



**คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขาธิการกรม
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

1. คำรับรองระหว่าง
นายประเสริฐ สิ้นสุขประเสริฐ อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ผู้รับคำรับรอง
และ
นายอนิรุทธิ์ ธนกรมนตรี รองอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ผู้ทำคำรับรอง 1
ร่วมกับ
นางสาวราตรี ไชศิลป์ เลขาธิการกรม ผู้ทำคำรับรอง 2
2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ในส่วนของสำนักงานเลขาธิการกรม ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้านายประเสริฐ สิ้นสุขประเสริฐ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนายอนิรุทธิ์ ธนกรมนตรี รองอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และนางสาวราตรี ไชศิลป์ เลขาธิการกรม ได้พิจารณาและเห็นชอบกับกรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ในส่วนของสำนักงานเลขาธิการกรม ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายอนิรุทธิ์ ธนกรมนตรี รองอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และนางสาวราตรี ไชศิลป์ เลขาธิการกรม ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้านายอนิรุทธิ์ ธนกรมนตรี รองอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับนายประเสริฐ สิ้นสุขประเสริฐ อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ข้าพเจ้านางสาวราตรี ไชศิลป์ เลขาธิการกรม ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับนายอนิรุทธิ์ ธนกรมนตรี รองอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

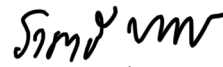
7. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายประเสริฐ สิ้นสุขประเสริฐ)
อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน



(นายอนิรุทธิ์ ชนกรมนตรี)
รองอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน



(นางสาวราตรี ไชยศิลป์)
เลขานุการกรม

แบบฟอร์มข้อเสนอตัวชี้วัดสำนักงานเลขาธิการกรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ความเชื่อมโยง (✓)							หมายเหตุ
			แผนแม่บท	แผนฯ 13	แผนปฏิรูปประเทศ	ยุทธศาสตร์ / ภารกิจกรม	Agenda	ภารกิจหน่วยงาน	อื่นๆ... (ระบุ)	
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)										
1	ระดับความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment; ITA)	12.5	✓	✓	✓	✓	✓			
2	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ (กรณีการสอบแข่งขัน)	12.5						✓		
3	ร้อยละข้อร้องเรียนที่สามารถดำเนินการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด	12.5						✓		
4	ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง	12.5						✓		
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)										
5	ความสำเร็จในการบริหารงบประมาณของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 5.1 ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม (งบประมาณที่กองได้รับแต่ไม่รวมเงินเหลือจ่ายจากการก่อหนี้ผูกพัน) 5.2 ร้อยละของจำนวนโครงการที่สามารถปิดโครงการและบัญชีได้ 5.3 ร้อยละของจำนวนโครงการที่จะต้องแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2566 ไม่มีการขอขยายสัญญา	40 (14) (13) (13)							✓ นโยบาย อพพ.	กยผ. เจ้าภาพ ตัวชี้วัด
6	การพัฒนาศักยภาพการสู่ดิจิทัล : ความสำเร็จในการจัดทำ Data Catalog	5							✓ พรบ. ดิจิทัล 2562	ศทส.เจ้าภาพ ตัวชี้วัด
7	ความสำเร็จของการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	5							✓ มติ ครม.	กพร. เจ้าภาพ ตัวชี้วัด
	รวม	100								

ตัวชี้วัดสำนักงานเลขาธิการกรม

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1 ระดับความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment; ITA)

คำอธิบาย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ ที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ ที่ให้หน่วยงานได้สำรวจและประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบสถานะและปัญหาในการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และช่วยให้หน่วยงานของรัฐสามารถนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ในการประเมินฯ คำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้าน และหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง

ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ	2560	2561	2562	2563	2564	2565
ผลคะแนนปีก่อนหน้า	81.09	76.23	86.98	83.12	85.20	92.83

แผนระยะยาว / Roadmap (2566-2570)

