธศาสตร์/ภารกิจกรม	เอกสารงปม. ปี 66	ภารกิจหน่วยงาน	อื่นๆ... (ระบุ)	
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)										
1	ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงานการถ่ายทอดและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	20				√		√	แผน AEDP	
2	ความสำเร็จของการดำเนินงานการตรวจสอบและการตรวจสอบและจัดทำรายงานเพื่อการออกใบอนุญาตผลิตพลังงานควบคุมตาม พ.ร.บ. การพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน พ.ศ. 2535	15				√		√		
3	ความสำเร็จในการบูรณาการการทำงานด้านการให้บริการถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานภายในและภายนอกศูนย์บริการวิชาการ	15						√		
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)										
4	ความสำเร็จในการบริหารงบประมาณของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการลงนามสัญญา (ตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง) 4.2 ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม (งบประมาณที่กองได้รับแต่ไม่รวมเงินเหลือจ่ายจากการก่อหนี้ผูกพัน)	40 (20) (20)							√ นโยบาย อพพ.	กยผ. เจ้าภาพตัวชี้วัด
5	การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล : ความสำเร็จในการจัดทำ Data Catalog	5							√ พรบ.ดิจิทัล 2562	ศทส.เจ้าภาพตัวชี้วัด
6	ความสำเร็จของการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	5							√ มติ ครม.	กพร. เจ้าภาพตัวชี้วัด
	รวม	100								

ตัวชี้วัดกองถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยี

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงานการถ่ายทอดและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

คำอธิบาย

กองถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยี (กทผ.) มีภารกิจหน้าที่ในการเผยแพร่ความรู้ข้อมูลวิชาการด้านพลังงาน การถ่ายทอดองค์ความรู้ และให้คำปรึกษา แก่ไขปัญหาด้านพลังงาน โดยมีศูนย์บริการวิชาการที่ 1 - 10 เป็นหน่วยงานปฏิบัติงานที่อยู่ในส่วนภูมิภาค มีภารกิจในการถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยีด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานตามศักยภาพด้านพลังงานของแต่ละท้องถิ่น และศูนย์เรียนรู้จัดแสดงเทคโนโลยีด้านพลังงานในส่วนภูมิภาค นอกจากนี้ศูนย์บริการวิชาการที่ 1 - 10 ยังเป็นหน่วยงานในการจัดการอบรม สาธิตในการประกอบเทคโนโลยีพลังงานทดแทนระดับชุมชนให้กับหน่วยงานเครือข่ายและประชาชนในพื้นที่ มีการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเป็นการส่งเสริมเทคโนโลยีพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานให้มีการใช้งานกันอย่างแพร่หลาย มีการนำเสนอผลงานด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานของหน่วยงานเครือข่ายที่มีผลงานประจักษ์ในการใช้เทคโนโลยีพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน รณรงค์สร้างความตระหนักด้านการใช้พลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานในกับประชาชนทั่วไปจะส่งผลให้บรรลุเป้าหมายให้มีการใช้พลังงานทดแทนเพิ่มขึ้น และลดการใช้พลังงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายให้มีการใช้พลังงานทดแทนเพิ่มขึ้น และลดการใช้พลังงาน ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก (Alternative Energy Development Plan: AEDP 2018) ซึ่งกำหนดให้เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทน รวมทั้งพิจารณาถึงศักยภาพแหล่งพลังงานทดแทนที่สามารถนำมาพัฒนาได้ ทั้งในรูปของพลังงานไฟฟ้า ความร้อน และเชื้อเพลิงชีวภาพ ภายใต้แผน AEDP 2018 เป็นร้อยละ 30 ของการใช้พลังงานขั้นสุดท้ายในปี 2580

ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ผลการดำเนินงาน	-	-	-	ดำเนินงานสำเร็จตามแผน (คิดเป็นร้อยละ 100)	ดำเนินงานสำเร็จตามแผน (คิดเป็นร้อยละ 92.84)	ดำเนินงานสำเร็จตามแผน (คิดเป็นร้อยละ 100)

เกณฑ์การประเมิน

1	2	3	4	5
1. จัดทำแผนงานและแนวทางการดำเนินงานถ่ายทอด เผยแพร่ องค์ความรู้ด้านพลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงาน 2. จัดทำแผนการจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ จัดทำเอกสารความรู้ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดการถ่ายทอด เผยแพร่ องค์ความรู้ด้านพลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงาน 3. จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์งานถ่ายทอด เผยแพร่องค์ความรู้ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	1. มีการประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดการถ่ายทอดฯ และ ชักซ้อมความรู้ความเข้าใจ และ มอบหมายหน้าที่ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน 2. มีการกำหนดวัน/เวลา/สถานที่ในการดำเนินงานตามแผน 3. มีการติดต่อประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย	1. มีการดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ จัดทำเอกสารความรู้ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดการถ่ายทอด เผยแพร่องค์ความรู้ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน 2. มีเอกสาร/หนังสือ/แบบตอบรับ/ยืนยันการเข้าร่วมงานจากกลุ่มเป้าหมาย 3. มีแบบฟอร์ม Check List ขั้นตอนการเตรียมงาน	การจัดเตรียมงานการถ่ายทอด เผยแพร่องค์ความรู้ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานได้ครบถ้วนตามแบบฟอร์ม Check List ขั้นตอนการเตรียมงาน	มีการดำเนินงานสำเร็จตามแผนงาน และแนวทางการดำเนินงาน ถ่ายทอด เผยแพร่องค์ความรู้ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

น้ำหนัก
20

ผู้จัดเก็บข้อมูล
1) นางรุ่งฤดี จันทวิทย์ 2) นางนิรมล ยิดขัง

เงื่อนไข

- หากการจัดสรรงบประมาณประจำปีมีความล่าช้าจะมีผลให้การดำเนินงานล่าช้ากว่าแผนการดำเนินการที่กำหนดไว้

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

- เพื่อให้ประชาชนมีความตระหนักรู้และนำความรู้ไปขยายผลและเผยแพร่ให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพทั้งด้านเทคโนโลยีพลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน
- สามารถสร้างเครือข่ายด้านพลังงานระหว่างกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนในพื้นที่ความรับผิดชอบของศูนย์บริการวิชาการที่ 1 – 10
- เพื่อเผยแพร่และนำเสนอผลงานการศึกษาวิจัยด้านพลังงานของกลุ่มสถาบันการศึกษา
- เพื่อประชาสัมพันธ์แลกเปลี่ยนองค์ความรู้และนำเสนอผลงานกิจกรรม ผลิตภัณฑ์จากการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านพลังงานของ หน่วยงานเครือข่ายและผู้ประกอบการ

ตัวชี้วัดกองถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยี

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. ความสำเร็จของการดำเนินงานการตรวจสอบและจัดทำรายงานเพื่อการออกใบอนุญาตผลิตพลังงาน ควบคุม ตาม พ.ร.บ. การพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน พ.ศ. 2535

หน้า
15

ผู้จัดเก็บข้อมูล
1) นางรุ่งฤดี ฉันทิพย์ 2) นางนิรมล ยืดช่วง

คำอธิบาย

กองถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยี (กถพ.) มีอำนาจหน้าที่ด้านหนึ่งในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งการปฏิบัติงานในครั้งนี้ ได้ทำงานร่วมกับกองกำกับและอนุรักษ์พลังงาน ในการดำเนินงานการตรวจสอบและจัดทำรายงานเพื่อการออกใบอนุญาตผลิตพลังงานควบคุม ซึ่งเป็นไปตามกฎหมาย ได้แก่ 1) พระราชกฤษฎีกากำหนดพลังงานควบคุม พ.ศ. 2536 ที่กำหนดว่าพลังงานที่ผลิตไฟฟ้าขนาดตั้งแต่ 200 กิโลวัตต์แอมแปร์ ขึ้นไปเป็นพลังงานควบคุม 2) พรบ.การพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน พ.ศ.2535 ที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ พพ. ในตรวจสอบขอใบอนุญาตผลิตพลังงานควบคุม และ 3) พรบ.ประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550 คณะกรรมการประกอบกิจการพลังงาน ที่กำหนดให้ การผลิตไฟฟ้าขนาดรวมตั้งแต่ 200 กิโลวัตต์แอมแปร์ ที่มีการใช้งานเอง และไม่ได้เชื่อมโยงกับสายส่ง ให้ยื่นตรวจ อนุญาตโดยตรงกับ พพ.

เงื่อนไข

- เนื่องจากผู้ประกอบการเพิ่มมากขึ้น กกอ. จึงส่งให้ กถพ. ตรวจสอบมากขึ้น
- เนื่องจากผู้ประกอบการแก้ไขเอกสารไม่ถูกต้อง ส่งผลให้เกิดการล่าช้าในการดำเนินการตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุม

ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ผลการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	ดำเนินงานสำเร็จตามแผน(คิดเป็นร้อยละ 100)

เกณฑ์การประเมิน

1	2	3	4	5
รับและตรวจสอบเอกสารของผู้ประกอบการเบื้องต้น	สอบถามความประสงค์และรูปแบบในการตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุมของผู้ประกอบการ	ประสานงานผู้ประกอบการเพื่อนัดหมายดำเนินการตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุม	ดำเนินการตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุม	จัดทำและส่งรายงานการตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุม ให้กับ พค. กกอ. ได้ตามกำหนดระยะเวลา

