

**แนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและองค์การมหาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(เพิ่มเติม)**

วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2563

เวลา 9.30 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมฝ่ายบริหารชั้น 5 สำนักงาน ก.พ.ร.

09.30 – 11.30 น. การประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพิ่มเติม โดย

- **ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร.**

- 1) ผู้อำนวยการกองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ (นางศิริเนตร กล้าหาญ)
- 2) ผู้อำนวยการกองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น (นางสาวอโนมา จัดตาริส)

- **ผู้แทนสำนักงานสถิติแห่งชาติ**

- 1) ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการระบบสถิติ (นางกาญจนา ภูมาลี)

- **ผู้แทนสถาบันส่งเสริมการวิเคราะห์และบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ภาครัฐ (GBDi)**

- 1) ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการวิเคราะห์และบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ภาครัฐ (ดร.ธีรณี อจลากุล)

- **ผู้แทนสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)**

- 1) ผู้อำนวยการฝ่ายเดตาโซลูชันส์ภาครัฐ (ดร.มนต์ศักดิ์ โช้เจริญธรรม)
- 2) นักวิเคราะห์อาวุโส 1 ส่วนเดตาโซลูชันส์ (นายวิทธิ อยู่สบาย)

11.30 – 12.00 น. แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและตอบข้อซักถาม



มติคณะรัฐมนตรี 15 กันยายน 2563

เห็นชอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ โดยมีกรอบการประเมินใน 2 องค์ประกอบ แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น 3 ระดับ โดยพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทุกองค์ประกอบ รวมทั้งกำหนดให้ประเมินส่วนราชการและจังหวัดปีละ 1 ครั้ง (รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 กันยายนของทุกปี)



พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา 42 เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์การมหาชน และเพื่อให้องค์การมหาชนมีความเป็นอิสระในการดำเนินกิจการตามความเหมาะสมภายใต้การกำกับดูแลโดยมีเป้าหมายที่แน่ชัด ให้องค์การมหาชนอยู่ภายใต้ระบบการประเมินผลขององค์การมหาชนตามที่ กพม. กำหนด

กรอบการประเมินส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

NEW

กรอบการประเมินโดยกำหนดให้มีตัวชี้วัดที่ประเมินประสิทธิผลและศักยภาพของหน่วยงาน
ปี 2564

องค์ประกอบการประเมิน

1 การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (ร้อยละ 70) (3-5 ตัวชี้วัด)

- 1.1 ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล โดยเฉพาะนโยบายเร่งด่วน เช่น การฟื้นฟูเศรษฐกิจ มติคณะรัฐมนตรี ภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPI)
- 1.2 ผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิรูปประเทศในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ (บังคับ ส่วนราชการระดับกรม)
- 1.3 ผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญที่เป็นการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Joint KPIs) เช่น อุบัติเหตุทางถนน ป่าไม้ ชยะ อากาศ คุณภาพแหล่งน้ำ
- 1.4 ผลการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย ภารกิจในพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Function KPI / Area KPI)

2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) (ร้อยละ 30) (1 ตัวชี้วัด)

2. ผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ประกอบด้วย
 - 2.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล (ร้อยละ 15) เลือกจากประเด็นต่าง ๆ ดังนี้
 - การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการ หรือการให้บริการ (e-Service)
 - การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) ทั้งข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงาน และข้อมูลที่จะเผยแพร่สู่หน่วยงานภายนอก/สาธารณะ เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)
 - การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data)
 - การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) เพื่อนำไปสู่การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการตัดสินใจ (Decision Making)
 - 2.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) (ร้อยละ 15)

ปี 2563

1 Function Base



ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี

2 Agenda Base



ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

3 Area Base



ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด

4 Innovation Base



ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0

5 Potential Base



ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี



1. องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดและประเด็นการประเมิน		น้ำหนัก
Performance Perspective	องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพการดำเนินงาน	40
	1.1 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งที่แสดงให้เห็นการเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และแผนระดับชาติ	30
	1.2 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับประเด็นการปฏิรูปประเทศของกระทรวงที่เกี่ยวข้อง/นโยบายสำคัญหรือเร่งด่วนของรัฐบาล (องค์การมหาชนเสนอ : 1 องค์การมหาชน 1 ประเด็นการปฏิรูปประเทศ อย่างน้อย 1 ตัวชี้วัด และอาจเสนอตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับนโยบายสำคัญหรือเร่งด่วนของรัฐบาลเพิ่มเติมได้อีก 1 ตัวชี้วัด)	10
	องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการดำเนินงาน	30
	2.1 ตัวชี้วัดที่แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารงาน/ความคุ้มค่าในการดำเนินงาน	25
	2.2 ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชน	5
Potential Perspective	องค์ประกอบที่ 3 ศักยภาพขององค์การมหาชน	20
	3.1 ผลการพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 3.1.1 การพัฒนาองค์กรสู่ดิจิทัล (เลือก 1 จาก 2 ตัวชี้วัดย่อยต่อไปนี้) 1) การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปใช้สู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) 2) การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เงื่อนไข : เป้าหมายขั้นต่ำให้รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลผ่าน Web Portal และ Website ขององค์การมหาชนอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	10
	3.1.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	10
	องค์ประกอบที่ 4 การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน	10
	4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน	10

2. ตัวชี้วัดประกอบการประเมิน

(รายงานผลคะแนนพร้อมกับผลประเมิน
องค์การมหาชนและไม่นำมาคำนวณคะแนน)



การประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ
(สำนักงาน ป.ป.ช.)

3. ตัวชี้วัด monitor

(ไม่นำมาคำนวณคะแนน)



ตัวชี้วัดผลกระทบ (impact)
เพื่อติดตามผลสำเร็จเป็นรายปี
(monitoring KPI) โดยให้
องค์การมหาชนรายงานผล
ตามตัวชี้วัดมายังสำนักงาน ก.พ.ร.
แต่ไม่นำมาคำนวณคะแนน

กรณี PO :

นำผลการประเมินสะสมไปใช้ประเมิน
ความคุ้มค่าในการจัดตั้งฯ ทุก 5 ปี ในวาระแรก
3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565) และประกอบ
การรายงาน ครม.

กรณี PA :

นำผลการประเมินไปใช้ประกอบการรายงาน ครม.

(ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2563 - 2565

(ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2563 – 2565
วิสัยทัศน์ : รัฐบาลดิจิทัล เปิดเผย เชื่อมโยง และร่วมกันสร้างบริการที่มีคุณค่าให้ประชาชน

ยุทธศาสตร์ 1

ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการ&สวัสดิการ

ยกระดับคุณภาพการให้บริการแก่ประชาชน
ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เพิ่มประสิทธิภาพการบริการภาครัฐ ด้วยเทคโนโลยี
ดิจิทัล ที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย สะดวก ด้วยการบูรณา
การร่วมกัน

พัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัลภาครัฐ เพื่อประชาชน
รองรับ New Normal หรือสถานการณ์ฉุกเฉิน

เพิ่มสมรรถนะขีดความสามารถหน่วยงานรัฐสู่การเป็น
องค์กรดิจิทัล รองรับการพัฒนากระบวนการบริการเพื่อ
ศักยภาพการบริการประชาชน

เพิ่มความสามารถ ความมั่นคง ปลอดภัยในการ
ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลภาครัฐพร้อมทั้งจัดหาลูก
การปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนใน
การรับบริการจากภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ 2

เพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน

อำนวยความสะดวกภาคธุรกิจไทยด้วย
เทคโนโลยีดิจิทัล

จัดให้มีระบบบริการดิจิทัลอำนวยความสะดวก
ผู้ประกอบการ

ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดแพลตฟอร์มดิจิทัลภาครัฐ ที่
เอื้อต่อการดำเนินธุรกรรมดิจิทัลในภาคธุรกิจ

พัฒนา ปรับปรุง และพัฒนา กฎหมาย กฎ ระเบียบ
มาตรการที่เอื้อต่อผู้ประกอบการในการดำเนินธุรกิจ
อำนวยความสะดวก ให้ภาคธุรกิจสามารถนำข้อมูลไป
พัฒนาบริการและนวัตกรรมที่จะเป็นประโยชน์ต่อ
ประเทศในด้านต่าง ๆ

เปิดโอกาสให้หน่วยงานภาครัฐนำเทคโนโลยีพร้อมใช้
จากผู้ประกอบการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มโอกาสทาง
การค้า

ยุทธศาสตร์ 3

โปร่งใสตรวจสอบได้

ผลักดันให้เกิดธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐใน
ทุกกระบวนการทำงานของรัฐ

จัดให้มีระบบดิจิทัลสนับสนุนการเปิดเผย แลกเปลี่ยน
เชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐ อย่างบูรณาการ

พัฒนามาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับระบบ
ดิจิทัล ในการเชื่อมโยง การเปิดเผย และแลกเปลี่ยน
ข้อมูลระหว่างกัน ในการบริหารจัดการให้เกิด
ธรรมาภิบาล

พัฒนาโลก การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ให้โปร่งใส มีมาตรการป้องกันการทุจริตทุกขั้นตอน

ยุทธศาสตร์ 4

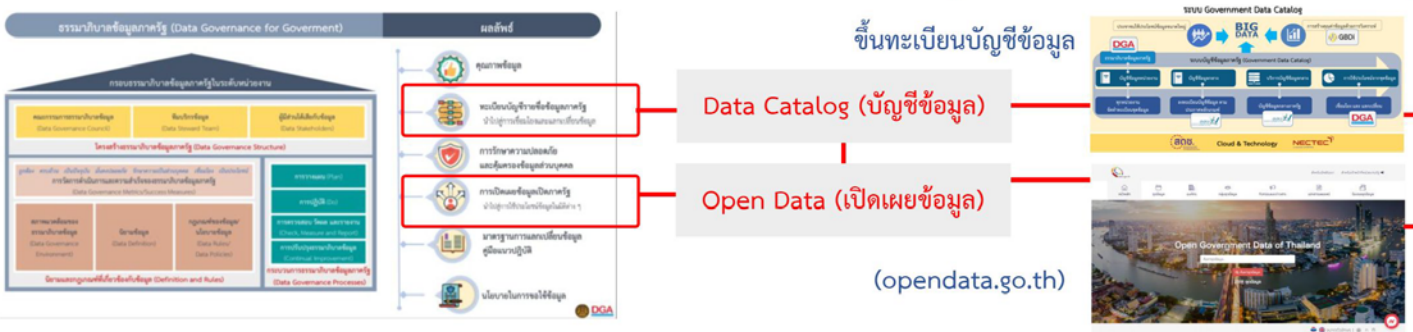
สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน

พัฒนากลไกการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
ร่วมขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล

จัดให้มีระบบดิจิทัล เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนได้แสดง
ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา
ประเทศ

เปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะของหน่วยงานรัฐ
ในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้
โดยสะดวก มีส่วนร่วมและตรวจสอบการดำเนินงาน
ของรัฐ

จัดให้มีเวทีหรือช่องทางทางดิจิทัล เพื่อรับฟังความคิดเห็น
ในการกำหนดนโยบาย กฎหมาย กฎ ระเบียบ
มาตรฐาน มาตรการ การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลกับ
ทุกภาคส่วน



การจัดทำระบบข้อมูลกลาง และ
เปิดเผยข้อมูล เป็นส่วนหนึ่งของ
การขับเคลื่อนการแลกเปลี่ยนข้อมูล
และผลักดันไปสู่การเกิดธรรมาภิบาล
ข้อมูลของภาครัฐ รวมถึงการใช้
ประโยชน์ข้อมูลที่เกิดให้เกิด
นวัตกรรมข้อมูล

Data Catalog และ Open Data

การดำเนินงานของหน่วยงาน ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล



การจัดทำบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน ทำให้เห็นถึงข้อมูลที่มีและพัฒนาระบบข้อมูลที่มีให้เป็นดิจิทัลที่ได้มาตรฐาน มีการเชื่อมโยงกันภายในหน่วยงาน และลดกระบวนการที่ไม่จำเป็น รวมถึงสามารถแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วยงานเพื่อลดกระบวนการในการให้บริการกับประชาชน และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นระบบภายใต้กรอบการกำกับดูแลข้อมูล (ธรรมาภิบาลข้อมูล)

ระบบกลาง Government Data Catalog



ระบบกลาง Government Open data



ระบบกลางเชื่อมโยงกันในส่วนข้อมูลเปิดภาครัฐ (ภายใต้มาตรฐานเดียวกัน)
ทั้งสองระบบนำไปสู่การใช้ประโยชน์ข้อมูลภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรม



1. ด้านแรงงาน และ การศึกษา
2. ด้านเศรษฐกิจ: SMEs และการท่องเที่ยว
3. ด้านสาธารณสุข
4. ด้านการเกษตร
5. ด้านสวัสดิการภาครัฐและการลดความเหลื่อมล้ำ
6. ด้านความโปร่งใสและธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดการพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล

ตัวชี้วัดการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)



การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

ใหม่

คำนิยาม

บัญชีข้อมูล หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ

คำอธิบายข้อมูลที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด หมายถึง คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ เป็นส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบายข้อมูล ประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูลจำนวน 14 รายการ สำหรับ 1 ชุดข้อมูล ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำและระบุรายละเอียด

ระบบบัญชีข้อมูล คือ ระบบงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน เช่น CKAN หรือ อื่น ๆ

ข้อมูลสาธารณะ หมายถึง ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้สามารถนำไปใช้ได้อย่างอิสระไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสาร/ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

คุณลักษณะแบบเปิด หมายถึง คุณลักษณะของไฟล์ที่ไม่ถูกจำกัดด้วยเงื่อนไขต่าง ๆ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ สามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ใช้งานหรือประมวลผลได้หลากหลายซอฟต์แวร์

ที่มา: ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ

แนวทางการประเมินตัวชี้วัด

- 1) กำหนดให้ส่วนราชการต้องเลือกภารกิจหลักอย่างน้อย 1 ภารกิจ เพื่อจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) พร้อมคำอธิบายข้อมูล
- 2) กำหนดให้ส่วนราชการมีระบบบัญชีข้อมูล และมีข้อมูลสาธารณะ (Open data) ในระบบบัญชีข้อมูลเพื่อเผยแพร่ให้เป็นไปตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยแนวทางการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ อย่างน้อยร้อยละ 50 ของบัญชีข้อมูล
- 3) ชุดข้อมูลเปิด (Open data) ดังกล่าว ต้องเป็นข้อมูลที่ประชาชนหรือผู้รับบริการต้องการและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้

ขั้นตอนการดำเนินงานในปี 2564

- เลือกภารกิจหลักอย่างน้อย 1 ภารกิจ
- จัดทำรายชื่อบุคลากรที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานภายใต้ภารกิจหลักที่เลือก โดยต้องเป็นกระบวนการทำงานภายใต้ภารกิจหลักที่มีผลกระทบต่อการให้บริการประชาชนในระดับสูง
- จัดทำคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) ทุกชุดข้อมูล
- จัดทำระบบบัญชีข้อมูล (CKAN หรือ อื่นๆ)
- จัดทำข้อมูลเปิด (หมวดหมู่สาธารณะ) อย่างน้อยร้อยละ 50 ของชุดข้อมูลที่จัดทำ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด

เป้าหมายขั้นต้น (50)

มีรายชื่อบุคลากรที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามภารกิจที่เลือก

เป้าหมายมาตรฐาน (75)

ชุดข้อมูลมีคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (14 รายการ) ทุกชุดข้อมูลในกระบวนการทำงาน

เป้าหมายขั้นสูง (100)

- มีระบบบัญชีข้อมูล และ
- จัดทำข้อมูลเปิด ที่ถูกจัดในหมวดหมู่สาธารณะ อย่างน้อยร้อยละ 50 ของชุดข้อมูลเปิดในบัญชีข้อมูล สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร.กำหนด

เงื่อนไข

- ในแต่ละชุดข้อมูล (Data Set) ต้องมีการจัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ครบถ้วนจำนวน 14 รายการ หากส่วนราชการมีการจัดทำรายละเอียดไม่ครบ 14 รายการในแต่ละชุดข้อมูล จะไม่นับผลการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

- ข้อมูลเปิด (หมวดหมู่สาธารณะ) ที่สามารถเข้าถึงได้และพร้อมใช้ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อยอดการวิเคราะห์หรือสร้างนวัตกรรมข้อมูลได้

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (50)

มีรายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามภารกิจที่เลือก

ตัวอย่างที่ 1 ภารกิจหลัก กระบวนการทำงาน และชุดข้อมูล

การพิจารณาเลือกภารกิจหลัก โดยเลือกภารกิจหลักที่หน่วยงานมีการจัดทำ PMQA

ตัวอย่าง การจัดทำรายชื่อชุดที่สัมพันธ์กับภารกิจ “การผลิตสถิติ”

สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีภารกิจหลักทั้งหมด 5 ภารกิจ คือ

1) ภารกิจการบริหารจัดการสถิติ

2) ภารกิจการผลิตสถิติ

3) ภารกิจบริการสถิติ

4) ภารกิจพัฒนาบุคลากรด้านสถิติ

5) ภารกิจประสานงานด้านสถิติกับต่างประเทศ

ในการจัดทำรายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามภารกิจหลักที่เลือก โดยภายใต้ภารกิจหลักดังกล่าวอาจประกอบด้วยหลายกระบวนการทำงาน เช่น เลือกภารกิจการผลิตสถิติ ซึ่งภายใต้ภารกิจดังกล่าวประกอบด้วย 4 กระบวนการทำงาน

2.1 กระบวนการทำงานวางแผนและเตรียมงาน

2.2 กระบวนการทำงานเก็บรวบรวมข้อมูล

2.3 กระบวนการทำงานประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล

2.4 กระบวนการทำงานเผยแพร่และประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (50)

ตัวอย่างที่ 1 ภารกิจหลัก กระบวนการทำงาน และชุดข้อมูล (ต่อ)

ภารกิจหลัก	กระบวนการทำงานหลัก	กระบวนการทำงานย่อย (ถ้ามี)	ชุดข้อมูล
ภารกิจการผลิตข้อมูลสถิติ	การวางแผนและเตรียมงาน	กำหนดความต้องการ	- ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - เอกสารระบุความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - วัตถุประสงค์ - กรอบแนวคิด - แหล่งข้อมูลที่มีอยู่ - แผนการผลิตสถิติ - งบประมาณการดำเนินงาน
		ออกแบบ	- ข้อมูลการออกแบบผลผลิตสถิติ - ข้อมูลการออกแบบตัวแปรสถิติ - ข้อมูลการออกแบบการเก็บรวบรวม - ข้อมูลการออกแบบกรอบตัวอย่างและหน่วยตัวอย่าง - ข้อมูลการออกแบบการประมวลผลและการวิเคราะห์ - ข้อมูลการออกแบบระบบและผังกระบวนการผลิตสถิติ
		พัฒนาระบบ	- ข้อมูลการสร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล - ข้อมูลการพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพส่วนประกอบซอฟต์แวร์ที่ใช้ในกระบวนการผลิตสถิติและการเผยแพร่ - ข้อมูลผังกระบวนการทำงาน
	การเก็บรวบรวมข้อมูล	เก็บรวบรวมข้อมูล	- ข้อมูลกรอบตัวอย่างและการเลือกหน่วยตัวอย่าง - คู่มือการปฏิบัติงานสนาม - คู่มือบรรณาธิกรและลงรหัส - ข้อมูลดิบ (Raw Data)

