**กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน**

**เอกสารแนบ 1**

**หน้าที่และอำนาจ**

1) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และพัฒนาหลักสูตร สื่อ และคู่มือการฝึกอบรม และการพัฒนาบุคลากรด้านพลังงาน

2) กำหนดมาตรฐานและหลักเกณฑ์การออกหนังสือรับรองและการเพิกถอนหนังสือรับรองของผู้ให้บริการฝึกอบรมบุคลากรด้านพลังงาน

3) จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีการพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ดำเนินการพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการผลิตบุคลากรด้านพลังงาน รวมทั้งทดสอบความรู้และสมรรถนะของบุคลากรเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับผิดชอบด้านพลังงานตามที่กฎหมายกำหนด

4) บริหารจัดการศูนย์กลางการเรียนรู้เทคโนโลยีด้านพลังงาน

5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**กลุ่มพัฒนาบุคลากรด้านพลังงาน 1**

|  |  |
| --- | --- |
| หน้าที่ความรับผิดชอบ | รายชื่อคู่มือปฏิบัติงาน |
| 1) ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการ และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก  2) ส่งเสริมสนับสนุนให้สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชน มีส่วนร่วมในการผลิตบุคลากรด้านพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก  3) จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก  4) ติดตามและประเมินผลบุคลากรด้านพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก  5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย |  |

**กลุ่มพัฒนาบุคลากรด้านพลังงาน 2**

|  |  |
| --- | --- |
| หน้าที่ความรับผิดชอบ | รายชื่อคู่มือปฏิบัติงาน |
| 1) ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการ และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการอนุรักษ์พลังงาน  2) ส่งเสริมสนับสนุนให้สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชน มีส่วนร่วมในการผลิตบุคลากรด้านการอนุรักษ์พลังงาน  3) จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ให้มีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงาน  4) ติดตามและประเมินผลบุคลากรด้านการอนุรักษ์พลังงาน  5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย |  |

**กลุ่มฝึกอบรมภาคปฏิบัติด้านการจัดการพลังงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| หน้าที่ความรับผิดชอบ | รายชื่อคู่มือปฏิบัติงาน |
| 1) บริหารจัดการศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini plant)  2) จัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรภาคทฤษฎีและปฏิบัติด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมพลังงาน  3) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมพลังงาน  4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย |  |

**กลุ่มวิชาการ**

|  |  |
| --- | --- |
| หน้าที่ความรับผิดชอบ | รายชื่อคู่มือปฏิบัติงาน |
| 1) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำ และพัฒนาระบบการจัดสอบ หลักสูตร คู่มือการฝึกอบรม และสื่อการฝึกอบรมในการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีด้านพลังงาน  2) เป็นศูนย์กลางประชาสัมพันธ์และประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อหาแนวร่วมด้านการฝึกอบรมด้านพลังงานและใช้การสนับสนุนทรัพยากรฝึกอบรมด้านพลังงาน  3) ติดตามข้อมูลข่าวสารเทคโนโลยีด้านพลังงานทั้งในและต่างประเทศเพื่อนำมาประยุกต์ใช้และเผยแพร่  4) จัดระบบการจัดเก็บและเผยแพร่หลักสูตร คู่มือและสื่อการฝึกอบรม  5) ดำเนินการออกหนังสือรับรองและเพิงถอนหนังสือรับรองของผู้ให้บริการฝึกอบรมบุคลากรด้านพลังงานในโรงงานและอาคารควบคุม  6) ดำเนินการจัดสอบและออกหนังสือรับรองด้านพลังงานตามกฎหมาย  7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย |  |

**กลุ่มบริหารจัดการศูนย์แสดงเทคโนโลยีพลังงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| หน้าที่ความรับผิดชอบ | รายชื่อคู่มือปฏิบัติงาน |
| 1) บริหารจัดการอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ บ้านสาธิตประหยัดพลังงาน และพื้นที่แสดงนิทรรศการเทคโนโลยีพลังงาน  2) ส่งเสริม สาธิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เทคโนโลยีพลังงานสำหรับโรงงานอุตสาหกรรม อาคารธุรกิจ ที่อยู่อาศัยและอื่นๆ  3) พัฒนารูปแบบของสื่อเอกสารการฝึกอบรม  4) ให้บริการศึกษาดูงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน  5) จัดทำแผนพัฒนาศูนย์แสดงเทคโนโลยีด้านการอนรักษ์พลังงาน  6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย |  |