**รายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ต.ค.61 – ก.ย.62)**

**หมวด 1 การนำองค์กร**

| **กิจกรรม/ขั้นตอน** | **ระยะ**  **เวลา** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562** | | | | | | | | | | | | **ปีงบ**  **63** | **ปีงบ**  **64** | **ผลการดำเนินงาน** | | **ร้อยละ**  **ผลการดำเนินงาน** | **ผู้รับ ผิดชอบ** | **ผู้เกี่ยว**  **ข้อง** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ต.ค. 61** | **พ.ย.61** | **ธ.ค. 61** | **ม.ค. 62** | **ก.พ.62** | **มี.ค. 62** | **เม.ย 62** | **พ.ค. 62** | **มิ.ย. 62** | **ก.ค. 62** | **ส.ค. 62** | **ก.ย. 62** |
| **1.1 ระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **กิจกรรมที่ 1 : การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | หมวด 1 (กวค. กพช. ตสน.) | หมวด 3  (กถผ. กพพ.)  หมวด 4  (ศทส. กพบ.)  หมวด 5 (สล.) | ปิด Gap หมวด 1 ระดับ significance |
| 1. ผู้บริหารสื่อสารนโยบายการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เกณฑ์การประเมินการปฎิบัติราชการของบุคลากร การจัดทำโครงการ/แผนงาน เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมทุกระดับ | 1 เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. จัดทำข้อกำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เกณฑ์การประเมินการปฎิบัติราชการของบุคลากร การจัดทำโครงการ/แผนงาน ที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ | 2 เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. นำเสนอแนวทางข้อกำหนดให้ผู้บริหารเห็นชอบ | 3 วัน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ติดตาม ประเมินผลกิจกรรม วิเคราะห์สรุปผลและรายงานผู้บริหารทราบและพิจารณา | 2  สัปดาห์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **กิจกรรมที่ 2 : การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารภายในองค์การ เพื่อให้เกิดความทั่วถึง รวดเร็ว และทันการณ์** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | หมวด 1 (กวค. กพช. ตสน.) | หมวด 4 (ศทส. กพบ.) | ปิด Gap หมวด 1 ระดับ advance |
| 1. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนการสื่อสารทิศทางองค์การที่ประกอบด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์และนโยบายที่สำคัญของผู้บริหาร โดยเอาระบบดิจิทัลมาประกอบในแผน | 2 เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. นำเสนอแผนการสื่อสารทิศทางองค์การให้ผู้บริหารเห็นชอบ | 2 วัน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ดำเนินกิจกรรมตามแผน | 2.5เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ติดตาม ประเมินผลกิจกรรม วิเคราะห์สรุปผลและรายงานผู้บริหารทราบและพิจารณา | 1 สัปดาห์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2 การป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **กิจกรรมที่ 3: การกำหนดมาตรการเชิงรุกในการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | หมวด 1 (กวค. กพช. ตสน.) | หมวด 3 (กถผ. กพพ.)  หมวด 4 (ศทส. กพบ.) | ปิด Gap หมวด 1 ระดับ advance |
| 1. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฎิบ้ติงาน ทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน | 1 เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ตั้งเครือข่ายเฝ้าระวังการทุจริตในกรม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. กำกับติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด มีรายงานการตรวจสอบภายในที่เผยแพร่สู่สาธารณชน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. กำหนดแนวทางการสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่โปร่งใส | 2 สัปดาห์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. จัดทำระบบการติดตามขั้นตอน ความคืบหน้าของเรื่องร้องเรียน (tracking) | 1 เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ทำระเบียบการปฏิบัติงานในรูปแบบ infographic เผยแพร่ให้ทั้งบุคคลภายในและนอกกรมรับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อสร้างความโปร่งใส | 1 เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3 การคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **กิจกรรมที่ 4: การคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | หมวด 1 (กวค. กพช. ตสน.) | หมวด 2 (กยผ.) หมวด 3 (กถผ. กพพ.) | ปิด Gap หมวด 1 ระดับ advance |
| 1. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อดำเนินการวิเคราะห์ผลกระทบเชิงลบ ความเสี่ยงในการดำเนินโครงการ กระบวนการทำงานและยุทธศาสตร์กรมที่ส่งผลต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม | 1 เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. กำหนดแนวทางมาตรการป้องกัน/แก้ไขผลกระทบเชิงลบต่อเศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม ในกระบวนการทำงานของกรม | 1 เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. จัดตั้งกลุ่มหรือเครือข่ายเฝ้าระวังติดตามผลกระทบเชิงลบ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบเชิงลบในวงกว้าง | 1 เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. หา best practice แผนความเสี่ยงระดับองค์การที่มีการวิเคราะห์ผลกระทบด้านต่างๆ และมีแผนรองรับการเปลี่ยนแปลง | 1 เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ประมวลผลกิจกรรมและสรุปผลรายงานผู้บริหารทราบและพิจารณา | 1 สัปดาห์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ร้อยละผลการดำเนินงานเฉลี่ย** | | | | | | | | | | | | | | | | | ............... | |  | | |

**รายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ต.ค.61 – ก.ย.62)**

**หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์**

| **กิจกรรม/ขั้นตอน** | **ระยะ**  **เวลา** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562** | | | | | | | | | | | | **ปีงบ**  **63** | **ปีงบ**  **64** | **ผลการดำเนินงาน** | **ร้อยละ**  **ผลการดำเนินงาน** | **ผู้รับ ผิดชอบ** | **ผู้เกี่ยว**  **ข้อง** | **หมายเหตุ** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ต.ค. 61** | **พ.ย.61** | **ธ.ค. 61** | **ม.ค. 62** | **ก.พ.62** | **มี.ค. 62** | **เม.ย 62** | **พ.ค. 62** | **มิ.ย. 62** | **ก.ค. 62** | **ส.ค. 62** | **ก.ย. 62** |
| **2.1 แผนยุทธศาสตร์ที่ ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรม การเปลี่ยนแปลง และมุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชน** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 1. ทบทวนกระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ กำหนดผู้เกี่ยวข้อง กรอบระยะเวลา และวิธีในการจัดทำแผน | 1  เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | กยผ. | - | ปิด Gap หมวด 2 ระดับ basic | |
| 2. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนยุทธศาสตร์ (ระยะสั้นและระยะยาว)  1). จัดทํากรอบแนวคิดในการจัดทําแผนยุทธศาสตร์ให้มีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทการเปลี่ยนแปลงในมิติต่าง ๆ  2). ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด/กำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์  3). วิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร  4). รับฟังความเห็นข้อเสนอแนะ และระดมความคิดเห็นจากผู้บริหาร/ผู้เชี่ยวชาญ/ส่วนราชการระดับกรมและหน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 2  เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | กยผ. | หน่วยงานภายใน พพ. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ปิด Gap หมวด 2 ระดับ  advance | |
| 3. จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของหน่วยงาน  1) ศึกษาแผนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก และแผนอนุรักษ์พลังงาน 2015 เป็นต้น  2) ทบทวนร่างแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเดิม พ.ศ. 2560-2564  3) รวบรวมข้อมูลและโครงการด้านดิจิทัลจากกอง/สำนัก  4) วิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน และกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในหน่วยงาน  5) จัดทำร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลของหน่วยงานให้มีความสอดคล้องกับแผนฯ ตามข้อ 1)  6) จัดประชุมรับข้อคิดเห็นร่างแผนฯ ดังกล่าว และปรับเปลี่ยนเป็นแผนปฏิบัติการดิจิทัลของหน่วยงาน  7) หน่วยงานภายในสามารถนำแผนปฏิบัติการดิจิทัลไปใช้เป็นแนวทางในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการขับเคลื่อนงาน | 18 เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ศทส. | ทุกหน่วยงานภายใน พพ. | ปิด Gap หมวด 2 ระดับ significance | |
| **2.2 เป้าหมายสอดรับยุทธศาสตร์ชาติทั้งระยะสั้นและระยะยาว** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. กำหนดเป้าหมายยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด  ในระยะสั้นและระยะยาว | 2  เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | กยผ. | ทุกหน่วยงานภายใน พพ. | ทบทวนผลหมวด 2ระดับ basic | |
