

ระบบการกำหนดนโยบาย และการกำกับดูแลองค์การที่ดี

ระบบการบริหารยุทธศาสตร์

Supporting Process	Key Process	Output + Value	Target Group	Expected Result
งานบริหารบุคลากร งานพัสดุ/คลัง งานระบบ IT งานประชาสัมพันธ์ งานกฎหมาย งานบริหารทั่วไป	กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จัดทำตัวชี้วัด > ติดตาม ประเมินผล > รายงานผล กระบวนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประเมินสถานะหน่วยงาน > รับทราบผล/ทำแผนพัฒนาองค์การ > ดำเนินการตามแผน > สรุปผล/ปรับปรุง กระบวนการพัฒนาระบบราชการ จัดทำ check list > ส่ง check list ให้ สนง.ก.พ.ร. > ติดตาม > ปรับบทบาท/โครงสร้าง สำรวจระบบงาน e-service > วิเคราะห์แนวทางพัฒนา ปรับปรุง > ส่งเสริม เผยแพร่ให้ปฏิบัติ	งานประเมินส่วนราชการ ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินครบถ้วน ถูกต้องตามหลักการ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด งานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ แผนการพัฒนาองค์การ งานพัฒนาระบบราชการ ระบบการทำงาน/โครงสร้างใหม่ที่มีคุณค่า ระบบงาน e-service	ผู้บริหาร พ.พ. หน่วยงานภายใน พ.พ. กพร.สป.พน. สำนักงาน ก.พ.ร.	กรมมีขีดสมรรถนะสูง - ผลการประเมินการปฏิบัติราชการเป็นไปตามเป้าหมาย - หน่วยงานภายในกรมมีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี

Flow	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/วิธีการควบคุมคุณภาพ	แบบฟอร์มที่ใช้	เอกสาร อ้างอิง
ติดตาม ประเมินผลรอบ 6 เดือน ↓ ติดตาม ประเมินผลรอบ 12 เดือน ↓ ประเมินผลผ่านระบบ e-SAR ↓ กรมรับทราบผลประเมิน จาก สำนักงาน ก.พ.ร.	กพร. ประสานหน่วยงานเพื่อรวบรวมผลการดำเนินงาน และประมวลผลการประเมินคะแนนตนเอง (รอบ 6 เดือน) และเสนอ อพพ. ผ่าน CCO ให้ความเห็นชอบ ก่อนรายงานผลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (กพร.)	2 สัปดาห์	รายงานผลการดำเนินงานได้ครบถ้วนและทันตามกำหนดเวลา		
	กพร. ประสานหน่วยงานเพื่อรวบรวมผลการดำเนินงาน และประมวลผลการประเมินคะแนนตนเอง (รอบ 12 เดือน) และเสนอ อพพ. ผ่าน CCO ให้ความเห็นชอบ ก่อนรายงานผลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (กพร.)	2 สัปดาห์	รายงานผลการดำเนินงานได้ครบถ้วนและทันตามกำหนดเวลา		
	สำนักงาน ก.พ.ร. ประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 12 เดือน จากระบบรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR)	สำนักงาน ก.พ.ร.	-	รายงานผลการดำเนินงานพร้อมเอกสารหลักฐานได้ครบถ้วนตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด		
	สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลคะแนนให้กรมทราบ และ กพร. นำเสนอผู้บริหารรับทราบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (กพร.)	2 วัน	-สรุปผลคะแนนมีความถูกต้อง -ผู้บริหารและหน่วยงานในสังกัดได้รับทราบผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ		