

ตัวชี้วัดกองถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

[illegible]

ตัวชี้วัดกองถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยี

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงานการถ่ายทอดและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

คำอธิบาย

ด้วยกองถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยี (กถพ.) มีภารกิจหน้าที่ในการถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยีด้านพลังงาน รับผิดชอบให้ความรู้และจัดแสดงการใช้พลังงาน ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาด้านพลังงานรวมถึงการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมีศูนย์บริการวิชาการที่ 1 – 10 ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดของ กถพ. ปฏิบัติงานที่ส่วนภูมิภาค ดูแลรับผิดชอบในการถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยีด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานตามศักยภาพด้านพลังงานของแต่ละท้องถิ่น เช่น โครงการถ่ายทอด เผยแพร่ สาธิต และจัดแสดงนิทรรศการองค์ความรู้ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน หรือการจัดการอบรม สาธิตในการประกอบเทคโนโลยีพลังงานทดแทนระดับชุมชนให้กับหน่วยงานเครือข่ายและประชาชนในพื้นที่ รับผิดชอบสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึกด้านการใช้พลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เช่น โครงการค่ายเยาวชนรักษ์พลังงาน ซึ่งการดำเนินงานโครงการของ กถพ. มีส่วนช่วยเพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนของสังคมเข้ามา มีบทบาท และมีส่วนร่วมในการจัดการพลังงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายให้มีการใช้พลังงานทดแทนเพิ่มขึ้น และลดการใช้พลังงาน ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก (Alternative Energy Development Plan: AEDP 2015) ซึ่งกำหนดให้เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทน รวมทั้งพิจารณาถึงศักยภาพแหล่งพลังงานทดแทนที่สามารถนำมาพัฒนาได้ ทั้งในรูปของพลังงานไฟฟ้า ความร้อน และเชื้อเพลิงชีวภาพ ภายใต้แผน AEDP 2015 เป็นร้อยละ 30 ของการใช้พลังงานขั้นสุดท้ายในปี 2579

ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ผลการดำเนินงาน	-	-	-	-	ดำเนินงานสำเร็จตามแผน (คิดเป็นร้อยละ 100)	ดำเนินงานสำเร็จตามแผน (คิดเป็นร้อยละ 100)

เกณฑ์การประเมิน

1	2	3	4	5
1. จัดทำแผนงานและแนวทางการดำเนินงานถ่ายทอด เผยแพร่องค์ความรู้ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน 2. จัดทำแผนการจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ จัดทำเอกสารความรู้ และอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดการถ่ายทอด เผยแพร่องค์ความรู้ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน 3. จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์งานถ่ายทอด เผยแพร่องค์ความรู้ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	1. มีการประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดการถ่ายทอดฯ และซักซ้อมความรู้ความเข้าใจ และมอบหมายหน้าที่ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน 2. มีการกำหนดวัน/เวลา/สถานที่ในการดำเนินงานตามแผน 3. มีการติดต่อประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย	1. มีการดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ จัดทำเอกสารความรู้ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดการถ่ายทอด เผยแพร่องค์ความรู้ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน 2. มีเอกสาร/หนังสือ/แบบตอบรับ/ยืนยันการเข้าร่วมงานจากกลุ่มเป้าหมาย 3. มีแบบฟอร์ม Check List ขั้นตอนการเตรียมงาน	การจัดเตรียมงานในการถ่ายทอด เผยแพร่องค์ความรู้ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานได้ครบถ้วนตามแบบฟอร์ม Check List ขั้นตอนการเตรียมงาน	มีการดำเนินงานสำเร็จตามแผนงานและแนวทางการดำเนินงานถ่ายทอด เผยแพร่องค์ความรู้ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

หน้าหลัก
20

ผู้จัดเก็บข้อมูล

- นางรุ่งฤดี ฉันทวิทย์
- นางนิรมล ยัดขัง

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

- เพื่อให้ประชาชนส่วนมีความตระหนัก และนำความรู้ไปขยายผลและเผยแพร่ให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพทั้งด้านเทคโนโลยี พลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน
- สามารถสร้างเครือข่ายด้านพลังงานระหว่างกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนในพื้นที่ความรับผิดชอบของศูนย์บริการวิชาการที่ 1 – 10

เงื่อนไข

- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ที่กระทบในหลายพื้นที่และมีความรุนแรงอย่างต่อเนื่องและต้องมีการปฏิบัติตามประกาศของสาธารณสุขของแต่ละจังหวัด ส่งผลให้การดำเนินงานล่าช้ากว่าแผนและจำนวนกลุ่มเป้าหมายน้อยกว่าที่กำหนดไว้
- หากการจัดสรรงบประมาณประจำปีมีความล่าช้าจะมีผลให้การดำเนินงานล่าช้ากว่าแผนการดำเนินการที่กำหนดไว้