| 2. วิเคราะห์ผลกระทบเป้าหมาย และตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ ที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมาย ตามยุทธศาสตร์ชาติ การตอบสนองต่อการให้บริการ ความท้าทาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 2  เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | กยผ. | ทุกหน่วยงานภายใน พพ. | ทบทวนผล หมวด 2ระดับ advance | |
| 3. กําหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม งบประมาณ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทําแผนยุทธศาสตร์และประชุมคณะกรรมการ/คณะทํางานเพื่อพิจารณารายละเอียดของร่างแผนยุทธศาสตร์ | 2  เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | กยผ. | ทุกหน่วยงานภายใน พพ. | ทบทวนผลหมวด 2ระดับ advance | |
| 4. แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง กรม | 1  เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | กยผ. | - | ปิด Gap หมวด 2ระดับ significance | |
| 5. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของ กรม  - กำหนดวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยง กรม  - ประชุมประเมินความเสี่ยงเพื่อหาปัจจัยของความเสี่ยง  - เลือกปัจจัยเสี่ยงโดยให้น้ำหนักของปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยงขึ้นมาวางแผนเพื่อดำเนินการจัดการความเสี่ยง  - ติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง | 12  เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | กยผ. | ทุกหน่วยงานภายใน พพ. | ปิด Gap หมวด 2ระดับ significance | |
| **2.3 แผนขับเคลื่อนในทุกระดับและทุกภาคส่วน** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. เสนอแผนยุทธศาสตร์ให้ผู้บริหาร/กองและผู้เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดําเนินงานของหน่วยงานต่อไป | 6  เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | กยผ. | ทุกหน่วยงานภายใน พพ. |  | |
| **2.4 การติดตามและแก้ไขปัญหาที่รวดเร็ว** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พพ. มีการคาดการณ์การผลการดำเนินงานตามแผนการผลิตและจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าจากเขื่อนไฟฟ้าพลังน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ พพ. โดยในแต่ละปี จะมีการกำหนดแผนการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า และจะทำการติดตามผลการดำเนินการ ทบทวนแผนเป็นประจำทุกเดือน และมีระบบงานในการติดตามผลการเดินเครื่องเป็นประจำทุกวัน โดยจะรายงานผลทาง Application Line และ E-mail ตลอด หากไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้ สามารถทบทวนแผนการเดินเครื่องได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เช่น กรณีฤดูฝนก็จะปรับแผนเดินเครื่องโรงไฟฟ้าที่ไม่มีอ่างเก็บน้ำเพิ่มขึ้นตามปริมาณน้ำ และลดการเดินเครื่องของโรงไฟฟ้าที่มีอ่างเก็บน้ำลง กรณีผลการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าต่ำกว่าแผน จะมีการทบทวนแผนการเดินเครื่องจากโรงไฟฟ้าที่มีอ่างเก็บน้ำเพิ่มขึ้น ซึ่งจะทำให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้ | 6  เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | กวค. |  | ทบทวนผลหมวด 2ระดับ advance | |
| **ร้อยละผลการดำเนินงานเฉลี่ย** | | | | | | | | | | | | | | | | | ............ |  | | | |

**รายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ต.ค.61 – ก.ย.62)**

**หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

| **กิจกรรม/ขั้นตอน** | **ระยะ**  **เวลา** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562** | | | | | | | | | | | | **ปีงบ**  **63** | **ปีงบ**  **64** | **ผลการดำเนินงาน** | **ร้อยละ**  **ผลการดำเนินงาน** | **ผู้รับ ผิดชอบ** | | | **ผู้เกี่ยว**  **ข้อง** | **หมายเหตุ** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ต.ค. 61** | **พ.ย.61** | **ธ.ค. 61** | **ม.ค. 62** | **ก.พ.62** | **มี.ค. 62** | **เม.ย 62** | **พ.ค. 62** | **มิ.ย. 62** | **ก.ค. 62** | **ส.ค. 62** | **ก.ย. 62** |
| **3.1 การเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| 1. การค้น รวบรวมข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนเสีย | 1 เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | หมวด 3 | | | หน่วยงานภายใน พพ. | ระดับ Basic | | |
| 2.วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 2 เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | หมวด 3 | | | หน่วยงานภายใน พพ. | ระดับ Basic | | |
| 3.ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มาจากข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 2 เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | หมวด 3 | | | หมวด 2หน่วยงานภายใน พพ. | ระดับ Basic | | |
| 4.ทบทวน พัฒนาและปรับปรุงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการค้นหา และรวบรวมข้อมูล เพื่อนำไปสู่การพัฒนา ปรับปรุงให้สนองตอบต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 2 เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | หมวด 3 | | | หมวด 4หน่วยงานภายใน พพ. | ระดับ Advance | | |
| 4.1 รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนา และปรับปรุง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | หมวด 3 | | | หมวด 4หน่วยงานภายใน พพ. | ระดับ Advance | | |
| 4.2 วิเคราะห์ข้อมูลการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการค้นหา และรวบรวมข้อมูลอย่างรอบด้านและดำเนินการการพัฒนา ปรับปรุงให้สนองตอบต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ พพ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | หมวด 3 | | | หมวด 4หน่วยงานภายใน พพ. | ระดับ Advance | | |
| **3.2 การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 2 เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | หมวด 3 | หมวด 4  สล. หน่วยงานภายใน พพ. | | | | ระดับ Basic | |
| 2. การนำผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการปรับปรุง/แก้ไขปัญหาในเชิงรุก | 1 เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | หมวด 3 | หน่วยงานภายใน พพ. | | | | ระดับ Advance | |
| **3.3 การสร้างนวัตกรรมการบริการที่สร้างความแตกต่าง และสามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ทบทวนการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการเฉพาะของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง | 1 เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | หมวด 3 | | หมวด 3  หน่วยงานในสังกัด พพ. | | | | ระดับ Basic |
| 1. ทบทวน พัฒนาและปรับปรุงงานบริการ สร้างนวัตกรรมการบริการที่สร้างความแตกต่างและสามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะ | 1เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | หมวด 3 | | หมวด 6 หน่วยงานภายใน พพ. | | | | ระดับ Basic |
| 3.ทบทวนช่องทางสื่อสารที่สามารถเข้าถึงผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 1 เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | หมวด 3 | | หมวด 6 หน่วยงานภายใน พพ. | | | | ระดับ Basic |
| 4. ทบทวนและกำหนดวิธีการถ่ายทอดไปสู่การการปฏิบัติในทุกพื้นที่เกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมการบริการ | 1 เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | หมวด 3 | | หมวด 4  หมวด 6  หน่วยงานภายใน พพ. | | | | ระดับ Basic |
| **3.4 กระบวนการการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ทบทวน พัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการข้อร้องเรียน | 4เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | หมวด 3 | หน่วยงานภายใน พพ. | | | | ระดับ Basic | |
| 2. ทบทวน พัฒนาและปรับปรุงวิธีการตอบกลับต่อข้อร้องเรียนทันที | 2 เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | หมวด 3 | สล.  หมวด 4 | | | | ระดับ Advance | |
| 3. ทบทวน พัฒนาและปรับปรุงระบบการติดตามขั้นตอน ความคืบหน้าของเรื่องร้องเรียน (tracking) ได้อย่างรวดเร็ว | 2 เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | หมวด 3 | สล.  หมวด 4 | | | | ระดับ Advance | |
| **ร้อยละผลการดำเนินงานเฉลี่ย** | | | | | | | | | | | | | | | | | ............. |  | | | | | | |

**รายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ต.ค.61 – ก.ย.62)**

**หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้**

| **กิจกรรม/ขั้นตอน** | **ระยะ**  **เวลา** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562** | | | | | | | | | | | | **ปีงบ**  **63** | **ปีงบ**  **64** | **ผลการดำเนินงาน** | **ร้อยละ**  **ผลการดำเนินงาน** | | **ผู้รับ ผิดชอบ** | **ผู้เกี่ยว**  **ข้อง** | | | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ต.ค. 61** | **พ.ย.61** | **ธ.ค. 61** | **ม.ค. 62** | **ก.พ.62** | **มี.ค. 62** | **เม.ย 62** | **พ.ค. 62** | **มิ.ย. 62** | **ก.ค. 62** | **ส.ค. 62** | **ก.ย. 62** |
| **4.1 การกำหนดตัววัดและการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ** | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  | | |  |
| 1.ตรวจสอบปริมาณข้อมูลด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจากระบบคลังข้อมูล พพ. | 3เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | หมวด 4 (ศทส. กพบ.) | (ศทส.) | | | เป็นแผน  พัฒนา ผลงานให้ดีขึ้น |
| 2.วิเคราะห์ลักษณะข้อมูลและจำแนกข้อมูลเป็นหมวดหมู่ | 2 เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อดำเนินการ  คัดเลือกข้อมูลที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงานและสำรวจความต้องการจัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติม จากหน่วยงานเจ้าของข้อมูล | 1 เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4.พัฒนาหรือปรับปรุงระบบ | 12 เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 5. นำมาใช้และประเมินผล | 24เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **4.2 การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน** | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | | |  |  | | |
| 1.ประชุมคัดเลือกข้อมูล/โครงการ ที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงานและระบุปัญหาที่พบในการดำเนินงาน | 2 เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | หมวด 4 (ศทส. กพบ.) | | | กกอ. | ปิดGap หมวด 4 ระดับ advance | | |
| 2. วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับจากการดำเนินตามภารกิจ และวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น | 2 เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ดำเนินการแก้ไขปัญหา ในระดับองค์การ/ยุทธศาสตร์ (โดยปรับเปลี่ยนระเบียบ/กฎหมาย/วิธีการทำงาน หรือ พัฒนาระบบงานมารองรับ) | 3 เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. วิเคราะห์สรุปผลและข้อเสนอแนะ รายงานผู้บริหารทราบและพิจารณา | 1 เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.3 การจัดการความรู้ และการสร้างองค์ความรู้ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์** | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | |  |  | | |
| 1. คัดเลือกงานหรือโครงการที่สอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์ในด้านองค์ความรู้ของกรมฯ เช่น โครงการส่งเสริมการผลิตการใช้ ไบโอดีเซลในระดับชุมชน | 1 เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | หมวด 4 (ศทส. กพบ.) | | | (กพช.) | ปิด Gap หมวด 4 ระดับ advance | | |
| 2. วางแผน และตรวจสอบชุมชนที่มีศักยภาพ เพื่อจัดตั้งเป็นชุมชนต้นแบบ | 2 เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. บุคลากรของ พพ. ลงพื้นที่หน้างาน และติดตั้งเครื่องมือ พร้อมอุปกรณ์ เพื่ออบรมและให้ความรู้กับประชาชนในชุมชน | 1 เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. นำปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นมาวิเคราะห์และหาแนวทางในแก้ไข ก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างเจ้าหน้าที่และประชาชน นำไปสู่การพัฒนาและต่อยอดเป็นนวัตกรรมต่อไป | 2เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. สรุปผลและรายงานผู้บริหารทราบพร้อมนำเสนอถึงแนวทางการแก้ไขในเชิงยุทธศาสตร์ | 1 เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.4 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัลและมีประสิทธิภาพ** | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  | | |  |
| 1. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อดำเนินการดังนี้ 1.1 คัดเลือกข้อมูลที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงานและระบุปัญหาที่พบในการดำเนินงาน ได้แก่ ข้อมูลความเร็วลมจากเครื่องวัดที่ติดตั้งไว้ 61 สถานีทั่วประเทศ ซึ่งเดิมต้องเดินทางไปเก็บรวบรวมข้อมูล | 1เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | หมวด 4 (ศทส. กพบ.) | กวค. | | | ปิด Gap หมวด 4 ระดับ significance |
| 1.2 ศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการดำเนินการเพื่อประกอบตัดสินใจ พร้อมจัดหาเครื่องมือ/ระบบสำหรับจัดเก็บข้อมูล (ข้อมูลดิบจากต้นทาง)ในการส่งข้อมูลจาก Data logger ผ่านระบบอินเตอร์เน็ตมายังส่วนกลางกรมฯ เป็นรายวัน | 2 เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2. วิเคราะห์ลักษณะข้อมูลที่ได้โดยประมวลผลข้อมูลความเร็วลมด้วยซอฟท์แวร์ | 1 เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3.พัฒนาหรือปรับปรุงระบบโดยแปลงเป็นรูปแบบสำหรับรายงานผลศักยภาพพลังงานลม | 2เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4. นำมาใช้และประเมินผลโดยรายงานผลข้อมูลที่ทันสมัยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมให้ผู้สนใจนำไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาและพัฒนาโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานลม | 1 เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ร้อยละผลการดำเนินงานเฉลี่ย** | .............. | |  |  | | |  |

**รายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ต.ค.61 – ก.ย.62)**

**หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร**

| **กิจกรรม/ขั้นตอน** | **ระยะ**  **เวลา** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562** | | | | | | | | | | | | **ปีงบ**  **63** | **ปีงบ**  **64** | **ผลการดำเนินงาน** | **ร้อยละผลการดำเนินงาน** | **ผู้รับ ผิดชอบ** | **ผู้เกี่ยว**  **ข้อง** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ต.ค. 61** | **พ.ย.61** | **ธ.ค. 61** | **ม.ค. 62** | **ก.พ.62** | **มี.ค. 62** | **เม.ย 62** | **พ.ค. 62** | **มิ.ย. 62** | **ก.ค. 62** | **ส.ค. 62** | **ก.ย. 62** |
| **5.1 การจัดการบุคลากรที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์** | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| จัดทำแผนอัตรากำลัง  - ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามแผนการกำหนดตำแหน่ง (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 20 ลง 29 พฤศจิกายน 2559) | 3 เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | สล | บุคลากร  ใน พพ. | ทบทวนเพื่อให้สมบูรณ์ขึ้น |
| **5.2 ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์** | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| จัดทำผังการมอบอำนาจและขอบเขตหน้าที่ที่ชัดเจน | 1 เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล สล. | บุคลากร  ใน พพ. | ทบทวนเพื่อให้สมบูรณ์ขึ้น |
| **5.3 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ** | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **1. จัดฝึกอบรมและพัฒนาทักษะของบุคลากรในการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | กลุ่มประชาสัมพันธ์ และกลุ่มบริหาร  งานบุคคล สล. | บุคลากร  ใน พพ. | ทบทวนเพื่อให้สมบูรณ์ขึ้น |
| **1.1 หลักสูตร การสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ (**พัฒนาทักษะ ด้านการ ฟัง พูด อ่าน คิด เขียน และสรุปความ ซึ่งถือเป็นพื้นที่ฐานที่สำคัญในการสื่อสาร และประสานงาน) | 30 พ.ย. - 1 ธ.ค. 61  ( 2 วัน) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2 หลักสูตร การสื่อสารสำหรับผู้บริหาร 4.0 (Smart Communication : Smart Relation 4.0)** เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้ผู้บริหารมีเทคนิคในการตอบคำถามสื่อมวลชนประเภทต่าง ๆทำให้ผู้บริหารเผชิญหน้ากับสื่อได้อย่างมั่นใจและสามารถชนะใจผู้สื่อข่าวได้ | 21-22 ธ.ค. 61  ( 2 วัน) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3 โครงการสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ | 23 เม.ย.62  (1 วัน) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. วิเคราะห์ปัจจัยความผูกพันของบุคลากรต่อองค์การ โดยใช้ผลจากรายงานประจำปีที่สำนักงาน ก.พ. สำรวจทุกปี | 1 เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | กลุ่มบริหาร  งานบุคคล สล. | สำนักงาน ก.พ. | ทบทวนเพื่อให้สมบูรณ์ขึ้น |
| **5.4 ระบบการพัฒนาบุคลากร** | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 1. ปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร  - ทบทวนแผน  - ออกแบบสอบถามความต้องการพัฒนาบุคลากร | 3 เดือน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | กลุ่มบริหาร  งานบุคคล สล. | บุคลากร  ใน พพ. | ทบทวนเพื่อให้สมบูรณ์ขึ้น |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ร้อยละผลการดำเนินงานเฉลี่ย** | | ................ |  |  |  |

**รายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ต.ค.61 – ก.ย.62)**

**หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ**

| **กิจกรรม/ขั้นตอน** | **ระยะ**  **เวลา** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562** | | | | | | | | | | | | **ปีงบ**  **63** | **ปีงบ**  **64** | **ผลการดำเนินงาน** | **ร้อยละ**  **ผลการดำเนินงาน** | **ผู้รับ ผิดชอบ** | **ผู้เกี่ยว**  **ข้อง** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ต.ค. 61** | **พ.ย.61** | **ธ.ค. 61** | **ม.ค. 62** | **ก.พ.62** | **มี.ค. 62** | **เม.ย 62** | **พ.ค. 62** | **มิ.ย. 62** | **ก.ค. 62** | **ส.ค. 62** | **ก.ย. 62** |
| **6.1 กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (end to end process)** | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 ทบทวน ปรับปรุงระบบงานของกรม (System Map) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | หมวด 6 | ทุกหน่วยงาน | ทบทวนผลหมวด 6 ระดับ Basic |
| 2 กำหนดแนวทางปฏิบัติงานและมาตรฐานการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | หมวด 6 | ทุกหน่วยงาน |
| 3. วิเคราะห์และหาแนวทางการเชื่อมโยงกระบวนการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ภายในและภายนอก) โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | หมวด 6 | หมวด 6  ศทส | ทบทวนผลหมวด 6 ระดับ Advance |
| **6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุง ผลผลิต กระบวนการ และบริการ** | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1. ปรับปรุงกระบวนงานโดย  1.1 ลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 30  1.2 พัฒนานวัตกรรม/นำดิจิทัลเข้ามาใช้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | หมวด 6 | กวค.  กพบ.  ทุกหน่วยงาน | ทบทวนผลหมวด 6 ระดับ Basic และ  Advance |
| **6.3 การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพและเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน** | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 1 ศึกษา วิเคราะห์ต้นทุนกระบวนงานหลักกระบวนงานสนับสนุน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | หมวด 6 | ทุกหน่วยงาน | ปิด Gap หมวด 6  ระดับ basic |
| 2 จัดทำแผนการลดต้นทุนของกระบวนงานหลักและกระบวนงานสนับสนุน และกำหนดแผน เป้าหมายในการลดต้นทุนทั้งเป้าหมายระยะสั้นและเป้าหมายระยะยาว |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | หมวด 6 | ทุกหน่วยงาน |
| 3 กำหนดนโยบาย และมาตรการในการลดต้นทุน โดยนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อการลดต้นทุนของกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | หมวด 6 | ทุกหน่วยงาน | ปิด Gap หมวด 6  ระดับ advance |
| **6.4 การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์การ และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติ** | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 กำหนดตัวชี้วัดในการติดตาม ควบคุมกระบวนการ (Leading Indicator) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ส่งสัญญาณเพื่อการคาดการณ์ความสำเร็จของกระบวนการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | หมวด 6 | ทุกหน่วยงาน | ปิด Gap หมวด 6  ระดับ basic |
| 2 กำหนดตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสำเร็จของการจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ประเทศในด้านต่างๆ เช่น ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสาธารณสุข เป็นต้น |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | หมวด 6 | ทุกหน่วยงาน | ปิด Gap หมวด 6  ระดับ advance |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ร้อยละผลการดำเนินงานเฉลี่ย** | | .................. |  |  |  |