

## แบบวิเคราะห์ผลกระทบทางภารกิจ (Business Impact Analysis: BIA)

ชื่อหน่วยงาน :.....กองวิจัย ค้นคว้าพลังงาน.....

| กิจกรรม/บริการที่สำคัญของหน่วยงาน                                                           | รายละเอียดของกิจกรรม                                                                                                                                                                                    | ผลกระทบเมื่อรายละเอียดของกิจกรรมของภารกิจหยุดชะงัก |   |   |   |                      |   |   |   |                       |   |   |   |         |   |   |   |                          |   |   |   | MTPD | C/NC | สามารถดำเนินกิจกรรมภายนอกองค์กรได้หรือไม่ |                                            | ประมาณทรัพยากรที่ต้องใช้ในภาวะฉุกเฉิน |                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---|---|---|----------------------|---|---|---|-----------------------|---|---|---|---------|---|---|---|--------------------------|---|---|---|------|------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                         | กระบวนการทำงาน                                     |   |   |   | ผู้รับบริการภายในกรม |   |   |   | ผู้รับบริการภายนอกกรม |   |   |   | บุคลากร |   |   |   | กรอบเวลาข้อตกลงสัญญา/TOR |   |   |   |      |      | ได้                                       | ไม่ได้                                     |                                       |                                                                                              |
|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                         | L                                                  | M | H | E | L                    | M | H | E | L                     | M | H | E | L       | M | H | E | L                        | M | H | E |      |      |                                           |                                            |                                       |                                                                                              |
| 1. การให้บริการตรวจสอบเพื่อออกหนังสือรับรองแหล่งกำเนิดถ่านหินสำหรับการส่งออกป้อนราชอาณาจักร | 1. ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารของผู้ประกอบการ<br>2. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณสมบัติของถ่านหิน<br>3. สรุปผลและออกหนังสือรับรองแหล่งกำเนิดถ่านหิน<br>4. ส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แจ้งผู้ประกอบการ |                                                    |   | ✓ |   |                      |   |   |   |                       | ✓ |   |   | ✓       |   |   |   |                          |   |   |   |      | 4    | C                                         | ✓                                          |                                       | 1. Lap Top<br>2. printers<br>3. มือถือ<br>4. Flash Drive<br>5. ระบบสารสนเทศ/ระบบอินเทอร์เน็ต |
| 2. ให้บริการข้อมูลวิชาการและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับพลังงานชีวมวล                              | 1. รวบรวมข้อมูลวิชาการที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                     |                                                    | ✓ |   |   |                      | ✓ |   |   |                       | ✓ |   |   | ✓       |   |   |   |                          |   |   |   |      | 5    | NC                                        | ✓<br><small>(ยกเว้นการรับบริการโดย</small> |                                       | 1. Lap Top<br>2. printers<br>3. มือถือ                                                       |

| กิจกรรม/บริการที่สำคัญของหน่วยงาน                                                                                             | รายละเอียดของกิจกรรม                                                                                                                                         | ผลกระทบเมื่อรายละเอียดของกิจกรรมของภารกิจหยุดชะงัก |   |   |   |                      |   |   |   |                       |   |   |   |         |   |   |   |                          |   |   |   | MTPD | C/NC | สามารถดำเนินกิจกรรมภายนอกองค์กรได้หรือไม่ |        | ประมาณทรัพยากรที่ต้องใช้ในภาวะฉุกเฉิน                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---|---|---|----------------------|---|---|---|-----------------------|---|---|---|---------|---|---|---|--------------------------|---|---|---|------|------|-------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                               |                                                                                                                                                              | กระบวนการทำงาน                                     |   |   |   | ผู้รับบริการภายในกรม |   |   |   | ผู้รับบริการภายนอกกรม |   |   |   | บุคลากร |   |   |   | กรอบเวลาข้อตกลงสัญญา/TOR |   |   |   |      |      | ได้                                       | ไม่ได้ |                                                                              |
|                                                                                                                               |                                                                                                                                                              | L                                                  | M | H | E | L                    | M | H | E | L                     | M | H | E | L       | M | H | E | L                        | M | H | E |      |      |                                           |        |                                                                              |
| พลังงานขยะ ก๊าซชีวภาพ พลังงานลม พลังงานใต้พิภพและพลังงานใหม่                                                                  | 2. ให้บริการข้อมูลวิชาการและตอบข้อซักถาม ทางจดหมาย โทรศัพท์ ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ และการรับบริการโดยตรงที่สำนักงาน<br>3. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ |                                                    |   |   |   |                      |   |   |   |                       |   |   |   |         |   |   |   |                          |   |   |   |      |      | ตรงที่สำนักงาน)                           |        | 4. Flash Drive<br>5. ระบบสารสนเทศ/ระบบอินเทอร์เน็ต                           |
| 3. การศึกษา วิจัย พัฒนาเทคโนโลยี ส่งเสริม สาธิต การผลิตและการใช้ พลังงานชีวมวล พลังงานขยะ ก๊าซชีวภาพ พลังงานลม และพลังงานใหม่ | 1. กำหนดขอบเขตและวางแผนการดำเนินงาน<br>2. ของบประมาณและดำเนินการว่าจ้าง                                                                                      |                                                    | ✓ |   |   |                      | ✓ |   |   |                       | ✓ |   |   |         | ✓ |   |   |                          | ✓ |   |   | 6    | NC   | ✓                                         |        | 1. Lap Top<br>2. printers<br>3. มือถือ<br>4. Flash Drive<br>5. ระบบสารสนเทศ/ |

| กิจกรรม/บริการที่สำคัญของหน่วยงาน | รายละเอียดของกิจกรรม                                                                                                                                              | ผลกระทบเมื่อรายละเอียดของกิจกรรมของภารกิจหยุดชะงัก |   |   |   |                      |   |   |   |                       |   |   |   |         |   |   |   |                          |   |   |   | MTPD | C/NC | สามารถดำเนินกิจกรรมภายนอกองค์กรได้หรือไม่ |        | ประมาณทรัพยากรที่ต้องใช้ในภาวะฉุกเฉิน                                                                    |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---|---|---|----------------------|---|---|---|-----------------------|---|---|---|---------|---|---|---|--------------------------|---|---|---|------|------|-------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                                                                                                                                                                   | กระบวนการทำงาน                                     |   |   |   | ผู้รับบริการภายในกรม |   |   |   | ผู้รับบริการภายนอกกรม |   |   |   | บุคลากร |   |   |   | กรอบเวลาข้อตกลงสัญญา/TOR |   |   |   |      |      | ได้                                       | ไม่ได้ |                                                                                                          |
|                                   |                                                                                                                                                                   | L                                                  | M | H | E | L                    | M | H | E | L                     | M | H | E | L       | M | H | E | L                        | M | H | E |      |      |                                           |        |                                                                                                          |
|                                   | 3.ดำเนินการตามแผนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ<br>4. สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                          |                                                    |   |   |   |                      |   |   |   |                       |   |   |   |         |   |   |   |                          |   |   |   |      |      |                                           |        | ระบบอินเทอร์เน็ต                                                                                         |
| 4. งานติดตามและประเมินผล          | 1. ติดตามผลการใช้พลังงานทดแทน<br>2. วิเคราะห์ผลการใช้พลังงานทดแทนประเภทต่างๆ<br>3. รายงานผลการใช้พลังงานทดแทนของประเทศ<br>4. ติดตามการดำเนินงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง | ✓                                                  |   |   |   | ✓                    |   |   |   |                       | ✓ |   |   | ✓       |   |   |   |                          |   |   |   | 6    | NC   | ✓                                         |        | 1. Lap Top<br>2. printers<br>3. มือถือ<br>4. Flash Drive<br>5. ระบบสารสนเทศ/ระบบอินเทอร์เน็ต Application |