ตัวชี้วัดกองถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยี

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2. ความสำเร็จของการดำเนินงานการตรวจสอบและจัดทำรายงานเพื่อการออกใบอนุญาตผลิตพลังงาน ควบคุม ตาม พ.ร.บ. การพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน พ.ศ. 2535

คำอธิบาย

กองถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยี (กทพ.) มีอำนาจหน้าที่ด้านหนึ่งในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งการปฏิบัติงานในครั้งนี้ ได้ทำงานร่วมกับกองกำกับและอนุรักษ์พลังงาน ในการดำเนินการตรวจสอบและจัดทำรายงานเพื่อการออกใบอนุญาตผลิตพลังงานควบคุม ซึ่งเป็นไปตามกฎหมาย ได้แก่ 1) พระราชกฤษฎีกากำหนดพลังงานควบคุม พ.ศ. 2536 ที่กำหนดว่าพลังงานที่ผลิตไฟฟ้าขนาดตั้งแต่ 200 กิโลวัตต์แอมแปร์ ขึ้นไปเป็นพลังงานควบคุม 2) พรบ. การพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน พ.ศ.2535 ที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ พพ. ในตรวจสอบขอใบอนุญาตผลิตพลังงานควบคุม และ 3) พรบ. ประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550 คณะกรรมการประกอบกิจการพลังงาน ที่กำหนดให้ การผลิตไฟฟ้าขนาดรวมตั้งแต่ 200 กิโลวัตต์แอมแปร์ ที่มีการใช้งานเอง และไม่ได้เชื่อมโยงกับสายส่ง ให้ยื่นตรวจ อนุญาตโดยตรงกับ พพ.

เกณฑ์การประเมิน

1	2	3	4	5
ผู้ประกอบการส่งหนังสือเพื่อแจ้งความประสงค์และรูปแบบในการตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุมให้กับศูนย์บริการวิชาการที่ 1-10	ตรวจเอกสารแจ้งความประสงค์และรูปแบบในการตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุม	ประสานงานผู้ประกอบการเพื่อกำหนดหมายดำเนินการตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุม	ดำเนินการตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุม	จัดทำและส่งรายงานการตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุมให้กับ พค. กกอ. ได้ตามกำหนดระยะเวลา

หน้า
15

ผู้จัดเก็บข้อมูล
1) นางรุ่งกฤดี ฉันทวิทย์ 2) นางนิรมล ยืดช้าง

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

- เพื่อให้ผู้ประกอบการหรือผู้ที่ผลิตพลังงานควบคุมปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน พ.ศ. 2535

เงื่อนไข

- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ที่กระทบในหลายพื้นที่ ส่งผลให้การดำเนินงานล่าช้ากว่าแผน และจำนวนกลุ่มเป้าหมายน้อยกว่าที่คาดการณ์ไว้
- เนื่องจากผู้ประกอบการเพิ่มมากขึ้น กกอ. จึงส่งให้ กทพ. ตรวจสอบมากขึ้น

ตัวชี้วัดกองถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยี

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3. ความสำเร็จในการบูรณาการการทำงานด้านการให้บริการถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ภายในและภายนอกศูนย์บริการวิชาการ

น้ำหนัก
15

ผู้จัดเก็บข้อมูล

- 1) นางรุ่งฤดี ฉันทวิทย์
- 2) นางนิรมล ยืดช้าง

คำอธิบาย

ด้วยกองถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยี (กถผ.) มีภารกิจหน้าที่ในการถ่ายทอดและเผยแพร่ข้อมูลทางด้านวิชาการเกี่ยวกับเทคโนโลยีพลังงาน ผลิตองค์ความรู้ความตระหนักและปลูกจิตสำนึกด้านการใช้พลังงานทดแทนและอนุรักษ์ สร้างสัมพันธภาพการมีส่วนร่วม และบูรณาการร่วมกับหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ให้คำปรึกษาและบริการข้อมูลด้านวิชาการข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องทางด้านพลังงานชุมชนให้แก่ชุมชน

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

- เพื่อให้ผู้รับบริการมีความรู้ ความเข้าใจในด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปถ่ายทอด เผยแพร่ได้
- เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการวิชาการมีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการด้านการถ่ายทอด เผยแพร่ความรู้ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานเพิ่มมากขึ้น
- เพื่อสร้างความสัมพันธ์และประสานความร่วมมือระหว่างกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนที่เข้ารับบริการ