เป้าหมายขั้นต้น (50)

ตัวอย่างที่ 1 ภารกิจหลัก กระบวนการทำงาน และชุดข้อมูล (ต่อ)

ภารกิจหลัก	กระบวนการทำงานหลัก	กระบวนการทำงานย่อย (ถ้ามี)	ชุดข้อมูล
ภารกิจการผลิตข้อมูลสถิติ	การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล	ประมวลผล	- ข้อมูลการจำแนกข้อมูลและลงรหัส - ข้อมูลค่าถ่วงน้ำหนัก
		วิเคราะห์ข้อมูล	ข้อมูลสถิติ
	การเผยแพร่และประเมิน	เผยแพร่	- ข้อมูลจำนวนผู้รับบริการ - ข้อมูลช่องทางการเผยแพร่ - ข้อมูลรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูล
		ประเมิน	- ข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการ - ข้อมูลการควบคุมคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นมาตรฐาน (75)

ชุดข้อมูลมีคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (14 รายการ) ทุกชุดข้อมูลในกระบวนการทำงาน

14 คำอธิบาย (Metadata) ข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ

No	ชื่อรายการไทย	ชื่อทางเทคนิค	คำอธิบาย	ตัวเลือก/รูปแบบ	No	ชื่อรายการไทย	ชื่อทางเทคนิค	คำอธิบาย	ตัวเลือก/รูปแบบ
1	ประเภทข้อมูล	data_type	ชุดข้อมูลนี้เป็นข้อมูลประเภทใด	Code list	9.2	ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	update_frequency_interval	ประกอบกับหน่วยความถี่ในการปรับปรุงข้อมูล เช่น ถ้าชุดข้อมูลมีการปรับปรุงทุก ๆ 2 ปี ท่านสามารถใส่ "2" สำหรับค่าความถี่ และ "รายปี" สำหรับหน่วยความถี่	Number หรือ เว้นว่างไว้
2	ชื่อชุดข้อมูล	title	ชื่อของชุดข้อมูลที่กำหนดโดยองค์กรที่รับผิดชอบข้อมูล	Text	10	ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	geo_coverage	ข้อมูลทั่วไป: มิติการจัดจำแนกข้อมูลพื้นที่ในระดับย่อยสุดในการจัดเก็บข้อมูลสำหรับข้อมูลสถิติ : มิติการจัดจำแนกข้อมูลพื้นที่ในระดับย่อยสุดในการนำเสนอข้อมูล	Code list
3	องค์กร	data_owner	ชื่อองค์กรที่รับผิดชอบข้อมูล	Text	11	แหล่งที่มา	data_source	แหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือจัดทำชุดข้อมูล พร้อมหน่วยงานที่จัดทำ เช่น สำรองภาพการทำงานของประชากร (สำนักงานสถิติแห่งชาติ) ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร (กรมการปกครอง)	Text
4	ชื่อผู้ติดต่อ	contact_person	ชื่อกอง สำนัก ฝ่าย หรือบุคคลที่ได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบข้อมูล	Text	12	รูปแบบการเก็บข้อมูล	data_format	รูปแบบของการจัดเก็บข้อมูล	Code list
5	อีเมลผู้ติดต่อ	contact_email	อีเมลกอง สำนัก ฝ่าย หรือบุคคลที่ได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบข้อมูล	Email address	13	หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติ	data_category	หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ	Code list
6	คำสำคัญ	tag_string	หัวข้อ คำ วลี หรือแท็ก (tag) ที่ใช้ระบุคำสำคัญในชุดข้อมูล	Text แยกแต่ละ keywords ด้วย ", " (comma)	14	สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	right_of_usage	สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล ต้องสอดคล้องกับหมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ	Code list
7	รายละเอียด	notes	คำอธิบายรายละเอียดที่สำคัญของชุดข้อมูลอย่างสั้น เช่น คำนิยาม ชุดข้อมูลเกี่ยวกับอะไร มีวิธีการจัดเก็บแบบใด กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้งานข้อมูลเป็นใคร	Text	ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดทำร่างมาตรฐาน ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ภายใต้พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2563				
8	วัตถุประสงค์	Objective	อธิบายที่มาและวัตถุประสงค์ของการจัดทำชุดข้อมูล เช่น กฎหมาย ภารกิจ โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ และเพื่อใช้ในการวิเคราะห์หรือตอบโจทย์ในประเด็นยุทธศาสตร์ในเรื่องใดที่ผู้ต้องการ	Code list					
9.1	หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	update_frequency_unit	ข้อมูลทั่วไป: ความถี่ที่ข้อมูลในระบบคลังข้อมูลถูกปรับปรุง/เพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถิติ : ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูลสู่ผู้ใช้ข้อมูล	Code list					

เป้าหมายขั้นมาตรฐาน (75)

ตัวอย่างที่ 1 ชุดข้อมูล และคำอธิบายข้อมูล

Metadata 14 รายการ

[illegible]

ตัวอย่างที่ 1 คำอธิบาย Metadata ในแต่ละรายการ

No.	ชื่อรายการไทย	คำอธิบาย	ตัวเลือก / รูปแบบ	ตัวอย่าง	
				ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลสถิติ
1	ประเภทข้อมูล	ชุดข้อมูลนี้เป็นข้อมูลประเภทใด	Code (Character 1 digit (0-9)) ดูรายละเอียด “ภาคผนวก”	ข้อมูลระดับย่อย (Microdata) บันทึกด้วยรหัส “2”	ข้อมูลสถิติทางการ บันทึกด้วยรหัส “4”
2	ชื่อชุดข้อมูล	ชื่อของชุดข้อมูลที่กำหนดโดย องค์กรที่รับผิดชอบข้อมูล	Text (150 Characters)	รายได้จากการท่องเที่ยว	จำนวนกำลังแรงงานรวม
3	องค์กร	ชื่อองค์กรที่รับผิดชอบข้อมูล	Text (150 Characters)	สำนักงานปลัดกระทรวงการ ท่องเที่ยวและกีฬา	สำนักงานสถิติแห่งชาติ
4	ชื่อผู้ติดต่อ	ชื่อกอง สำนัก ฝ่าย หรือบุคคลที่ ได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบ ข้อมูล	Text (150 Characters)	กลุ่มสารสนเทศด้านเศรษฐกิจ	กองสถิติสังคม
5	อีเมลผู้ติดต่อ	อีเมลกอง สำนัก ฝ่าย หรือบุคคลที่ ได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบ ข้อมูล	Text (50 Characters)	bets@mots.go.th	slaborfs@nso.go.th
6	คำสำคัญ	หัวข้อ คำ วลี หรือแท็ก (tag) ที่ใช้ ระบุคำสำคัญในชุดข้อมูล	Text แยกแต่ละ keywords ด้วย “,”(comma) (200 Characters)	รายได้, ท่องเที่ยว	แรงงาน, กำลังแรงงาน

ตัวอย่างที่ 1 คำอธิบาย Metadata ในแต่ละรายการ (ต่อ)

No.	ชื่อรายการไทย	คำอธิบาย	ตัวเลือก / รูปแบบ	ตัวอย่าง	
				ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลสถิติ
7	รายละเอียด	คำอธิบายรายละเอียดที่สำคัญของชุดข้อมูลอย่างสั้น เช่น คำนิยามชุดข้อมูลเกี่ยวกับอะไร มีวิธีการจัดเก็บแบบใดกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้งานข้อมูลเป็นใคร	Text (1,000 Characters)	รายได้จากการท่องเที่ยว จำแนกรายจังหวัด	กำลังแรงงานรวม หมายถึง บุคคลทุกคนที่มี อายุ 15 ปีขึ้นไป ในสัปดาห์แห่งการสำรวจเป็นผู้อยู่ในกำลังแรงงานปัจจุบัน และเป็น ผู้ถูกจัดจำแนกอยู่ในประเภทกำลังแรงงานที่รอฤดูกาล
8	วัตถุประสงค์	อธิบายที่มาและวัตถุประสงค์ของการจัดทำชุดข้อมูล เช่น กฎหมายภารกิจ โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ และเพื่อใช้ในการวิเคราะห์หรือตอบโจทย์ในประเด็นยุทธศาสตร์ในเรื่องใดที่ผู้ใช้ต้องการ	Code (Character 2 digits) ดูรายละเอียด “ภาคผนวก”	- เพื่อรายงานสถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว - แผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2560-2564) - พันธกิจของ สป.กก. บันทึกด้วยรหัส “06, 09, 11, 12”	- เพื่อประมาณจำนวนและลักษณะของกำลังแรงงานภายในประเทศ - กฎกระทรวง - พันธกิจสำนักงานสถิติแห่งชาติ บันทึกด้วยรหัส “09, 11, 12”

ตัวอย่างที่ 1 คำอธิบาย Metadata ในแต่ละรายการ (ต่อ)

No.	ชื่อรายการไทย	คำอธิบาย	ตัวเลือก / รูปแบบ	ตัวอย่าง	
				ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลสถิติ
9.1	หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	สำหรับข้อมูลทะเบียน ข้อมูลระดับย่อย และข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่ : ความถี่ที่ข้อมูลในระบบคลังข้อมูลถูกปรับปรุง/เพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลง สำหรับข้อมูลสถิติทั่วไปและสถิติทางการ : ความถี่ในการเผยแพร่ต่อผู้ใช้ข้อมูล	Code (Character 1 digit (A-Z)) ดูรายละเอียด “ภาคผนวก”	รายปี บันทึกรหัส “A”	รายเดือน บันทึกรหัส “M”
9.2	ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	ใช้คุณสมบัตินี้ประกอบกับหน่วยความถี่ในการปรับปรุงข้อมูล ตัวอย่างเช่น ถ้าชุดข้อมูลมีการปรับปรุงทุก ๆ ๒ ปี ท่านสามารถใส่ “๒” สำหรับค่าความถี่ และ “รายปี” สำหรับหน่วยความถี่	Number หรือ เว้นว่างไว้	2	1

ตัวอย่างที่ 1 คำอธิบาย Metadata ในแต่ละรายการ (ต่อ)

No.	ชื่อรายการไทย	คำอธิบาย	ตัวเลือก / รูปแบบ	ตัวอย่าง	
				ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลสถิติ
10	ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	สำหรับข้อมูลทะเบียน ข้อมูลระดับย่อย และข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่: มิติการจัดจำแนกข้อมูลพื้นที่ในระดับย่อยสุดที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล สำหรับข้อมูลสถิติทั่วไปและสถิติทางการ: มิติการจัดจำแนกข้อมูลพื้นที่ในระดับย่อยสุดที่ใช้ในการนำเสนอข้อมูล	Code (Character 2 digits) ดูรายละเอียด “ภาคผนวก”	จังหวัด บันทึกด้วยรหัส “06”	จังหวัด บันทึกด้วยรหัส “06”
11	แหล่งที่มา	แหล่งที่มาของข้อมูลที่ทำมาจัดทำชุดข้อมูล พร้อมหน่วยงานที่จัดทำ เช่น สำนักรวบรวมการทำงานของประชากร (สำนักงานสถิติแห่งชาติ) ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ (กรมการปกครอง)	Text (200 Characters)	รายงานสถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว	สำร่วภาวะการทำงานของประชากร (สำนักรงานสถิติแห่งชาติ)

ตัวอย่าง ตัวชี้วัดการพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล

ตัวชี้วัดการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

ตัวอย่างที่ 1 คำอธิบาย Metadata ในแต่ละรายการ (ต่อ)

No.	ชื่อรายการไทย	คำอธิบาย	ตัวเลือก / รูปแบบ	ตัวอย่าง	
				ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลสถิติ
12	<u>รูปแบบการเก็บข้อมูล</u>	รูปแบบของการจัดเก็บข้อมูล	Code (Character 2 digits) ดูรายละเอียด “ภาคผนวก”	Text, csv บันทึกด้วยรหัส “02, 07”	Database, XLS, text, SPSS บันทึกด้วยรหัส “01, 07, 10, 99 (spss)”
13	<u>หมวดหมู่ข้อมูลตาม ธรรมาภิบาลข้อมูล ภาครัฐ</u>	หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาล ข้อมูลภาครัฐ	Code (Character 1 digit (1-4)) ดูรายละเอียด “ภาคผนวก”	ข้อมูลสาธารณะ บันทึกด้วยรหัส “1”	ข้อมูลสาธารณะ บันทึกด้วยรหัส “1”
14	<u>สัญญาอนุญาตให้ใช้ ข้อมูล</u>	สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล ต้อง สอดคล้องกับหมวดหมู่ข้อมูลตาม ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	Code (Character 1 digit (0-8)) ดูรายละเอียด “ภาคผนวก”	DGA Open Government License บันทึกด้วยรหัส “1”	License not specified บันทึกด้วยรหัส “7”

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (50)

มีรายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามภารกิจที่เลือก

ตัวอย่างที่ 2

ภารกิจและกระบวนการทำงานของสำนักงาน ก.พ.ร.

พัฒนาระบบราชการเพื่อชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน

Good Governance for Better Life

1

ภารกิจด้านนโยบาย การพัฒนาระบบราชการ

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ทิศทางหรือแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก และการเปลี่ยนแปลงของประเทศไทยในอนาคต รวมทั้งผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงต่อการพัฒนาระบบราชการ
- 2) ศึกษาบทบาทภาครัฐไทยในอนาคต แนวทางและวิธีการในการปรับบทบาทเดิมไปสู่บทบาทใหม่ในอนาคต
- 3) จัดทำระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในรูปแบบดิจิทัลเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ คาดการณ์ เสนอแนะนโยบาย และเปิดเผยต่อสาธารณะ
- 4) สร้างการรับรู้ เข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ สร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคประชาชน ภาคเอกชน และหน่วยงานต่างประเทศ เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาภาครัฐ



2

ภารกิจด้านพัฒนาการให้บริการ ประชาชน

- 1) พัฒนา ส่งเสริมการยกระดับการให้บริการภาครัฐตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
- 2) ขับเคลื่อนการให้บริการภาครัฐกิจและภาคประชาชนด้วยระบบดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ
- 3) สนับสนุนการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลในการเพิ่มขีดความสามารถเชิงดิจิทัลภาครัฐ ในการบริหารจัดการด้านบูรณาการข้อมูลภาครัฐ
- 4) ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนากลไกการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริการภาครัฐ เปิดให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ออกแบบ และเสนอแนวทางในการพัฒนาบริการภาครัฐ
- 5) ทบทวน ยกเลิก ปรับปรุง กฎหมาย กฎระเบียบ แนวทางปฏิบัติที่เป็นอุปสรรคต่อการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน และการเป็นรัฐบาลดิจิทัล

3

ภารกิจปรับบทบาท ภารกิจ โครงสร้างหน่วยงานภาครัฐ

- 1) การพัฒนาการจัดแบ่งบทบาทและอำนาจหน้าที่ที่เหมาะสมระหว่างบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น
- 2) บูรณาการบทบาทภารกิจ โครงสร้าง และเชื่อมโยงการทำงานของภาครัฐในระดับ ทุกภาคส่วนให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกันตามห่วงโซ่การพัฒนา โดยส่งเสริมให้ภาคเอกชน ภาคส่วนอื่น มีบทบาทในการดำเนินงานของภาครัฐเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งส่งเสริมให้มีการกระจายอำนาจไปสู่ท้องถิ่น
- 3) การจัดโครงสร้างส่วนราชการ และจังหวัดให้ดำเนินการเฉพาะภารกิจที่สำคัญ จำเป็น มีความคล่องตัว ยืดหยุ่น ทันสมัย ปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- 4) มอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม และประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความคุ้มค่าภายหลังการปรับปรุงโครงสร้างของส่วนราชการ
- 5) เสนอแนะนโยบาย แนวทาง หลักเกณฑ์กลาง และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง การรวม
- 6) การยุบเลิก และการประเมินความคุ้มค่าขององค์การมหาชนและหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ



4

ภารกิจเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการ

- 1) พัฒนาส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชน ให้มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization) มุ่งสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 และบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- 2) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชน โดยปรับระบบการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน (enable) ควบคู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงาน (performance)
- 3) มอบอำนาจการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชน
- 4) สร้างความเข้มแข็งของจังหวัดให้เป็นจังหวัดที่มีผลสัมฤทธิ์สูง ให้มีความคล่องตัวในการบริหารระบบงาน ระบบเงิน และระบบกำลังคน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายรัฐ และแสดงความเห็นเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของภาครัฐ และการบริหารราชการ

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นมาตรฐาน (75)

ชุดข้อมูลมีคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (14 รายการ) ทุกชุดข้อมูลในกระบวนการทำงาน

ตัวอย่างที่ 2 ชุดข้อมูล และคำอธิบายข้อมูล

ภารกิจหลัก	กระบวนการทำงานหลัก	กระบวนการทำงานย่อย (ถ้ามี)	ชุดข้อมูล
ภารกิจเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชน โดยปรับระบบการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน (enable) ควบคู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงาน (performance)	การประเมินผู้บริหารองค์การ	- ผลการประเมินของผู้บริหาร - ประเด็นคำถาม เกณฑ์การประเมิน ระบบ EOS - ประเด็นคำถามหลัก ระบบ EOS - ผู้ใช้งานระบบ ระบบ EOS - ตำแหน่งผู้ประเมิน ระบบ EOS - รายละเอียด ตำแหน่งผู้ประเมิน ระบบ EOS - กระทรวง ระบบ EOS - รอบการประเมิน ระบบ EOS - อีเมล ระบบ EOS - ชื่อหน่วยงาน ระบบ EOS - ประเด็นคำถามที่นิยม ระบบ EOS - รายละเอียดผู้ใช้งานระบบ แต่ละตำแหน่ง - รายชื่อผู้ติดต่อ ระบบ EOS - เอกสารประกอบการประเมิน ระบบ EOS - ผู้ดูแลระบบ ระดับหน่วยงาน ระบบ EOS - ผู้ดูแลระบบ ระบบ EOS
		การประเมินการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	- ชื่อหน่วยงานที่ได้รับการประเมิน - รายชื่อตัวชี้วัดของแต่ละส่วนราชการ - ภาพรวมตัวชี้วัดของแต่ละส่วนราชการ - ผลการดำเนินการและผลการประเมินส่วนราชการ

ตัวอย่าง ตัวชี้วัดการพัฒนาองค์กรสู่ดิจิทัล

ตัวชี้วัดการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

ตัวอย่างที่ 2 ชุดข้อมูล และคำอธิบายข้อมูล (ต่อ)

No.	รายการคำอธิบายชุดข้อมูล	“รายละเอียดที่ต้องระบุ”
1	<u>ประเภทข้อมูล</u>	ข้อมูลทะเบียน บันทึกดัวยรหัส “1”
2	<u>ชื่อชุดข้อมูล</u>	รายชื่อหน่วยงานภาครัฐที่จัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง BCP
3	<u>องค์กร</u>	สำนักงานคณะกรรมการการพัฒนาระบบราชการ
4	<u>ชื่อผู้ติดต่อ</u>	กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ
5	<u>อีเมลผู้ติดต่อ</u>	krittapon.c@opdc.go.th
6	<u>คำสำคัญ</u>	BCP, COVID, แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง, การบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต
7	<u>รายละเอียด</u>	ชุดข้อมูลรายชื่อหน่วยงานภาครัฐที่มีการจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการ บริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ซึ่งได้ปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นใหม่ ณ ปี พ.ศ. 2563 ตามมติ ครม.
8	<u>วัตถุประสงค์</u>	มติดคณะรัฐมนตรี บันทึกดัวยรหัส “08”
9.1	<u>หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล</u>	ปี บันทึกดัวยรหัส “A”
9.2	<u>ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล</u>	1
10	<u>ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือ เชิงพื้นที่</u>	ตำบล บันทึกดัวยรหัส “08”
11	<u>แหล่งที่มา</u>	รายงานผลการประเมินตนเองเบื้องต้นของแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP Checklist)
12	<u>รูปแบบการเก็บข้อมูล</u>	CSV, XLSX บันทึกดัวยรหัส “02, 10”
13	<u>หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติบาลข้อมูล ภาครัฐ</u>	ข้อมูลสาธารณะ บันทึกดัวยรหัส “1”
14	<u>สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล</u>	Open Data Common บันทึกดัวยรหัส “5”

ตัวชี้วัดการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล

ตัวชี้วัดการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นสูง (100)

- มีระบบบัญชีข้อมูล และ
- จัดทำข้อมูลเปิด ที่ถูกจัดในหมวดหมู่สาธารณะ อย่างน้อยร้อยละ 50 ของชุดข้อมูลเปิดในบัญชีข้อมูล สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร.กำหนด

ตัวอย่าง

คะแนนขั้นต้น

12.5 คะแนน

คะแนนขั้นกลาง

18.75 คะแนน

คะแนนขั้นสูง

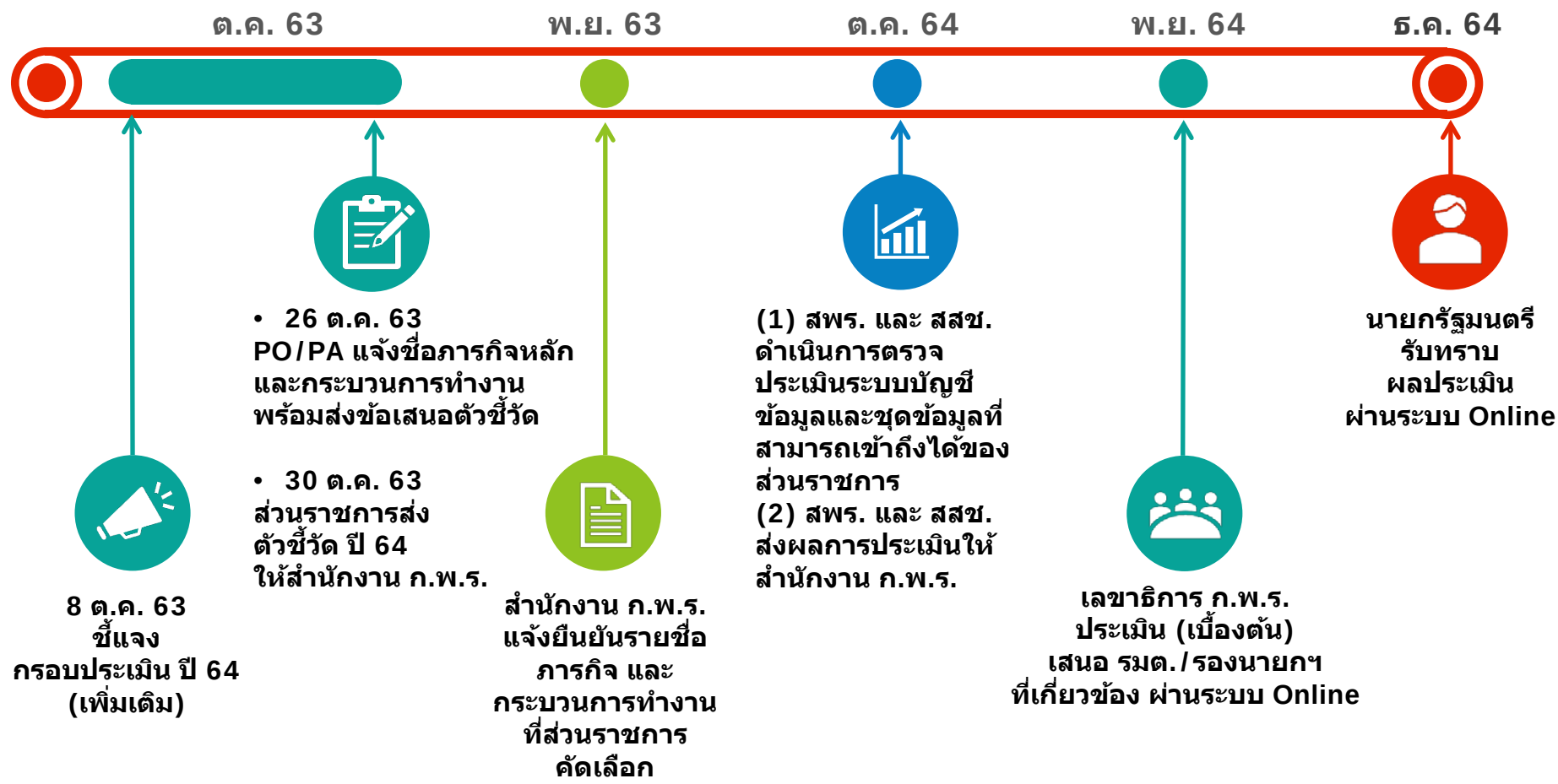
25 คะแนน

ประเภท	ตัวชี้วัด	ขั้นต้น	ขั้นกลาง	ขั้นสูง
Structure (ข้อมูล ลักษณะ ตาราง)	ช่องทางการเข้าถึง ข้อมูล	มีไฟล์ข้อมูลให้เข้าถึง แต่ไม่ได้ กำหนดเป็นทางการว่าแหล่งใดเป็นต้น ทางของข้อมูลที่ต้องเชื่อถือได้	กำหนดลิงค์ที่ชัดเจนให้มีไฟล์ต้นทาง ข้อมูลที่ชัดเจนเป็นทางการ ตามหลัก single source of truth	เข้าถึงในรูปแบบ API ได้ ทำให้ผู้ใช้ สามารถเลือกดึงข้อมูลทั้งหมด หรือ บางส่วนได้ตามเงื่อนไขที่ต้องการ เช่น เฉพาะพื้นที่ เฉพาะช่วงเวลา
	ระดับความละเอียด ข้อมูลที่เปิด	เป็นข้อมูลภาพรวม เช่น ข้อมูลสถิติ ข้อมูลสรุป ข้อมูลระดับประเทศ	ข้อมูลดิบซึ่งมีรายละเอียด (เท่าที่ สามารถเปิดเผยได้) ทำให้วิเคราะห์ ต่อยอดได้ยืดหยุ่นหลากหลาย	ผ่านขั้นกลาง แต่สามารถเชื่อมต่อ เข้าถึงข้อมูลที่ทันสมัย ได้ทันทีที่ผู้ทำ ข้อมูลมีการปรับปรุง
	การจัดรูปแบบและ โครงสร้างข้อมูล	รูปแบบตารางสำหรับเอกสารประกอบ รายงาน	รูปแบบตารางฐานข้อมูลที่พร้อมนำไปทำ data analytics	
Un- Structure	ข้อมูล ประกาศ และ ระเบียบ	เปิดเผยในรูปแบบ PDF ที่สามารถสืบค้นเนื้อความในเอกสารได้ (ไม่ใช่การสแกนเอกสารเป็นรูปภาพแล้วบันทึกเป็น PDF)		
ข้อมูล ประกาศ และ ระเบียบ	ช่องทางการเข้าถึง ข้อมูล	มีไฟล์ข้อมูลให้เข้าถึง แต่ไม่ได้ กำหนดเป็นทางการว่าแหล่งใดเป็นต้น ทางของข้อมูลที่ต้องเชื่อถือได้	กำหนดลิงค์ที่ชัดเจนให้มีไฟล์ต้นทาง ข้อมูลที่ชัดเจนเป็นทางการ ตามหลัก single source of truth	เข้าถึงในรูปแบบ API ได้ ทำให้ผู้ใช้ สามารถเลือกดึงข้อมูลทั้งหมด หรือ บางส่วนได้ตามเงื่อนไขที่ต้องการ เช่น เฉพาะพื้นที่ เฉพาะช่วงเวลา
Un- Structure	ช่องทางการเข้าถึง ข้อมูล	มีเว็บให้ผู้ใช้สามารถเข้ามาเปิดดู ข้อมูลภาพจรรยาบรรณหลังได้ เพื่อ ประโยชน์กรณีต้องการตรวจสอบ อุบัติเหตุ	เข้าถึงภาพ real-time ได้ผ่าน API และผู้ดึงข้อมูลสามารถเลือกดึงข้อมูล ทั้งหมด หรือบางส่วนได้ตามเงื่อนไข ที่ต้องการ เช่น เฉพาะพื้นที่ เฉพาะ ช่วงเวลา เฉพาะกล้อง	เข้าถึงภาพย้อนหลังได้อย่างน้อย 90 วัน ผ่าน API และผู้ดึงข้อมูลสามารถ เลือกดึงข้อมูลทั้งหมด หรือบางส่วน ได้ตามเงื่อนไขที่ต้องการ เช่น เฉพาะ พื้นที่ เฉพาะช่วงเวลา เฉพาะกล้อง
กล้อง CCTV จราจร				

แบบฟอร์มสรุปตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของ กรม.....

(กรณีที่ส่วนราชการไม่มีงานบริการ (e-Service) ให้เลือกการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data))

ตัวชี้วัด	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บท / แผน 12 / นโยบายรัฐบาล	ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน ปี 63	เป้าหมาย		
					ขั้นต้น (50 คะแนน)	มาตรฐาน (75 คะแนน)	ขั้นสูง (100 คะแนน)
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (ร้อยละ 70)							
1. KPI.....	• แผนแม่บท ด้าน... • แผน 12		XX	XX	XX	XX	XX
2. KPI 1 กรม 1 ปฏิรูป	• แผนการปฏิรูปประเทศ ด้าน...		XX	XX	XX	XX	XX
3. KPI.....	• นโยบายรัฐบาล		XX	XX	XX	XX	XX
4. KPI.....	• แผนแม่บท ด้าน... • นโยบายรัฐบาล		XX	XX	XX	XX	XX
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) (ร้อยละ 30)							
5. ผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0							
5.1) ตัวชี้วัดการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	• ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ 1 , 2 และ 3	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ และส่วนราชการสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อยอดการวิเคราะห์หรือสร้างนวัตกรรมข้อมูลได้	15	-	50	75	100
5.2) การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	• มติ ครม.		15	xx	xx	xx	xx
รวม			100				



เจ้าหน้าที่ประสานงาน

การประเมิน	รายชื่อ	หมายเลขติดต่อ	อีเมล
เกณฑ์การประเมินขั้นต้น (ส่วนราชการ)	สำนักงาน ก.พ.ร.		
	1. นางสาววรณสิริ ภูธนวิศิษฐ์ ชีรวัดมนตรี ตำแหน่ง นักพัฒนาระบบราชการชำนาญการ	โทร : 02 356 9999 ต่อ 8880 โทรสาร : 02 281 8279	warunsiri@opdc.go.th
	2. นางสาวขวัญกมล ศาสตรระจุ ตำแหน่ง นักพัฒนาระบบราชการชำนาญการ	โทร : 02 356 9999 ต่อ 8831 โทรสาร : 02 281 8279	kwankamol.s@opdc.go.th
เกณฑ์การประเมินขั้นต้น (องค์การมหาชน)	1. นางสาวสุณี มักผล ตำแหน่ง นักพัฒนาระบบราชการชำนาญการพิเศษ	โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8878	sunee@opdc.go.th
	2. นายธนกิจ สถาพรอานนท์ ตำแหน่ง นักพัฒนาระบบราชการชำนาญการพิเศษ	โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8805	thanakit@opdc.go.th
เกณฑ์การประเมินขั้นต้น และ ขั้นตอนมาตรฐาน	สำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.)		
	1. นายสารตริย์ วัชรภรณ์ ตำแหน่ง ผอ.กลุ่มประสานสถิติด้านการกิจ	โทร : 02 141 7442 โทรสาร : 02 143 8121	saratrai.w@gmail.com
	2. นายบรรพต ดีเมืองสอง ตำแหน่ง ผอ.กลุ่มสารสนเทศเชิงพื้นที่	โทร : 02 141 7402 โทรสาร : 02 143 8117	bunpot.methodology@gmail.com
เกณฑ์การประเมินขั้นสูง	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)		
	1. วรวิทย์ อยู่สบาย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์อาวุโส 1 ส่วนเดต้าโซลูชัน	โทร : 02 612 6000 ต่อ 87108	warit.yusabye@dga.or.th



พัฒนาระบบราชการ เพื่อชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน

GOOD GOVERNANCE FOR BETTER LIFE