ปีงบประมาณ	2566	2567	2568	2569	2570
ผลคะแนนที่คาดหวัง	-	-	-	-	-

เกณฑ์การประเมิน

1	2	3	4	5
89.00	90.00	91.00	92.00	93.00

เงื่อนไข

- หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- เงื่อนไขในการดำเนินการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามแนวที่ สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้กำหนด

น้ำหนัก
12.5 %

ผู้จัดเก็บข้อมูล

- นายวรินทร์ ยอดอาหาร
- นางสาวปรีญา เปล่งพานิช

ขั้นตอนการดำเนินงานในปี 2566

- หน่วยงานลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน
- หน่วยงานระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการสำรวจข้อมูล
- บุคลากรในหน่วยงานตอบแบบวัด IIT เป็นการเปิดโอกาสได้สะท้อนการรับรู้ต่อหน่วยงานตนเอง
- ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับหน่วยงานตอบแบบวัด EIT เพื่อสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน
- หน่วยงานรายงานตนเองเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT)

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

- การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็น เพื่อพัฒนาการบริหารงานภาครัฐ และยังส่งผลให้ประชาชนมีโอกาสได้มีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐ
- ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐ ทราบถึงความด้อยประสิทธิภาพและนำไปปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดีขึ้นและเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ

ตัวชี้วัดสำนักงานเลขาธิการกรม

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ (กรณีการสอบแข่งขัน)

น้ำหนัก
12.5 %

ผู้จัดเก็บข้อมูล
1) นางสาววิติมา ปานศรี
2) นายรัฐพลกรณ ป้อมกันทั้ง

คำอธิบาย

การบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเริ่มกระบวนการสรรหาตั้งแต่การวิเคราะห์อัตราว่าง จำนวนตำแหน่งที่ว่าง พร้อมทั้งมีการวางแผนการดำเนินการสอบแข่งขันเริ่มตั้งแต่การกำหนดแนวทางการสอบ แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดทำประกาศรับสมัครเผยแพร่ เปิดรับสมัคร ประเมินผลการคัดเลือก จนถึงวันประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้ง

ข้อมูลพื้นฐาน (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	2560	2561	2562	2563	2564	2565
ผลการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-

แผนระยะยาว / Roadmap (2566-25xx) (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	2566	2567	2568	2569	2570
ค่าเป้าหมาย	-	-	-	-	-

เกณฑ์การประเมิน

1	2	3	4	5
ดำเนินการสรรหาบุคคลได้ตามแผนฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60	ดำเนินการสรรหาบุคคลได้ตามแผนฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	ดำเนินการสรรหาบุคคลได้ตามแผนฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	ดำเนินการสรรหาบุคคลได้ตามแผนฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90	ดำเนินการสรรหาบุคคลได้ตามแผนฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100

ขั้นตอนการดำเนินงานในปี 2566

1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน
2. จัดทำประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
3. จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ภาค ข. (สอบข้อเขียน)
4. ดำเนินการสอบแข่งขัน ภาค ข.
5. ส่งข้อมูลผู้สอบผ่านภาค ข. กรณีไม่มีภาค ก. เพื่อไปสมัครสอบ (ภาค ก.พิเศษ) ให้สำนักงาน ก.พ.
6. จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ภาค ค. (สอบสัมภาษณ์)
7. ดำเนินการสอบแข่งขัน ภาค ค.
8. จัดทำประกาศขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

เงื่อนไข
- เป็นการวัดผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน และเจ้าพนักงานงานการเงินและบัญชีงาน

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ
- การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการให้เป็นไปตามแผน เป็นการช่วยกำกับการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และความรวดเร็วยิ่งขึ้น เพื่อให้ได้คนที่เหมาะสมเข้ามาทำงานได้ทันกับความต้องการของส่วนราชการ

ตัวชี้วัดสำนักงานเลขาธิการกรม

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3. ร้อยละข้อร้องเรียนที่สามารถดำเนินการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด

น้ำหนัก
12.5 %

ผู้จัดเก็บข้อมูล

- นางสาวสุจิตรา ภูสะพาน
- นางสาวฐานิดา บุญผู้

คำอธิบาย

การจัดการข้อร้องเรียน หมายถึง การรวบรวม การวิเคราะห์ และการบ่งชี้ถึงต้นเหตุที่แท้จริงของปัญหาข้อร้องเรียน เพื่อนำไปสู่การกำจัดต้นเหตุของการเกิดข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งข้อร้องเรียนนั้นมาจากผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการดำเนินการตามภารกิจของ พพ.

ข้อมูลพื้นฐาน (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	2560	2561	2562	2563	2564	2565
ผลการดำเนินงาน	-	-	-	-	100 (37/37)	87.5 (7/8)

แผนระยะยาว / Roadmap (2566-25xx) (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	2566	2567	2568	2569	2570
ค่าเป้าหมาย	-	-	-	-	-

- ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน
- 1) รับข้อร้องเรียน
 - 2) นำเข้าสู่กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน
 - 3) ส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง
 - 4) พิจารณารายละเอียดข้อร้องเรียน
 - 5) แจ้งผลกลับผู้ร้องเรียนและจัดทำทะเบียนประวัติ

เกณฑ์การประเมิน

1	2	3	4	5
60	65	70	75	80

เงื่อนไข

- ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 20 วัน
- ระยะเวลาในการจัดการข้อร้องเรียนขึ้นอยู่กับความยากง่ายของข้อร้องเรียน และการดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

เป็นการเปิดโอกาสประชาชนได้แสดงความคิดเห็น และสามารถเข้าถึงช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ ส่งผลให้ พพ. สามารถนำไปแก้ไขปัญหาดังตรงจุด จนประชาชนเกิดพึงพอใจ และความเชื่อมั่น ในการดำเนินการของ พพ.

ตัวชี้วัดสำนักงานเลขาธิการกรม

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

4. ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง

คำอธิบาย

- นิยาม
ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง การที่หน่วยงานดำเนินการเร่งรัดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จนถึงขั้นตอนกระบวนการได้ผู้รับจ้าง สามารถลงนามในสัญญาได้
- วิธีการเก็บข้อมูล
จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e bidding และว่าจ้างที่ปรึกษา

ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ	2559	2560	2561	2562	2563	2564
ผลการดำเนินงาน	1,254	1,329	1,228	1,368	1,136	1,155

แผนระยะยาว / Roadmap (2565-25xx) (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	2565	2566	2567	2568	2569
ค่าเป้าหมาย	-	-	-	-	-

เกณฑ์การประเมิน

- จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จทุกโครงการและสามารถลงนามในสัญญาได้ ภายในเดือน

1	2	3	4	5
กุมภาพันธ์ 2566	มกราคม 2566	ธันวาคม 2565	พฤศจิกายน 2565	ตุลาคม 2565

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

จนท.พพ. สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปอย่างถูกต้องตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

น้ำหนัก
12.5 %

ผู้จัดเก็บข้อมูล

- 1) นางสาวพุทธชาติ นวมจะโป๊ะ (หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ)
- 2) นายกิตติคุณ ชะโลธร

ขั้นตอนการดำเนินงานในปี 2566

1. สำนัก/กอง/ศูนย์ จัดทำบันทึกแจ้งความต้องการซื้อ/ขอจ้าง
2. พด.สส.ตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้าง ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ (ถ้าไม่ถูกต้องก็ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของเรื่องให้ดำเนินการแก้ไขเอกสาร หรือส่งเรื่องคืนตามลำดับขั้นตอน)
3. จัดทำรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง เพื่อขอความเห็นชอบและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ เริ่มจัดทำในระบบ e-GP
4. พิจารณานุมัติรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ
5. จัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง และประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
6. ผู้มีอำนาจพิจารณานุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง และลงนามประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
7. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา โดยเผยแพร่ 3 ช่องทาง
 - ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (e-GP)
 - ระบบของหน่วยงานของรัฐ (เว็บไซต์หน่วยงาน)
 - ปิดประกาศประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ
8. ส่ง นก. เพื่อจัดทำสัญญา