เกณฑ์การประเมิน

1	2	3	4	5
หน่วยงานที่จะขอรับบริการทำหนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการ	1. มีการตรวจสอบตารางปฏิบัติงานของศูนย์ว่าสามารถให้บริการได้โดยไม่ซ้ำซ้อนกับการปฏิบัติงานอื่น ๆ 2. มีการประสานและแจ้งข้อมูลเบื้องต้นให้กับผู้รับบริการ	1. มีการเสนอเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบในการดำเนินการ 2. ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบ 3. มีการแจ้งตอบไปยังหน่วยงานที่ขอรับบริการทราบ และแจ้งยืนยันการจัดงาน	การเตรียมพร้อมในการให้บริการ ตามแบบฟอร์ม Check List	เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการวิชาการดำเนินการจัดงาน

เงื่อนไข

- เนื่องจากมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโควิด-19 และต้องมีการปฏิบัติตามประกาศของสาธารณสุขของแต่ละจังหวัด ส่งผลให้
- ผู้รับบริการไม่สามารถเดินทางมารับบริการได้
- ศูนย์บริการวิชาการไม่สามารถให้บริการจัดกิจกรรมภายใน ภายนอกได้อย่างเต็มรูปแบบเนื่องจาก การจำกัดผู้เข้าเยี่ยมชม/เข้าร่วมงาน

ตัวชี้วัดกองถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยี

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน้า
40

4. ความสำเร็จในการบริหารงบประมาณของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการลงนามสัญญา (ตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง) (น้ำหนัก 13)

คำอธิบาย

- การประมวลผลตัวชี้วัดพิจารณาจากรายการที่ปรากฏใน “แผน/ผล ปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ของปีงบประมาณ 2565” ที่จัดเก็บข้อมูลและติดตามความก้าวหน้าโดย กยผ.
- การประมวลผลข้อมูลจะยึดตามแผนที่จัดทำครั้งแรก (แผนตั้งต้น) ไม่รวมรายการเกิดใหม่ระหว่างปีงบประมาณ

เกณฑ์การประเมิน

1	2	3	4	5
จำนวนการจัดทำเอกสาร (แบบ spec ราคากลาง TOR) เสนอเห็นชอบอย่างน้อย ร้อยละ 60 ภายใน ก.ย. 64	จัดทำเอกสาร (แบบ spec ราคากลาง TOR) เสนอเห็นชอบ ร้อยละ 100 ภายใน ก.ย.64	ได้รับอนุมัติสรุปผลว่าจ้างจาก อพพ. หรือ ผู้มีอำนาจ ร้อยละ 60 ภายใน ธ.ค.64	ได้รับอนุมัติสรุปผลว่าจ้างจาก อพพ. หรือผู้มีอำนาจ ร้อยละ 80 ภายใน ธ.ค.64	ได้รับอนุมัติสรุปผลว่าจ้างจาก อพพ. หรือ ผู้มีอำนาจ ร้อยละ 100 ภายใน ธ.ค.64

4.2 ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม (งบประมาณที่กองได้รับแต่ไม่รวมเงินเหลือจ่ายจากการก่อหนี้ผูกพัน) (น้ำหนัก 14)

คำอธิบาย

การพิจารณาผลสำเร็จจะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ณ 1 ต.ค.64 ถึง 30 ก.ย.65 โดยใช้สูตรการคำนวณ ดังนี้
$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณที่กองได้รับ (ไม่รวมเงินเหลือจ่ายจากการก่อหนี้ผูกพัน)}}$$

เกณฑ์การประเมิน

1	2	3	4	5
ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100

ที่มาข้อมูล : กลุ่มติดตามและประเมินผล กยผ.

หมายเหตุ :

- ตัวชี้วัดที่ 4.1 – 4.2 เป็นการวัดสำหรับงบประมาณแผ่นดิน และไม่นับกรณีร้องเรียนหรือยกเลิก
- ตัวชี้วัดที่ 4.2 เกณฑ์การประเมินกำหนดจากมติ ครม. ปี 2564 ทั้งนี้ หากมีมติ ครม. ปี 2565 เปลี่ยนแปลงเป้าหมายจากเดิม จะมี การปรับเปลี่ยนเกณฑ์การประเมินใหม่

ตัวชี้วัดกองถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยี

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

4. ความสำเร็จในการบริหารงบประมาณของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ต่อ)

4.3 ร้อยละของจำนวนโครงการที่สามารถปิดโครงการและบัญชีได้ (น้ำหนัก 13)

คำอธิบาย

วัดความสำเร็จของโครงการจากงบกองทุนฯ ที่ยังปิดโครงการและบัญชี ไม่แล้วเสร็จ ตั้งแต่ปี 51-62 ของงบกองทุนฯ โดยมีสูตรการคำนวณ ดังนี้
$$\frac{\text{โครงการที่ปิดโครงการและบัญชีแล้วเสร็จ}}{\text{โครงการทั้งหมดที่ยังไม่ปิดบัญชี (โครงการปี 51-62)}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

1	2	3	4	5
ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100

- หมายเหตุ : 1. ยกเว้นกรณีอยู่ชั้นศาล/อุทธรณ์
2. การปิดโครงการและปิดบัญชี หมายถึง พพ. มีหนังสือแจ้งปิดโครงการและปิดบัญชีถึง ส.กทอ.
3. เป็นการวัดสำหรับงบประมาณงบกองทุนฯ

ที่มาข้อมูล : กลุ่มติดตามและประเมินผล กยพ.

