**กลุ่มตรวจสอบภายใน**

**เอกสารแนบ 1**

|  |  |
| --- | --- |
| หน้าที่ความรับผิดชอบ | รายชื่อคู่มือปฏิบัติงาน |
| 1) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม  2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย |  |