ตัวชี้วัดสำนักงานเลขาธิการกรม

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

5. ความสำเร็จในการบริหารงบประมาณของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน้าหลัก
40

5.1 ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม (งบประมาณที่กองได้รับแต่ไม่รวมเงินเหลือจ่ายจากการก่อหนี้ผูกพัน) (น้ำหนัก 14)

คำอธิบาย

การพิจารณาผลสำเร็จจะใช้สูตรการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ณ 1 ต.ค.65 ถึง 30 ก.ย.66 โดยใช้สูตรการคำนวณ ดังนี้
$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณที่กองได้รับ (ไม่รวมเงินเหลือจ่ายจากการก่อหนี้ผูกพัน)}}$$

เกณฑ์การประเมิน

1	2	3	4	5
ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100

หมายเหตุ : เป็นการวัดสำหรับงบประมาณแผ่นดิน
และไม่นับกรณีร้องเรียนหรือยกเลิก

ที่มาข้อมูล : กลุ่มติดตามและประเมินผล กยผ.

ตัวชี้วัดสำนักงานเลขาธิการกรม

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

5. ความสำเร็จในการบริหารงบประมาณของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ต่อ)

5.2) ร้อยละของจำนวนโครงการที่สามารถปิดโครงการและบัญชีได้ (น้ำหนัก 13)

คำอธิบาย

วัดความสำเร็จของโครงการจากงบกองทุนฯ ที่ยังปิดโครงการและบัญชี ไม่แล้วเสร็จ ตั้งแต่ปี 51-63 ของงบกองทุนฯ โดยมีสูตรการคำนวณ ดังนี้
$$\frac{\text{โครงการที่ปิดโครงการและบัญชีแล้วเสร็จ} \times 100}{\text{โครงการทั้งหมดที่ยังไม่ปิดบัญชี (โครงการปี 51-63)}}$$

เกณฑ์การประเมิน

1	2	3	4	5
ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100

หมายเหตุ : 1. ยกเว้นกรณีอยู่ชั้นศาล/อุทธรณ์
2. การปิดโครงการและปิดบัญชี หมายถึง พพ. มีหนังสือแจ้งปิดโครงการและปิดบัญชีถึง ส.กทอ.

5.3) ร้อยละของจำนวนโครงการที่จะต้องแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2566 ไม่มีการขอขยายสัญญา (น้ำหนัก 13)

คำอธิบาย

วัดความสำเร็จของโครงการงบกองทุนฯ ทั้งหมด ที่สัญญากำหนด/มีมติขยายสัญญากำหนดจะต้องแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 66 โดยใช้สูตรการคำนวณ ดังนี้
$$\frac{\text{โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี 2566} \times 100}{\text{โครงการทั้งหมดที่กำหนด/มีมติขยายสัญญาจะต้องแล้วเสร็จในปี 2566}}$$

เกณฑ์การประเมิน

1	2	3	4	5
ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ 5.2) – 5.3) เป็นการวัดสำหรับงบประมาณจากงบกองทุนฯ

ตัวชี้วัดสำนักงานเลขาธิการกรม

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

6. การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล : ความสำเร็จในการจัดทำ Data Catalog

หน้าหลัก
5

คำอธิบาย

- **นิยาม** ระบบบัญชีข้อมูลเป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญในการจัดการข้อมูลให้เกิดประโยชน์แก่ทั้งภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอกในการนำข้อมูลที่มีไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- **รายละเอียดกิจกรรม** การถ่ายทอดความรู้ในการจัดทำระบบบัญชีข้อมูลให้แก่บุคลากรของ พพ. ให้สามารถจัดทำระบบบัญชีข้อมูลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด
- **ขอบเขตการประเมิน**
 1. บุคลากรสามารถใช้เครื่องมือในการจัดทำระบบบัญชีข้อมูลได้อย่างถูกต้อง เป็นมาตรฐาน
 2. จำนวนชุดข้อมูลในระบบบัญชีที่มีเพิ่มขึ้น
 3. ชุดข้อมูลใน Data Catalog มีมาตรฐานตามที่สพร. กำหนด (14 รายการ)
 4. มีคำอธิบายทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด
 5. มีการจัดทำชุดข้อมูลเปิด (Open Data) ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้

- ขั้นตอนการดำเนินงานในปี 2566**
1. แต่ละกองนำข้อมูลขึ้นระบบจัดเก็บและให้บริการข้อมูล CKAN ผ่านเว็บไซต์ <http://pei.dede.go.th>
 2. แต่ละกองระบุรายละเอียดในส่วนของ Metadata และทรัพยากรข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์
 3. จัดทำชุดข้อมูลเปิด (Open Data) ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้เพื่อเชื่อมต่อไปยังระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ

แผนระยะยาว (2565 – 2568)

ปีงบประมาณ	2565	2566	2567	2568
ค่าเป้าหมาย	เตรียมความพร้อมบุคลากรในการจัดทำ Data Catalog	จำนวนชุดข้อมูล 50 % ของหน่วยงานถูกบรรจุไว้ในระบบบัญชีข้อมูล	จำนวนชุดข้อมูล 100 % ของหน่วยงานถูกบรรจุไว้ใน Data Catalog	update ชุดข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นที่ 1	เป้าหมายขั้นที่ 2	เป้าหมายขั้นที่ 3	เป้าหมายขั้นที่ 4	เป้าหมายขั้นที่ 5
มีการนำชุดข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog)	มีคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (14 รายการ) ของทุกชุดข้อมูล	มีคำอธิบายทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด	มีการอัปเดตหรือเพิ่มชุดข้อมูลใหม่ในระบบบัญชีข้อมูล ไม่น้อยกว่า 2 ชุดข้อมูล	มีการจัดทำชุดข้อมูลเปิด (Open Data) ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้ ไม่น้อยกว่า 1 ชุดข้อมูล

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

- เป็นแหล่งรวบรวมชุดข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และมีความน่าเชื่อถือ
- ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบัญชีข้อมูลที่สนใจได้
- ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถใช้ประโยชน์จากชุดข้อมูลเปิด (Open Data) ต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ลดปัญหาความซ้ำซ้อนของข้อมูลภายในพพ.

หมายเหตุ : ศทส. เป็นเจ้าภาพตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดสำนักงานเลขาธิการกรม

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

7. ความสำเร็จของการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

หน้า
5

คำอธิบาย

- PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0
- เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน
- พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

เกณฑ์การประเมิน

1	2	3	4	5
- ทบทวนลักษณะสำคัญขององค์การ - กำหนดตัวชี้วัดหมวด 7 พร้อมค่าเป้าหมายและผลการดำเนินงาน	ประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 หมวด 1 - 6	ผลการประเมิน 400 คะแนน	ผลการประเมิน 435.03 คะแนน	ผลการประเมิน 443.73 คะแนน

ประโยชน์ที่จะได้รับ

- กรมรับทราบระดับของการเป็นระบบราชการ 4.0 ทำให้สามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาได้

- ขั้นตอนการดำเนินงานในปี 2566
1. จัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ
 2. ประเมินสถานการณ์เป็นราชการ 4.0 หมวด 1 – 7
 3. ผู้ตรวจประเมิน ประเมินส่วนราชการ และแจ้งผลคะแนน พร้อมเสนอความเห็นในประเด็นที่ส่วนราชการไม่ได้ดำเนินการหรือขอเสนอให้ส่วนราชการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 4. หน่วยงานปรับปรุงการดำเนินงานตามประเด็นที่ผู้ตรวจประเมินเสนอแนะ