ตัวชี้วัดกองถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยี

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

5 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล : ความสำเร็จของหน่วยงานในการจัดทำ Data Catalog

หน้า
5

คำอธิบาย

นิยาม	Data Catalog เป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญในการจัดการข้อมูลให้เกิดประโยชน์แก่ทั้งภายในหน่วยงานเองและบุคคลภายนอกในการนำข้อมูลที่มีไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
รายละเอียดกิจกรรม	การถ่ายทอดความรู้ในการจัดทำ Data Catalog ให้แก่บุคลากรของ พพ. ให้สามารถจัดทำ Data Catalog ได้อย่างถูกต้องและมีมาตรฐาน
ขอบเขตการประเมิน	1. บุคลากรสามารถใช้เครื่องมือในการจัดทำ Data Catalog ได้อย่างถูกต้อง เป็นมาตรฐาน 2. จำนวนชุดข้อมูลใน Data Catalog ที่มีเพิ่มขึ้นจากเดิม

ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ	2559	2560	2561	2562	2563	2564
ผลการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	ได้ดำเนินการศึกษาการจัดทำ Data Catalog และผลักดันการนำทรัพยากรข้อมูลที่ พพ. มีอยู่ในแต่ละกอง/สำนักมาจัดทำ Data Catalog

แผนระยะยาว (2565 – 2568)

ปีงบประมาณ	2565	2566	2567	2568
ค่าเป้าหมาย	เตรียมความพร้อมบุคลากรในการจัดทำ Data Catalog	จำนวนชุดข้อมูล 50 % ของหน่วยงานถูกบรรจุไว้ใน Data Catalog	จำนวนชุดข้อมูล 100 % ของหน่วยงานถูกบรรจุไว้ใน Data Catalog	update ชุดข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

เกณฑ์การประเมิน

1	2	3	4	5
มอบหมายผู้แทนเข้าร่วมเป็นคณะทำงานในการจัดทำ Data Catalog และดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	ผู้แทนหน่วยงานเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงการดำเนินงานและการใช้งานเครื่องมือต่างๆ ในการทำ Data Catalog	จัดทำชุดข้อมูลและ Metadata ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ทดสอบการจัดทำ Data Catalog ผ่านระบบ	ทบทวนและปรับปรุง ชุดข้อมูลในระบบให้มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

หมายเหตุ

ศทส. เป็นเจ้าภาพตัวชี้วัดในการขับเคลื่อนให้บรรลุตามเป้าหมายตัวชี้วัด

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

- ประชาชน/หน่วยงานภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการนำไปใช้ประโยชน์ และตัดสินใจนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ลดปัญหาความซ้ำซ้อนของข้อมูลภายในพพ.

ตัวชี้วัดกองถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยี

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

6 ความสำเร็จของการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

หน้า
5

คำอธิบาย

- PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0
- เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน
- พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

เกณฑ์การประเมิน

1	2	3	4	5
ทบทวนลักษณะสำคัญขององค์การ	ประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 หมวด 1 - 6	กำหนดตัวชี้วัดหมวด 7 พร้อมกำหนดค่าเป้าหมายและผลการดำเนินงาน	ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอความเห็นของผู้ตรวจประเมิน * ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง	ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอความเห็นของผู้ตรวจประเมิน ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง

- ขั้นตอนการดำเนินงานในปี 2565
1. จัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ
 2. ประเมินสถานะการเป็นราชการ 4.0 หมวด 1 – 7
 3. ผู้ตรวจประเมิน ประเมินส่วนราชการ และแจ้งผลคะแนน พร้อมเสนอความเห็นในประเด็นที่ส่วนราชการไม่ได้ดำเนินการหรือขอเสนอให้ส่วนราชการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 4. หน่วยงานปรับปรุงการดำเนินงานตามประเด็นที่ผู้ตรวจประเมินเสนอแนะ

หมายเหตุ

* หน่วยงานคัดเลือกประเด็นที่จะดำเนินการตามที่ กพร. ได้สรุปจากข้อเสนอความเห็นของผู้ตรวจประเมิน

ประโยชน์ที่จะได้รับ

- กรมรับทราบระดับของการเป็นระบบราชการ 4.0 ทำให้สามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาได้