

แบบวิเคราะห์ผลกระทบทางภารกิจ (Business Impact Analysis: BIA)

ชื่อหน่วยงาน.....กลุ่มวิชาการ.....กองพัฒนาพลังงานแสงอาทิตย์.....

| กิจกรรม/<br>บริการที่<br>สำคัญของ<br>หน่วยงาน | รายละเอียดของ<br>กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผลกระทบเมื่อรายละเอียดของกิจกรรมของภารกิจหยุดชะงัก |   |   |   |                      |   |   |   |                           |   |   |   |         |   |   |   |                              |   | MTPD | C/NC | สามารถดำเนิน<br>กิจกรรม<br>ภายนอกองค์กร<br>ได้หรือไม่ |        | ประมาณทรัพยากร<br>ที่ต้องใช้<br>ในภาวะฉุกเฉิน |   |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---|---|---|----------------------|---|---|---|---------------------------|---|---|---|---------|---|---|---|------------------------------|---|------|------|-------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | กระบวนการทำงาน                                     |   |   |   | ผู้รับบริการภายในกรม |   |   |   | ผู้รับบริการภายนอก<br>กรม |   |   |   | บุคลากร |   |   |   | กรอบเวลาข้อตกลง<br>สัญญา/TOR |   |      |      | ได้                                                   | ไม่ได้ |                                               |   |                                                                                                      |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | L                                                  | M | H | E | L                    | M | H | E | L                         | M | H | E | L       | M | H | E | L                            | M |      |      |                                                       |        |                                               | H | E                                                                                                    |
| 3. งาน<br>สนับสนุน                            | 1. งานศึกษา<br>ค้นคว้า ติดตาม<br>ข้อมูลการพัฒนา<br>เทคโนโลยีและ<br>นวัตกรรมพลังงาน<br>แสงอาทิตย์ใน<br>ประเทศและ<br>ต่างประเทศ<br>2. งาน<br>ประสานงาน<br>ติดตาม หาหรือ<br>ข้อมูลเชิงนโยบาย<br>การพัฒนา<br>เทคโนโลยีและ<br>นวัตกรรมพลังงาน<br>แสงอาทิตย์<br>3. งานศึกษา<br>จัดทำข้อมูลและ<br>แผนดำเนินการ<br>ส่งเสริมเผยแพร่<br>องค์ความรู้<br>เทคโนโลยีและ | ✓                                                  |   |   |   | ✓                    |   |   |   | ✓                         |   |   |   | ✓       |   |   |   | ✓                            |   |      |      | 6                                                     | NC     | ✓                                             |   | 1. Lap Top<br>2. printers<br>3. มือถือ<br>4. Flash Drive<br>5. ระบบ<br>สารสนเทศ/ระบบ<br>อินเทอร์เน็ต |

[illegible]

แบบวิเคราะห์ผลกระทบทางภารกิจ (Business Impact Analysis: BIA)

ชื่อหน่วยงาน : .....กลุ่มเทคโนโลยีด้านความร้อน.....กองพัฒนาพลังงานแสงอาทิตย์.....

| กิจกรรม/<br>บริการที่<br>สำคัญของ<br>หน่วยงาน                                     | รายละเอียดของ<br>กิจกรรม                                                                                                                                                                                | ผลกระทบเมื่อรายละเอียดของกิจกรรมของภารกิจหยุดชะงัก |   |   |   |                          |   |   |   |                           |   |   |   |         |   |   |   |                              |   |   |   | MTPD | C/NC | สามารถดำเนิน<br>กิจกรรมภายนอก<br>องค์กรได้หรือไม่ |        | ประมาณ<br>ทรัพยากร<br>ที่ต้องใช้<br>ในภาวะฉุกเฉิน |                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---|---|---|--------------------------|---|---|---|---------------------------|---|---|---|---------|---|---|---|------------------------------|---|---|---|------|------|---------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                         | กระบวนการทำงาน                                     |   |   |   | ผู้รับบริการ<br>ภายในกรม |   |   |   | ผู้รับบริการ<br>ภายนอกกรม |   |   |   | บุคลากร |   |   |   | กรอบเวลาข้อตกลง<br>สัญญา/TOR |   |   |   |      |      | ได้                                               | ไม่ได้ |                                                   |                                                                                                                                |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                         | L                                                  | M | H | E | L                        | M | H | E | L                         | M | H | E | L       | M | H | E | L                            | M | H | E |      |      |                                                   |        |                                                   |                                                                                                                                |
| 1. การบริการข้อมูลเทคโนโลยีด้านความร้อน (ข้อมูลโครงการรอบแห่งฯ/ขอแบบระบบอบแห้งฯ)  | 1. รวบรวมข้อมูล (ข้อมูลโครงการรอบแห่งฯ/ขอแบบระบบอบแห้งฯ)<br>2. สรุปและจัดทำหนังสือแจ้งตอบ<br>3. เสนอผู้บังคับบัญชาเห็นชอบตามลำดับ<br>4. แจ้งตอบหนังสือแก่ผู้ขอรับบริการ                                 |                                                    | ✓ |   |   | ✓                        |   |   |   |                           | ✓ |   |   | ✓       |   |   |   |                              |   |   |   |      | 6    | NC                                                | ✓      |                                                   | 1. Lap Top<br>2. printers<br>3. มือถือ<br>4. Flash Drive<br>5. ระบบสารสนเทศ/ระบบอินเทอร์เน็ต                                   |
| 2. การส่งเสริมสนับสนุนการติดตั้งใช้งานระบบอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ ปีงบประมาณ 2563 | 1. ขอบประมาณกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน<br>2. ดำเนินการว่าจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ<br>3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯแนวทางการเข้าร่วมโครงการฯ แก่ผู้สนใจขอรับการสนับสนุนลงทุนติดตั้งระบบอบแห้งฯ |                                                    |   | ✓ |   | ✓                        |   |   |   |                           |   | ✓ |   | ✓       |   |   |   |                              |   | ✓ |   |      | 1    | C                                                 | ✓      |                                                   | 1. Lap Top<br>2. printers<br>3. มือถือ<br>4. สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง<br>5. เครือข่ายอินเทอร์เน็ต<br>6. กระดาษ<br>7. application |

| กิจกรรม/<br>บริการที่<br>สำคัญของ<br>หน่วยงาน | รายละเอียดของ<br>กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผลกระทบเมื่อรายละเอียดของกิจกรรมของภารกิจหยุดชะงัก |   |   |   |                          |   |   |   |                           |   |   |   |         |   |   |   |                              |   | MTPD | C/NC | สามารถดำเนิน<br>กิจกรรมภายนอก<br>องค์กรได้หรือไม่ |        | ประมาณ<br>ทรัพยากร<br>ที่ต้องใช้<br>ในภาวะฉุกเฉิน |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---|---|---|--------------------------|---|---|---|---------------------------|---|---|---|---------|---|---|---|------------------------------|---|------|------|---------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | กระบวนการทำงาน                                     |   |   |   | ผู้รับบริการ<br>ภายในกรม |   |   |   | ผู้รับบริการ<br>ภายนอกกรม |   |   |   | บุคลากร |   |   |   | กรอบเวลาข้อตกลง<br>สัญญา/TOR |   |      |      | ได้                                               | ไม่ได้ |                                                   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | L                                                  | M | H | E | L                        | M | H | E | L                         | M | H | E | L       | M | H | E | L                            | M |      |      |                                                   |        |                                                   | H | E |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                               | 4. รับสมัครผู้ขอรับการสนับสนุนลงทุนติดตั้งใช้งานระบบอบแห้งฯ<br>5. สำรองศักยภาพเพื่อหาข้อมูลความเหมาะสมของผู้สมัครขอรับการสนับสนุน ฯ ตามหลักเกณฑ์การให้การสนับสนุนของ พพ.<br>6. พิจารณาข้อเสนอการให้การสนับสนุนลงทุนติดตั้งใช้งานระบบอบแห้งฯ<br>7. จัดทำสัญญาการสนับสนุนลงทุนติดตั้งระบบอบแห้งฯ แก่ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก<br>8. จัดฝึกอบรมแนวทางการติดตั้งระบบฯ แก่ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและมาทำสัญญารับการสนับสนุน เพื่อให้สามารถกำกับดูแลการติดตั้งระบบฯ ให้เป็นไปตามแบบมาตรฐาน พพ.<br>9. การติดตามและตรวจสอบผลการติดตั้ง |                                                    |   |   |   |                          |   |   |   |                           |   |   |   |         |   |   |   |                              |   |      |      |                                                   |        |                                                   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| กิจกรรม/<br>บริการที่<br>สำคัญของ<br>หน่วยงาน                                          | รายละเอียดของ<br>กิจกรรม                                                                                       | ผลกระทบเมื่อรายละเอียดของกิจกรรมของภารกิจหยุดชะงัก |   |   |   |                          |   |   |   |                           |   |   |   |         |   |   |   |                              |   |   |   | MTPD | C/NC | สามารถดำเนิน<br>กิจกรรมภายนอก<br>องค์กรได้หรือไม่ |        | ประมาณ<br>ทรัพยากร<br>ที่ต้องใช้<br>ในภาวะฉุกเฉิน                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---|---|---|--------------------------|---|---|---|---------------------------|---|---|---|---------|---|---|---|------------------------------|---|---|---|------|------|---------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        |                                                                                                                | กระบวนการทำงาน                                     |   |   |   | ผู้รับบริการ<br>ภายในกรม |   |   |   | ผู้รับบริการ<br>ภายนอกกรม |   |   |   | บุคลากร |   |   |   | กรอบเวลาข้อตกลง<br>สัญญา/TOR |   |   |   |      |      | ได้                                               | ไม่ได้ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                        |                                                                                                                | L                                                  | M | H | E | L                        | M | H | E | L                         | M | H | E | L       | M | H | E | L                            | M | H | E |      |      |                                                   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                        | ระบบบับต่างๆ ที่ได้รับ<br>การสนับสนุนฯ                                                                         |                                                    |   |   |   |                          |   |   |   |                           |   |   |   |         |   |   |   |                              |   |   |   |      |      |                                                   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3. การ<br>สนับสนุนงาน<br>ตามภารกิจ<br>เร่งด่วนของ<br>กองพัฒนา<br>พลังงาน<br>แสงอาทิตย์ | 1. รวบรวมข้อมูล<br>สนับสนุนตามภารกิจที่<br>ได้รับมอบหมาย<br>2. นำเสนอข้อมูลขอ<br>ความเห็น ขอบ ต่อ<br>ผู้บริหาร |                                                    |   | ✓ |   | ✓                        |   |   |   | ✓                         |   |   |   |         | ✓ |   |   |                              |   |   |   | 6    | NC   | ✓                                                 |        | 1. Lap Top<br>2. printers<br>3. มือถือ<br>4. สถานที่<br>ปฏิบัติงาน<br>สำรอง<br>5. เครือข่าย<br>อินเทอร์เน็ต<br>6. กระดาษ<br>7.<br>application<br>ในการรองรับ<br>ในการทำงาน<br>เช่น<br>7.1 การ<br>สื่อสาร : Line<br>7.2 การ<br>ประชุม :<br>Zoom<br>Application<br>7.3 การแชร์<br>ข้อมูล :<br>Google<br>Drive |

| กิจกรรม/<br>บริการที่<br>สำคัญของ<br>หน่วยงาน | รายละเอียดของ<br>กิจกรรม | ผลกระทบเมื่อรายละเอียดของกิจกรรมของภารกิจหยุดชะงัก |   |   |   |                          |   |   |   |                           |   |   |   |         |   |   |   |                              |   |   |   | MTPD | C/NC | สามารถดำเนิน<br>กิจกรรมภายนอก<br>องค์กรได้หรือไม่ |        | ประมาณ<br>ทรัพยากร<br>ที่ต้องใช้<br>ในภาวะฉุกเฉิน |
|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|---|---|---|--------------------------|---|---|---|---------------------------|---|---|---|---------|---|---|---|------------------------------|---|---|---|------|------|---------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------|
|                                               |                          | กระบวนการทำงาน                                     |   |   |   | ผู้รับบริการ<br>ภายในกรม |   |   |   | ผู้รับบริการ<br>ภายนอกกรม |   |   |   | บุคลากร |   |   |   | กรอบเวลาข้อตกลง<br>สัญญา/TOR |   |   |   |      |      | ได้                                               | ไม่ได้ |                                                   |
|                                               |                          | L                                                  | M | H | E | L                        | M | H | E | L                         | M | H | E | L       | M | H | E | L                            | M | H | E |      |      |                                                   |        |                                                   |
|                                               |                          |                                                    |   |   |   |                          |   |   |   |                           |   |   |   |         |   |   |   |                              |   |   |   |      |      |                                                   |        | 7.4 การนัด<br>หมาย :<br>Google<br>calendar        |

แบบวิเคราะห์ผลกระทบทางภารกิจ (Business Impact Analysis: BIA)

ชื่อหน่วยงาน :.....กลุ่มเทคโนโลยีด้านไฟฟ้า.....

| กิจกรรม/บริการที่สำคัญของหน่วยงาน                                         | รายละเอียดของกิจกรรม                                                                                                                                                                                                          | ผลกระทบเมื่อรายละเอียดของกิจกรรมของภารกิจหยุดชะงัก |   |   |   |                      |   |   |   |                       |   |   |   |         |   |   |   |                          |   |   |   | MTP<br>D | C/NC | สามารถดำเนินกิจกรรมภายนอกองค์กรได้หรือไม่ |        | ประมาณทรัพยากรที่ต้องใช้ในภาวะฉุกเฉิน                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---|---|---|----------------------|---|---|---|-----------------------|---|---|---|---------|---|---|---|--------------------------|---|---|---|----------|------|-------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                               | กระบวนการทำงาน                                     |   |   |   | ผู้รับบริการภายในกรม |   |   |   | ผู้รับบริการภายนอกกรม |   |   |   | บุคลากร |   |   |   | กรอบเวลาข้อตกลงสัญญา/TOR |   |   |   |          |      | ได้                                       | ไม่ได้ |                                                                                              |
|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                               | L                                                  | M | H | E | L                    | M | H | E | L                     | M | H | E | L       | M | H | E | L                        | M | H | E |          |      |                                           |        |                                                                                              |
| 1. การออกแบบมาตรฐานการใช้ระบบพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อผลิตเทคโนโลยีด้านไฟฟ้า | 1. ดูผลงานออกแบบเขียนแบบจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์<br>2. สำรวจพื้นที่ และรับทราบความต้องการประสานงานกับพื้นที่ในการออกแบบ<br>3.ประมาณราคาอุปกรณ์และสเปคของอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ | ✓                                                  |   |   |   | ✓                    |   |   |   |                       | ✓ |   |   |         | ✓ |   |   |                          | ✓ |   |   | 4        | NC   | ✓                                         |        | 1. Lap Top<br>2. printers<br>3. มือถือ<br>4. Flash Drive<br>5. ระบบสารสนเทศ/ระบบอินเทอร์เน็ต |

| กิจกรรม/บริการที่สำคัญของหน่วยงาน                                                                     | รายละเอียดของกิจกรรม                                                                                                                                                                         | ผลกระทบเมื่อรายละเอียดของกิจกรรมของภารกิจหยุดชะงัก |   |   |   |                      |   |   |   |                       |   |   |   |         |   |   |   |                          |   |   |   | MTP<br>D | C/NC | สามารถดำเนินกิจกรรมภายนอกองค์กรได้หรือไม่ |        | ประมาณทรัพยากรที่ต้องใช้ในภาวะฉุกเฉิน |                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---|---|---|----------------------|---|---|---|-----------------------|---|---|---|---------|---|---|---|--------------------------|---|---|---|----------|------|-------------------------------------------|--------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                              | กระบวนการทำงาน                                     |   |   |   | ผู้รับบริการภายในกรม |   |   |   | ผู้รับบริการภายนอกกรม |   |   |   | บุคลากร |   |   |   | กรอบเวลาข้อตกลงสัญญา/TOR |   |   |   |          |      | ได้                                       | ไม่ได้ |                                       |                                                                                              |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                              | L                                                  | M | H | E | L                    | M | H | E | L                     | M | H | E | L       | M | H | E | L                        | M | H | E |          |      |                                           |        |                                       |                                                                                              |
| 2.ตรวจสอบข้อเท็จจริง รื้อถอน ถ่ายโอนโครงการ ระบบ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                             | 1.สอบข้อเท็จจริงก่อนการรื้อถอน และการถ่ายโอนโครงการ<br>2. จัดเตรียมเอกสารพร้อมประสานพื้นที่รับโอน หรือรื้อถอน<br>3.สรุปข้อเท็จจริงในการดำเนินงานถ่ายโอนและรื้อถอน พร้อมตัดบัญชีครุภัณฑ์ระบบฯ |                                                    | ✓ |   |   | ✓                    |   |   |   | ✓                     |   |   |   |         | ✓ |   |   |                          |   |   |   |          | 5    | NC                                        | ✓      |                                       | 1. Lap Top<br>2. printers<br>3. มือถือ<br>4. Flash Drive<br>5. ระบบสารสนเทศ/ระบบอินเทอร์เน็ต |
| 3.ประสานงาน เสนอแนะ การ จัด ตั้ง ติด ตาม บำรุงรักษา ซ่อมแซม และปรับปรุงระบบพลังงานแสงอาทิตย์ผลิตไฟฟ้า | 1. บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์<br>2. ปรับปรุงระบบพลังงานแสงอาทิตย์ของโครงการอื่น เ นื อ ง ม า จ า กพระราชดำริ                                                        |                                                    | ✓ |   |   | ✓                    |   |   |   |                       |   | ✓ |   |         | ✓ |   |   |                          |   |   |   |          | 6    | C                                         |        |                                       | 1. Lap Top<br>2. printers<br>3. มือถือ<br>4. Flash Drive<br>5. ระบบสารสนเทศ/ระบบอินเทอร์เน็ต |

| กิจกรรม/บริการที่สำคัญของหน่วยงาน                                                            | รายละเอียดของกิจกรรม                                                                                                                  | ผลกระทบเมื่อรายละเอียดของกิจกรรมของภารกิจหยุดชะงัก |   |   |   |                      |   |   |   |                       |   |   |   |         |   |   |   |                          |   |   |   | MTP<br>D | C/NC | สามารถดำเนินกิจกรรมภายนอกองค์กรได้หรือไม่ |        | ประมาณทรัพยากรที่ต้องใช้ในภาวะฉุกเฉิน |                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---|---|---|----------------------|---|---|---|-----------------------|---|---|---|---------|---|---|---|--------------------------|---|---|---|----------|------|-------------------------------------------|--------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              |                                                                                                                                       | กระบวนการทำงาน                                     |   |   |   | ผู้รับบริการภายในกรม |   |   |   | ผู้รับบริการภายนอกกรม |   |   |   | บุคลากร |   |   |   | กรอบเวลาข้อตกลงสัญญา/TOR |   |   |   |          |      | ได้                                       | ไม่ได้ |                                       |                                                                                              |
|                                                                                              |                                                                                                                                       | L                                                  | M | H | E | L                    | M | H | E | L                     | M | H | E | L       | M | H | E | L                        | M | H | E |          |      |                                           |        |                                       |                                                                                              |
|                                                                                              |                                                                                                                                       |                                                    |   |   |   |                      |   |   |   |                       |   |   |   |         |   |   |   |                          |   |   |   |          |      |                                           |        |                                       |                                                                                              |
| 4.รวบรวมข้อมูลและประเมินผลจากโครงการและระบบพลังงานแสงอาทิตย์ผลิตไฟฟ้า                        | รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการติดตั้งและประเมินผลโครงการที่มีการติดตั้งในแต่ละพื้นที่                                                       |                                                    | ✓ |   |   |                      | ✓ |   |   | ✓                     |   |   |   |         | ✓ |   |   |                          |   |   |   |          | 6    | NC                                        | ✓      |                                       | 1. Lap Top<br>2. printers<br>3. มือถือ<br>4. Flash Drive<br>5. ระบบสารสนเทศ/ระบบอินเทอร์เน็ต |
| 5.ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย | 1. ปฏิบัติงานในการช่วยเหลือในการให้คำแนะนำหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นๆของกระทรวง<br>2. ปฏิบัติงานและประสานเกี่ยวรายละเอียดงานกับกองอื่นๆ | ✓                                                  |   |   |   |                      | ✓ |   |   |                       | ✓ |   |   |         | ✓ |   |   |                          |   |   |   |          | 6    | NC                                        | ✓      |                                       | 1. Lap Top<br>2. printers<br>3. มือถือ<br>4. Flash Drive<br>5. ระบบสารสนเทศ/ระบบอินเทอร์เน็ต |

แบบวิเคราะห์ผลกระทบทางภารกิจ (Business Impact Analysis: BIA)

ชื่อหน่วยงาน :...กลุ่มวิเคราะห์และประเมินเทคโนโลยี.....กองพัฒนาพัฒนาพลังงานแสงอาทิตย์.....

| กิจกรรม/บริการที่สำคัญของหน่วยงาน | รายละเอียดของกิจกรรม | ผลกระทบเมื่อรายละเอียดของกิจกรรมของภารกิจหยุดชะงัก |                      |                       |         |                          | MTPD | C/NC | สามารถดำเนินกิจกรรมภายนอกองค์กรได้หรือไม่ |        | ประมาณทรัพยากรที่ต้องใช้ในภาวะฉุกเฉิน |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|---------|--------------------------|------|------|-------------------------------------------|--------|---------------------------------------|
|                                   |                      | กระบวนการทำงาน                                     | ผู้รับบริการภายในกรม | ผู้รับบริการภายนอกกรม | บุคลากร | กรอบเวลาข้อตกลงสัญญา/TOR |      |      | ได้                                       | ไม่ได้ |                                       |

|                                                                            |                                                                                                                                                                  | L | M | H | E | L | M | H | E | L | M | H | E | L | M | H | E | L | M | H | E |   |    |   |   |                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------|
| เรียงลำดับสำคัญ<br>กิจกรรมของหน่วยงาน<br>ดังนี้<br>1. งานบริการ<br>ประชาชน | 1. งานให้ข้อมูล<br>ความเข้มแข็งสี<br>ดวงอาทิตย์                                                                                                                  | ✓ |   |   |   | ✓ |   |   |   | ✓ |   |   |   | ✓ |   |   |   |   |   |   |   | 3 | NC | ✓ |   | 1.Laptop<br>2.มือถือ<br>3.Internet<br>4.Flash Drive<br>5.E-Mail<br>6.ระบบ<br>สารสนเทศ |
| 2. งานตามภารกิจ<br>หลักกรม                                                 | 1. งาน<br>บำรุงรักษาระบบ<br>ตรวจวัดและ<br>จัดเก็บข้อมูล<br>พลังงาน<br>แสงอาทิตย์                                                                                 |   |   |   | ✓ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | ✓ |   |   |   |   | 6 | C  |   | ✓ |                                                                                       |
|                                                                            | 2. งานติดตาม<br>และจัดทำข้อมูล<br>การใช้พลังงาน<br>ทดแทนด้าน<br>ไฟฟ้า และด้าน<br>ความร้อน                                                                        |   | ✓ |   |   |   | ✓ |   |   |   | ✓ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 4 | NC | ✓ |   |                                                                                       |
|                                                                            | 3. โครงการ<br>สนับสนุนการ<br>สาธิตการแปรรูป<br>ผลิตผลทาง<br>การเกษตรด้วย<br>ระบบอบแห้ง<br>พลังงาน<br>แสงอาทิตย์แบบ<br>พาราโบลาโคม<br>สำหรับพื้นที่<br>พระราชดำริ |   | ✓ |   |   |   |   |   |   |   | ✓ |   |   |   |   |   |   | ✓ |   |   |   | 6 | NC |   | ✓ |                                                                                       |

|                |                                                                                         |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |    |  |   |  |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|---|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|---|----|--|---|--|
|                | 4. โครงการพัฒนาและสาธิตการใช้งานระบบอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์แบบเรือนกระจกสำหรับอบยางพารา |  | ✓ |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |  | 6 | NC |  | ✓ |  |
| 3. งานสนับสนุน |                                                                                         |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |    |  |   |  |

\* คำอธิบาย

MTPD:
ระยะเวลาของการหยุดชะงัก ให้กรอกเป็นตัวเลขตามช่วงดังนี้

1

(0 – 2 ชั่วโมง)

2

(2 – 4 ชั่วโมง)

3

(1 วัน)

4

(1 สัปดาห์)

5

(2 สัปดาห์)

6

(1 เดือน)

C/NC:
Critical /Non-Critical / กิจกรรมวิกฤต/ไม่วิกฤต

L:

Low

M:

Median

H:

High

E:

Extreme