



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการกรม
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. คำรับรองระหว่าง
นายประเสริฐ สิ้นสุขประเสริฐ อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ผู้รับคำรับรอง
และ
นางสาวนวลจันทร์ เตชะเสริมสุขกุล รองอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ผู้ทำคำรับรอง 1
ร่วมกับ
นางสาวราตรี ไชศิลป์ เลขานุการกรม ผู้ทำคำรับรอง 2
2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ในส่วนของสำนักงานเลขาธิการกรม ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้านายประเสริฐ สิ้นสุขประเสริฐ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนางสาวนวลจันทร์ เตชะเสริมสุขกุล รองอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และนางสาวราตรี ไชศิลป์ เลขานุการกรม ได้พิจารณาและเห็นชอบกับกรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ในส่วนของสำนักงานเลขาธิการกรม ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสาวนวลจันทร์ เตชะเสริมสุขกุล รองอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และนางสาวราตรี ไชศิลป์ เลขานุการกรม ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้านางสาวนวลจันทร์ เตชะเสริมสุขกุล รองอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับนายประเสริฐ สิ้นสุขประเสริฐ อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ข้าพเจ้านางสาวราตรี ไชศิลป์ เลขานุการกรม ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับนางสาวนวลจันทร์ เตชะเสริมสุขกุล รองอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

7. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายประเสริฐ สิ้นสุประเสริฐ)
อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน



(นางสาวนวลจันทร์ เตชะเสริมสุขกุล)
รองอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน



(นางสาวราตรี ไชยศิลป์)
เลขานุการกรม

รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการกรม

เป้าหมาย/ยุทธศาสตร์/ แผน12/นโยบาย/ภารกิจ	ความเชื่อมโยง * (องค์ประกอบ)	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย 2564	หมายเหตุ									
				2561	2562	2563											
ภารกิจหน่วยงาน	Function Base	1.ระดับความสำเร็จของการจัดการข้อร้องเรียน	20	-	-	-	ร้อยละ 100										
การกำหนดค่า เป้าหมาย:	<table><tr><td>เป้าหมายขั้นต้น (ร้อยละ 50)</td><td>เป้าหมายมาตรฐาน (ร้อยละ 75)</td><td>เป้าหมายขั้นสูง (ร้อยละ 100)</td></tr><tr><td>ร้อยละของจำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับการดำเนินการจนได้ข้อยุติไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</td><td>ร้อยละของจำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับการดำเนินการจนได้ข้อยุติไม่น้อยกว่าร้อยละ 85</td><td>ร้อยละของจำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับการดำเนินการจนได้ข้อยุติไม่น้อยกว่าร้อยละ 100</td></tr><tr><td colspan="3">รวบรวมข้อมูลสถิติ ข้อร้องเรียนที่พบบ่อย/ร้องเรียนซ้ำ และสรุปข้อร้องเรียนเพื่อนำมาเรียนรู้และวิเคราะห์หาทางแก้ไขสำหรับลดอัตราข้อร้องเรียนที่พบบ่อย/ร้องเรียนซ้ำ</td></tr></table>								เป้าหมายขั้นต้น (ร้อยละ 50)	เป้าหมายมาตรฐาน (ร้อยละ 75)	เป้าหมายขั้นสูง (ร้อยละ 100)	ร้อยละของจำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับการดำเนินการจนได้ข้อยุติไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	ร้อยละของจำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับการดำเนินการจนได้ข้อยุติไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	ร้อยละของจำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับการดำเนินการจนได้ข้อยุติไม่น้อยกว่าร้อยละ 100	รวบรวมข้อมูลสถิติ ข้อร้องเรียนที่พบบ่อย/ร้องเรียนซ้ำ และสรุปข้อร้องเรียนเพื่อนำมาเรียนรู้และวิเคราะห์หาทางแก้ไขสำหรับลดอัตราข้อร้องเรียนที่พบบ่อย/ร้องเรียนซ้ำ		
เป้าหมายขั้นต้น (ร้อยละ 50)	เป้าหมายมาตรฐาน (ร้อยละ 75)	เป้าหมายขั้นสูง (ร้อยละ 100)															
ร้อยละของจำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับการดำเนินการจนได้ข้อยุติไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	ร้อยละของจำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับการดำเนินการจนได้ข้อยุติไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	ร้อยละของจำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับการดำเนินการจนได้ข้อยุติไม่น้อยกว่าร้อยละ 100															
รวบรวมข้อมูลสถิติ ข้อร้องเรียนที่พบบ่อย/ร้องเรียนซ้ำ และสรุปข้อร้องเรียนเพื่อนำมาเรียนรู้และวิเคราะห์หาทางแก้ไขสำหรับลดอัตราข้อร้องเรียนที่พบบ่อย/ร้องเรียนซ้ำ																	
คำอธิบาย:	การดำเนินการจนได้ข้อยุติ ได้แก่ - เรื่องที่ดำเนินการแล้ว ได้ตามความประสงค์ของผู้ร้องทั้งหมด และได้แจ้งให้ผู้ร้องได้ทราบ - เรื่องที่ดำเนินการแล้ว ได้ตามความประสงค์ของผู้ร้องบางส่วน (หน่วยงานเจ้าของเรื่องได้ดำเนินการตามขอบเขตเต็มที่แล้ว) หรือได้บรรเทา เยียวยาปัญหาความเดือดร้อนของผู้ร้อง ตามความเหมาะสมและได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบ - เรื่องดำเนินการแล้ว แต่ไม่ได้ตามความประสงค์ของผู้ร้อง เช่น พันวิสัยการดำเนินการ และขอบเขตอำนาจหน้าที่แล้ว และได้แจ้งทำความเข้าใจกับผู้ร้อง - เรื่องที่ส่งต่อให้หน่วยงานอื่นเพื่อทราบ หรือดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แล้วและได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบถึงหน่วยงานที่ รับเรื่องต่อ - เรื่องร้องเรียนที่ระงับการพิจารณาหรือรวมเรื่อง เช่น บัตรสนเท่ห์ เรื่องที่อยู่ในกระบวนการทางศาล ข้อร้องเรียนกล่าวโทษ แต่ไม่มีพยาน หลักฐานที่ชัดเจน พร้อมได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบตามควรแก่กรณี - เรื่องเสนอข้อคิดเห็นที่พันวิสัยดำเนินการหรือเป็นกรณีที่ หน่วยงานได้ดำเนินการอยู่แล้ว สูตรการคำนวณ : ร้อยละของจำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับการดำเนินการจนได้ข้อยุติ = $\frac{\text{จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับการดำเนินการจนได้ข้อยุติ}}{\text{จำนวนข้อร้องเรียนทั้งหมด}} \times 100$																
เงื่อนไข:	-ไม่มี-																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	(นางสาวราตรี ไชศิลป์) เลขานุการกรม		ช่องทางติดต่อ : โทร 1345 (E – mail) Ratree_k@dede.go.th														

เป้าหมาย/ยุทธศาสตร์/ แผน12/นโยบาย/ภารกิจ	ความเชื่อมโยง * (องค์ประกอบ)	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย 2564	หมายเหตุ
				2561	2562	2563		
ผู้จัดเก็บข้อมูล	(นางวรรณา เพียรดี) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (นางสาวธนัญพร เรืองอินตา) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			ช่องทางติดต่อ : โทร 1362 (E – mail) Wanna_p@dede.go.th โทร 1172,1174 (E – mail) Thanutchporn_r@dede.go.th				

รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการกรม

เป้าหมาย/ยุทธศาสตร์/แผน 12/นโยบาย/ภารกิจ	ความเชื่อมโยง * (องค์ประกอบ)	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย 2564	หมายเหตุ						
				2561	2562	2563								
	ภารกิจหน่วยงาน	2. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนสร้างความ ผาสุกและความผูกพันของ บุคลากร	20	-	-	-	100							
การกำหนดค่า เป้าหมาย:	<table><tr><td>เป้าหมายขั้นต้น (ร้อยละ 50)</td><td>เป้าหมายมาตรฐาน (ร้อยละ 75)</td><td>เป้าหมายขั้นสูง (ร้อยละ 100)</td></tr><tr><td>สำรวจความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรเพื่อ ค้นหาปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกของบุคลากร และ สรุปผลความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร</td><td>นำผลสรุปมาจัดทำแผนสร้างความผาสุก เพื่อไปใช้ ในการปรับปรุงปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกของ บุคลากร</td><td>ดำเนินการตามแผนแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</td></tr></table>								เป้าหมายขั้นต้น (ร้อยละ 50)	เป้าหมายมาตรฐาน (ร้อยละ 75)	เป้าหมายขั้นสูง (ร้อยละ 100)	สำรวจความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรเพื่อ ค้นหาปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกของบุคลากร และ สรุปผลความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร	นำผลสรุปมาจัดทำแผนสร้างความผาสุก เพื่อไปใช้ ในการปรับปรุงปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกของ บุคลากร	ดำเนินการตามแผนแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
เป้าหมายขั้นต้น (ร้อยละ 50)	เป้าหมายมาตรฐาน (ร้อยละ 75)	เป้าหมายขั้นสูง (ร้อยละ 100)												
สำรวจความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรเพื่อ ค้นหาปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกของบุคลากร และ สรุปผลความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร	นำผลสรุปมาจัดทำแผนสร้างความผาสุก เพื่อไปใช้ ในการปรับปรุงปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกของ บุคลากร	ดำเนินการตามแผนแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 80												
คำอธิบาย:	- แบบสำรวจความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร โดยมีจุดมุ่งหมายในการค้นหาปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร และนำผลการ วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับรวบรวมได้ไปปรับใช้ในการพัฒนาองค์กรในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล - การดำเนินการตามแผนสร้างความผาสุกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เดือนกันยายน 2564) และภายในเดือนธันวาคม 2564 ดำเนินการตาม แผนได้ร้อยละ 100 และมีผลการประเมินเมื่อดำเนินการตามแผนแล้วเสร็จเป็นอย่างไร													
เงื่อนไข:	ค่าเป้าหมายที่กำหนดเป็นการดำเนินการในช่วงระยะเวลา 1 ต.ค.63 – 30 ก.ย.64													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	(นางสาวราตรี ไชศิลป์) เลขานุการกรม		ช่องทางติดต่อ : โทร 1345 (E – mail) Ratree_k@dede.go.th											
ผู้จัดเก็บข้อมูล	(นายสาธิต เทสวัสถ์) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (นางสาววริยา วัริยะกุล) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		ช่องทางติดต่อ : โทร 1189 (E – mail) Sathit_t@dede.go.th ช่องทางติดต่อ : โทร 1112 (E – mail) wariya_w@dede.go.th											

รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการกรม

เป้าหมาย/ยุทธศาสตร์/ แผน12/นโยบาย/ภารกิจ	ความเชื่อมโยง * (องค์ประกอบ)	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย 2564	หมายเหตุ
				2561	2562	2563		
	ภารกิจหน่วยงาน	3.จำนวนครั้งของช่องทางในการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์	20	-	-	-	ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์จำนวน 350 เรื่อง	
การกำหนดค่าเป้าหมาย:								
	เป้าหมายขั้นต้น (ร้อยละ 50)		เป้าหมายมาตรฐาน (ร้อยละ 75)		เป้าหมายขั้นสูง (ร้อยละ 100)			
	250 เรื่อง		300 เรื่อง		350 เรื่อง			
คำอธิบาย:	ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจและผลการดำเนินการต่างๆ ของ พพ. ทั้งด้านการอนุรักษ์พลังงาน และด้านพลังงานทดแทน อาทิ ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ โปสเตอร์ อินโฟกราฟิก คลิปวิดีโอ สารคดี นิทรรศการ การจัดกิจกรรม การบริการข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาติดต่อ เป็นต้น - เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้ง old media อาทิ สื่อ โทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ และ new media อาทิ website,facebook ,youtube,line							
เงื่อนไข:	-ไม่มี-							
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	(นางสาวราตรี ไซศิลป์) เลขานุการกรม		ช่องทางติดต่อ : โทร 1345 (E – mail) Ratree_k@dede.go.th					
ผู้จัดเก็บข้อมูล	(นางสาวปรางวิไล ชัยยา) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (นายจารุกิตติ จิตติมา) นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ		ช่องทางติดต่อ : โทร 1433 (E – mail) prangvilai_c@dede.go.th โทร 1434 (E – mail) jarukit_j@dede.go.th					

รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการกรม

เป้าหมาย/ยุทธศาสตร์/ แผน12/นโยบาย/ภารกิจ	ความเชื่อมโยง * (องค์ประกอบ)	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย 2564	หมายเหตุ						
				2561	2562	2563								
นโยบายรัฐบาล	Potential Base	4. ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) และ Data Dictionary ของหน่วยงาน (บังคับ)	20	-	-	-	จัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ตามชุดข้อมูลได้อย่างครบถ้วนตามภารกิจหลัก							
การกำหนดค่าเป้าหมาย:	<table><tr><th>เป้าหมายขั้นต้น (ร้อยละ 50)</th><th>เป้าหมายมาตรฐาน (ร้อยละ 75)</th><th>เป้าหมายขั้นสูง (ร้อยละ 100)</th></tr><tr><td>ระบุภารกิจหลักและกระบวนการทำงานในแต่ละภารกิจหลัก และระบุรายการชุดข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแต่ละกระบวนการทำงานในภารกิจ</td><td>จัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ตามชุดข้อมูลได้อย่างครบถ้วนตามภารกิจหลัก</td><td>หน่วยงานจัดทำ Data Dictionary ได้อย่างครบถ้วน</td></tr></table>								เป้าหมายขั้นต้น (ร้อยละ 50)	เป้าหมายมาตรฐาน (ร้อยละ 75)	เป้าหมายขั้นสูง (ร้อยละ 100)	ระบุภารกิจหลักและกระบวนการทำงานในแต่ละภารกิจหลัก และระบุรายการชุดข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแต่ละกระบวนการทำงานในภารกิจ	จัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ตามชุดข้อมูลได้อย่างครบถ้วนตามภารกิจหลัก	หน่วยงานจัดทำ Data Dictionary ได้อย่างครบถ้วน
เป้าหมายขั้นต้น (ร้อยละ 50)	เป้าหมายมาตรฐาน (ร้อยละ 75)	เป้าหมายขั้นสูง (ร้อยละ 100)												
ระบุภารกิจหลักและกระบวนการทำงานในแต่ละภารกิจหลัก และระบุรายการชุดข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแต่ละกระบวนการทำงานในภารกิจ	จัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ตามชุดข้อมูลได้อย่างครบถ้วนตามภารกิจหลัก	หน่วยงานจัดทำ Data Dictionary ได้อย่างครบถ้วน												
คำอธิบาย:	ขั้นตอนการดำเนินงาน - กำหนดภารกิจหลักของหน่วยงาน และระบุกระบวนการทำงานในแต่ละภารกิจ - จัดทำรายการชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานภายใต้ภารกิจหลัก - จัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ทุกชุดข้อมูล ประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูลจำนวน 14 รายการ สำหรับ 1 ชุดข้อมูล ที่หน่วยงานต้องจัดทำและระบุรายละเอียด - จัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ของชุดข้อมูล ดำเนินการตามรูปแบบ และแบบฟอร์มที่ ศทส. กำหนด													
เงื่อนไข:	-													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	(นางสาวราตรี ไชศิลป์) เลขานุการกรม		ช่องทางติดต่อ : โทร 1345 (E – mail) Ratree_k@dede.go.th											
ผู้จัดเก็บข้อมูล	(ชื่อ – นามสกุล) (ตำแหน่ง)		ช่องทางติดต่อ : โทร (E – mail)											

รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการกรม

เป้าหมาย/ยุทธศาสตร์/ แผน12/นโยบาย/ภารกิจ	ความเชื่อมโยง * (องค์ประกอบ)	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย 2564	หมายเหตุ																				
				2561	2562	2563																						
มติคณะรัฐมนตรี	Potential Base	5. ระดับความสำเร็จของการประเมินสถานะ ของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) (บังคับ)	20	-	-	-	ประเมินสถานะ การเป็น ระบบราชการ 4.0 ได้ ภายในระยะเวลาที่ กำหนดครบถ้วน																					
การกำหนดค่า เป้าหมาย:	<table><tr><td>เป้าหมายขั้นต้น (ร้อยละ 50)</td><td colspan="2">เป้าหมายมาตรฐาน (ร้อยละ 75)</td><td colspan="3">เป้าหมายขั้นสูง (ร้อยละ 100)</td></tr><tr><td>จัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ</td><td colspan="2">ประเมินสถานะ การเป็นระบบราชการ 4.0 หมวด 1 - 6</td><td colspan="4">กำหนดตัวชี้วัดหมวด 7 พร้อมกำหนดค่าเป้าหมาย และผลการดำเนินงาน</td></tr><tr><td colspan="7">ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดและครบถ้วนสมบูรณ์</td></tr></table>								เป้าหมายขั้นต้น (ร้อยละ 50)	เป้าหมายมาตรฐาน (ร้อยละ 75)		เป้าหมายขั้นสูง (ร้อยละ 100)			จัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ	ประเมินสถานะ การเป็นระบบราชการ 4.0 หมวด 1 - 6		กำหนดตัวชี้วัดหมวด 7 พร้อมกำหนดค่าเป้าหมาย และผลการดำเนินงาน				ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดและครบถ้วนสมบูรณ์						
	เป้าหมายขั้นต้น (ร้อยละ 50)	เป้าหมายมาตรฐาน (ร้อยละ 75)		เป้าหมายขั้นสูง (ร้อยละ 100)																								
	จัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ	ประเมินสถานะ การเป็นระบบราชการ 4.0 หมวด 1 - 6		กำหนดตัวชี้วัดหมวด 7 พร้อมกำหนดค่าเป้าหมาย และผลการดำเนินงาน																								
	ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดและครบถ้วนสมบูรณ์																											
คำอธิบาย :	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2561 มีมติให้หน่วยงานภาครัฐ (ส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชน) พัฒนาการสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 โดยมอบหมายให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทำหน้าที่ส่งเสริมและดำเนินการตรวจรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ได้พัฒนาเครื่องมือประเมินสถานะตนเอง เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการพัฒนาองค์การไปสู่ “ระบบราชการ 4.0” โดยการประเมินความสามารถของการบริหารจัดการภายในองค์การและความพยายามขององค์การในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน โดยมีกรอบการประเมิน ดังนี้ - ลักษณะสำคัญขององค์การ อธิบายถึงบริบท สภาพแวดล้อมการดำเนินการขององค์การโดยรวม - การประเมินองค์การหมวด 1 – 7 หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ																											
เงื่อนไข:	ระยะเวลาที่กำหนดยึดตามบันทึกข้อความที่ระบุให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูล																											

เป้าหมาย/ยุทธศาสตร์/ แผน12/นโยบาย/ภารกิจ	ความเชื่อมโยง * (องค์ประกอบ)	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย 2564	หมายเหตุ
				2561	2562	2563		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	(นางสาวราตรี ไชยศิลป์) เลขานุการกรม		ช่องทางติดต่อ : โทร 1345 (E – mail) Ratree_k@dede.go.th					
ผู้จัดเก็บข้อมูล	(ชื่อ – นามสกุล) (ตำแหน่ง)		ช่องทางติดต่อ : โทร (E – mail)					

- หมายเหตุ * 1. Agenda Base : ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
2. Functional Base : ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี
3. Potential Base : ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0
4. แผนปฏิรูปประเทศด้านพลังงาน