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

- เพื่อให้ผู้ประกอบการหรือผู้ที่ผลิตพลังงานควบคุมปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน พ.ศ. 2535

ตัวชี้วัดกองถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยี

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3. ความสำเร็จในการบูรณาการทำงานด้านการให้บริการถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ภายในและภายนอกศูนย์บริการวิชาการ

คำอธิบาย

ด้วยกองถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยี (กถผ.) มีภารกิจหน้าที่ในการถ่ายทอดและเผยแพร่ข้อมูลทางด้านวิชาการเกี่ยวกับเทคโนโลยีพลังงาน อนุรักษ์สร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึกด้านการใช้พลังงานทดแทนและอนุรักษ์ สร้างสัมพันธภาพ การมีส่วนร่วม และบูรณาการร่วมกับหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ให้คำปรึกษาและบริการข้อมูลด้านวิชาการข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องทางด้านพลังงานชุมชนให้แก่ชุมชน

ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ผลการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	ดำเนินงานสำเร็จตามแผน(คิดเป็นร้อยละ 100)

เกณฑ์การประเมิน

1	2	3	4	5
รับหนังสือจากหน่วยงานที่ประสงค์ขอใช้บริการและตรวจสอบตารางปฏิบัติงานของศูนย์ว่าสามารถให้บริการได้โดยไม่ขัดข้องกับการปฏิบัติงานอื่น ๆ	ประสานและแจ้งข้อมูลเบื้องต้นให้กับผู้รับบริการ	1. มีการเสนอเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบในการดำเนินการ 2. ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบ 3. มีการแจ้งตอบไปยังหน่วยงานที่ขอรับบริการทราบและแจ้งยืนยันการดำเนินงาน	การเตรียมพร้อมในการให้บริการ ตามแบบฟอร์ม Check List	เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการวิชาการดำเนินการจัดงาน

น้ำหนัก
15

ผู้จัดเก็บข้อมูล
1) นางรุ่งกฤติ จันทวิทย์
2) นางนิรมล ยึดช้าง

เงื่อนไข

- ผู้รับบริการไม่สามารถเดินทางมารับบริการได้
- ศูนย์บริการวิชาการไม่สามารถให้บริการถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานให้กับประชาชนภายนอกบางกลุ่มได้ เนื่องจากไม่มีงบประมาณในการเดินทาง

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

- เพื่อให้ผู้รับบริการมีความรู้ ความเข้าใจในด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปถ่ายทอด เผยแพร่ได้
- เพื่อสร้างความสัมพันธ์และประสานความร่วมมือระหว่างกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนที่เข้ารับบริการ

4. ความสำเร็จในการบริหารงบประมาณของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

น้ำหนัก
40

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการลงนามสัญญา (ตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง) (น้ำหนัก 20)

คำอธิบาย

- การประมวลผลตัวชี้วัดพิจารณาจากรายการที่ปรากฏใน “แผน/ผล ปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ของปีงบประมาณ 2566” ที่จัดเก็บข้อมูลและติดตามความก้าวหน้าโดย กยผ.
- การประมวลผลข้อมูลจะยึดตามแผนที่จัดทำครั้งแรก (แผนตั้งต้น) ไม่รวมรายการเกิดใหม่ระหว่างปีงบประมาณ

เกณฑ์การประเมิน

1	2	3	4	5
จำนวนการจัดทำเอกสาร (แบบ spec ราคากลาง TOR) เสนอ เห็นชอบอย่างน้อย ร้อยละ 60 ภายใน ก.ย. 65	จัดทำเอกสาร (แบบ spec ราคากลาง TOR) เสนอ เห็นชอบ ร้อยละ 100 ภายใน ก.ย.65	ได้รับอนุมัติสรุปผลว่าจ้างจาก อพพ. หรือ ผู้มีอำนาจ ร้อยละ 60 ภายใน ธ.ค.65	ได้รับอนุมัติสรุปผลว่าจ้างจาก อพพ. หรือผู้มีอำนาจ ร้อยละ 80 ภายใน ธ.ค.65	ได้รับอนุมัติสรุปผลว่าจ้างจาก อพพ. หรือ ผู้มีอำนาจ ร้อยละ 100 ภายใน ธ.ค.65

4.2 ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม (งบประมาณที่กองได้รับแต่ไม่รวมเงินเหลือจ่ายจากการก่อหนี้ผูกพัน) (น้ำหนัก 20)

คำอธิบาย

การพิจารณาผลสำเร็จจะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ณ 1 ต.ค.65 ถึง 30 ก.ย.66 โดยใช้สูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณที่กองได้รับ (ไม่รวมเงินเหลือจ่ายจากการก่อหนี้ผูกพัน)}}$$

เกณฑ์การประเมิน

1	2	3	4	5
ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ 4.1 – 4.2 เป็นการวัดสำหรับงบประมาณแผ่นดิน และไม่นับกรณีร้องเรียนหรือยกเลิก

ที่มาข้อมูล : กลุ่มติดตามและประเมินผล กยผ.

5. การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล : ความสำเร็จในการจัดทำ Data Catalog

หน้า
5

คำอธิบาย

▪ <u>นิยาม</u>	ระบบบัญชีข้อมูลเป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญในการจัดการข้อมูลให้เกิดประโยชน์แก่ทั้งภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอกในการนำข้อมูลที่มีไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
▪ <u>รายละเอียดกิจกรรม</u>	การถ่ายทอดความรู้ในการจัดทำระบบบัญชีข้อมูลให้แก่บุคลากรของ พพ. ให้สามารถจัดทำระบบบัญชีข้อมูลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด
▪ <u>ขอบเขตการประเมิน</u>	1. บุคลากรสามารถใช้เครื่องมือในการจัดทำระบบบัญชีข้อมูลได้อย่างถูกต้อง เป็นมาตรฐาน 2. จำนวนชุดข้อมูลในระบบบัญชีที่มีเพิ่มขึ้น 3. ชุดข้อมูลใน Data Catalog มีมาตรฐานตามที่สพร. กำหนด (14 รายการ) 4. มีคำอธิบายทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด 5. มีการจัดทำชุดข้อมูลเปิด (Open Data) ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้

- ขั้นตอนการดำเนินงานในปี 2566**
1. แต่ละกองนำข้อมูลขึ้นระบบจัดเก็บและให้บริการข้อมูล CKAN ผ่านเว็บไซต์ <http://pei.dede.go.th>
 2. แต่ละกองระบุรายละเอียดในส่วนของ Metadata และทรัพยากรข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์
 3. จัดทำชุดข้อมูลเปิด (Open Data) ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้เพื่อเชื่อมต่อไปยังระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ

แผนระยะยาว (2565 – 2568)

ปีงบประมาณ	2565	2566	2567	2568
ค่าเป้าหมาย	เตรียมความพร้อมบุคลากรในการจัดทำ Data Catalog	จำนวนชุดข้อมูล 50 % ของหน่วยงานถูกบรรจุไว้ในระบบบัญชีข้อมูล	จำนวนชุดข้อมูล 100 % ของหน่วยงานถูกบรรจุไว้ใน Data Catalog	update ชุดข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นที่ 1	เป้าหมายขั้นที่ 2	เป้าหมายขั้นที่ 3	เป้าหมายขั้นที่ 4	เป้าหมายขั้นที่ 5
มีการนำชุดข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog)	มีคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (14 รายการ) ของทุกชุดข้อมูล	มีคำอธิบายทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด	มีการอัปเดตหรือเพิ่มชุดข้อมูลใหม่ในระบบบัญชีข้อมูล ไม่น้อยกว่า 2 ชุดข้อมูล	มีการจัดทำชุดข้อมูลเปิด (Open Data) ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้ ไม่น้อยกว่า 1 ชุดข้อมูล

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

- เป็นแหล่งรวบรวมชุดข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และมีความน่าเชื่อถือ
- ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบัญชีข้อมูลที่สนใจได้
- ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถใช้ประโยชน์จากชุดข้อมูลเปิด (Open Data) ต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ลดปัญหาความซ้ำซ้อนของข้อมูลภายในพพ.

หมายเหตุ : ศทส. เป็นเจ้าภาพตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดกองถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยี

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

6. ความสำเร็จของการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

หน้า
5

คำอธิบาย

- PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0
- เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน
- พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

เกณฑ์การประเมิน

1	2	3	4	5
- ทบทวนลักษณะสำคัญขององค์การ - กำหนดตัวชี้วัดหมวด 7 พร้อมค่าเป้าหมายและผลการดำเนินงาน	ประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 หมวด 1 - 6	ผลการประเมิน 400 คะแนน	ผลการประเมิน 435.03 คะแนน	ผลการประเมิน 443.73 คะแนน

ประโยชน์ที่จะได้รับ

- กรมรับทราบระดับของการเป็นระบบราชการ 4.0 ทำให้สามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาได้

หมายเหตุ : กพร. เป็นเจ้าภาพตัวชี้วัด

ขั้นตอนการดำเนินงานในปี 2566

1. จัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ
2. ประเมินสถานการณ์เป็นราชการ 4.0 หมวด 1 – 7
3. ผู้ตรวจประเมิน ประเมินส่วนราชการ และแจ้งผลคะแนน พร้อมเสนอความเห็นในประเด็นที่ส่วนราชการไม่ได้ดำเนินการหรือขอเสนอให้ส่วนราชการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4. หน่วยงานปรับปรุงการดำเนินงานตามประเด็นที่ผู้ตรวจประเมินเสนอแนะ